

教育職員免許状申請書類  
 ( 再 交 付 )  
 三重県教育委員会が授与した免許状に限る


再 交 付

この用紙を角形2号の封筒にのり付けし、提出書類をその封筒に入れてご提出ください  
 郵送の場合は、この用紙を封筒に入れてください

学校・園に勤務している方は、学校(園)長を通じて申請してください

(学校・園に勤務していない方) 免許状の受取方法	
郵送	返信用封筒を同封
来庁	授与日以降に三重県庁へ来庁

(学校・園に勤務している方) 申請書類の受付日		申請者記入不可	
学校(園)長使用欄	学校(園)長	令和	年 月 日
市町教委使用欄	市町教委	令和	年 月 日

学校名
国 立 市 立 町 私

免許状の種類	教科又は教育領域
免許状	

名前

現住所
郡 市 町
TEL ( ) (日中連絡の付く電話番号)

申請書類一覧 チェック内容を確認のうえ、同封する書類にチェックしてください

チェック欄 チェック内容

番号	申請書類	備考
1	教育職員免許状再交付申請書 (第5号様式)	現在の名前・本籍地が記載されていますか
2	教育職員免許状再交付申請理由書 (第16号様式)	発行後6ヶ月以内のものですか
3	紛失・破損の事実を客観的に証明する書類(被害証明書・罹災証明書の写等)	
4	三重県収入証紙納付書 再交付手数料 1,100円	納付書の種類に誤りはありませんか
5	返信用封筒(角形2号・530円切手貼付・宛名住所明記) (県立・市町経由は不要)	切手は貼ってありますか

送付先  
 〒514-8570 津市広明町13番地  
 三重県教育委員会事務局 教職員課  
 制度・採用・免許班  
 TEL 059 (224) 2959

複数の免許状を同時申請される場合、次の書類については申請件数分提出してください。

- ・ 教育職員免許状再交付申請書(第5号様式)
- ・ 三重県収入証紙納付書

教育職員免許状再交付申請書

年 月 日

三重県教育委員会 宛て

現住所		
勤務先又は 勤務予定校		
フリガナ		本籍地
名前 (楷書で正確に 記載すること)		都道府県
生年月日	(和暦) 年 月 日生	

次の教育職員免許状を破損(紛失)しましたので、再交付してください。

免許状の種類	教諭 免許状	教科又は教育領域	
授与番号	第 号	授与等年月日	

教育職員免許状再交付申請理由書

年 月 日

三重県教育委員会 宛て

現 住 所 \_\_\_\_\_

名 前 \_\_\_\_\_

私は、下記の理由により \_\_\_\_\_ 免許状( \_\_\_\_\_ )を破損  
(紛失)しました。

記

具体的理由

上記のとおり相違ないことを証明する。

年 月 日

証明者 職 名 前



# 収 入 証 紙 納 付 書

申請等の年月日	年            月            日		
使用料等の名称	再 交 付 手 数 料		
使用料等の金額	1, 100	納 付 年月日	年    月    日
<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 60%;"> <p style="text-align: center;">三重県収入証紙</p> <p style="text-align: center;">1, 000</p> <hr style="border: 0.5px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">三重県収入証紙</p> <p style="text-align: center;">100</p> </div>			
納 入 者	住 所		
	氏 名		

- 備 考
- 1 収入証紙は、納入者において消印しないこと。
  - 2 1件ごとに別紙とすること。
  - 3 収入証紙は、高額証紙を使用し、枚数をなるべく少なくすること。