

教育職員免許状申請書類
(書 換)

三重県教育委員会が授与した免許状に限る

書 換

この用紙を角形2号の封筒にのり付けし、提出書類をその封筒に入れてご提出ください
郵送の場合は、この用紙を封筒に入れてください

学校・園に勤務している方は、学校(園)長を通じて申請してください

(学校・園に勤務していない方) 免許状の受取方法		(学校・園に勤務している方) 申請書類の受付日		申請者記入不可	
郵送	返信用封筒を同封	学校(園)長使用欄	学校(園)長	令和	年 月 日
来庁	授与日以降に三重県庁へ来庁	市町教委使用欄	市町教委	令和	年 月 日
学校名		免許状の種類		教科又は教育領域	
国 県 市 町 立 私		免許状			
名前		現住所			
		郡 市 町			
		TEL () (日中連絡の付く電話番号)			

申請書類一覧 チェック内容を確認のうえ、同封する書類にチェックしてください

チェック欄 チェック内容



1	教育職員免許状書換申請書	(第4号様式)	異動前・後の記載が逆になっていませんか
2	戸籍抄本(市町村発行) 原本		発行後6ヶ月以内のものでしょうか
3	現に有する免許状 原本		コピー(写)ではありませんか
4	三重県収入証紙納付書	書換手数料 870円	納付書の種類に誤りはありませんか
5	返信用封筒(角形2号・530円切手貼付・宛名住所明記)	(県立・市町経由は不要)	切手は貼ってありますか

これまでに更新手続をしたことがない場合

6 履歴書 (第6号様式)

送付先
〒514-8570 津市広明町13番地
三重県教育委員会事務局 教職員課
制度・採用・免許班
TEL 059(224)2959

複数の免許状を同時申請される場合、次の書類については申請件数分提出してください。

- ・ 三重県収入証紙納付書

教育職員免許状書換申請書

年 月 日

三重県教育委員会 宛て

現住所			
勤務先又は 勤務予定校			
名前		(和暦)	年 月 日生

次の教育職員免許状を書換えてください。

異動前	本籍地	都道府県	フリガナ		
			名前		
異動後	本籍地	都道府県	フリガナ		
			名前		
免許状の種類		教科又は 教育領域	番号	授与等年月日	
			第 号	S H R	年 月 日
			第 号	S H R	年 月 日
			第 号	S H R	年 月 日
			第 号	S H R	年 月 日
			第 号	S H R	年 月 日

履 歴 書

<h1>記入不要</h1>			
フリガナ 名	旧姓() (和暦)	年 月 日生	本籍地 都 道 府 県
<h1>記入不要</h1>			

収入証紙納付書

申請等の年月日	年 月 日										
使用料等の名称	書 換 手 数 料										
使用料等の金額	870	納 付 年月日	年 月 日								
<table border="1" style="margin: auto; border-style: dashed; border-width: 2px;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">三重県収入証紙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">500</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">三重県収入証紙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">300</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">三重県収入証紙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">50</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">三重県収入証紙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">20</td> </tr> </table>				三重県収入証紙	500	三重県収入証紙	300	三重県収入証紙	50	三重県収入証紙	20
三重県収入証紙											
500											
三重県収入証紙											
300											
三重県収入証紙											
50											
三重県収入証紙											
20											
納 入 者	住 所										
	氏 名										

- 備 考
- 1 収入証紙は、納入者において消印しないこと。
 - 2 1件ごとに別紙とすること。
 - 3 収入証紙は、高額証紙を使用し、枚数をなるべく少なくすること。