

教育職員免許状申請書類

(16条 (教員資格認定試験))

県教委使用欄

Blank box for prefectural education commission use.

16条

この用紙を角形2号の封筒にのり付けし、提出書類をその封筒に入れてご提出ください
郵送の場合は、この用紙を封筒に入れてください

学校・園に勤務している方は、学校(園)長を通じて申請してください

Table with 2 columns: (学校・園に勤務していない方) 免許状の受取方法 and (学校・園に勤務している方) 申請書類の受付日 申請者記入不可. Includes options for postal and in-person delivery, and fields for school/center name and dates.

Table with 2 columns: 学校名 and 免許状の種類. School name includes 国, 県, 市, 町, 私. License type is 免許状. Subject/education field is 教科又は教育領域.

Table with 2 columns: 名前 and 現住所. Includes fields for TEL and a note about providing a phone number for contact during the day.

申請書類一覧 チェック内容を確認のうえ、同封する書類にチェックしてください

チェック欄 チェック内容

Table with 3 columns: Item number, Item name, and Check content. Includes items like application form, resume, oath, certificate, payment, and return envelope.

証明書・免許状の写の姓名・本籍地と、現在の姓名・本籍地が異なる場合

7 戸籍抄本(市町村発行) 原本

発行後6ヶ月以内のものですか

送付先
〒514-8570 津市広明町13番地
三重県教育委員会事務局 教職員課
制度・採用・免許班
TEL 059(224)2959

複数の免許状を同時申請される場合、次の書類については申請件数分提出してください。
・ 教育職員免許状授与等申請書(第1号様式)
・ 教員資格認定試験合格証書の写又は合格証明書
・ 三重県収入証紙納付書

(表 面)

履 歴 書

現住所	TEL ()				
フリガナ 名前	旧姓() (和暦) 年 月 日生			本籍地	都道 府県
1 所有免許状					
授与年月日	免許状の種類	教科又は 教育領域	番号	根拠規定	授与権者
. .					
. .					
. .					
. .					
. .					
. .					
2 学 歴					
在 学 年 間	学校名及び部科名	卒 中	修 退	国 公 立 私 立	何年制 在 学 数
. . ~ . .					
. . ~ . .					
. . ~ . .					
. . ~ . .					
. . ~ . .					
. . ~ . .					
. . ~ . .					
3 賞罰、身上異動					
年 月 日	事 項				
. .					
. .					
. .					

教育職員免許状授与等申請書

年 月 日

三重県教育委員会 宛て

現住所			
勤務先又は勤務予定校			
フリガナ		本籍地	
名前 (楷書で正確に 記載すること)		都道	府県
生年月日	(和暦)	年	月 日生

次の教育職員免許状を授与等してください。

免許状の種類	教諭	免許状	教科又は教育領域
--------	----	-----	----------

宣 誓 書

私は、教育職員免許法第5条第1項に規定する次の者に該当しないことを宣誓いたします。

- 1 禁錮以上の刑に処せられた者
- 2 教育職員免許法第10条第1項第2号又は第3号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から3年を経過しない者
- 3 教育職員免許法第11条第1項から第3項までの規定により免許状取上げの処分を受け、当該処分の日から3年を経過しない者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

年 月 日

名 前

(和暦) 年 月 日生

※日付、名前、生年月日は申請者が自署すること

収 入 証 紙 納 付 書

申請等の年月日	年 月 日								
使用料等の名称	普 通 免 許 状 授 与 等 手 数 料								
使用料等の金額	3, 300	納 付 年月日	年 月 日						
<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: auto;"> <table style="border-collapse: collapse; width: 80%;"> <tr> <td style="padding: 5px;">三重県収入証紙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2, 000</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">三重県収入証紙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1, 000</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">三重県収入証紙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">300</td> </tr> </table> </div>				三重県収入証紙	2, 000	三重県収入証紙	1, 000	三重県収入証紙	300
三重県収入証紙									
2, 000									
三重県収入証紙									
1, 000									
三重県収入証紙									
300									
納 入 者	住 所								
	氏 名								

- 備 考
- 1 収入証紙は、納入者において消印しないこと。
 - 2 1件ごとに別紙とすること。
 - 3 収入証紙は、高額証紙を使用し、枚数をなるべく少なくすること。