

児童福祉施設整備に関する特別調書（児童館用）

1	<input type="checkbox"/> 小型児童館・児童センター・大型児童センター整備計画協議書（様式2-1,2-2, 2-3）
	<input type="checkbox"/> 地域住民の施設建設に対する同意書（任意様式）
	<input type="checkbox"/> 農地法等の除外手続きの状況（任意様式、該当する場合のみ）
2	<input type="checkbox"/> 今回建設予定地の建物の配置図、平面図（A4版・・・二つ折等可）
3	<input type="checkbox"/> 部屋別の用途を別紙にて添付（様式任意）
4	<input type="checkbox"/> 用地の買収及び借用の場合は、それを証明できる書類
5	<input type="checkbox"/> 木造社会福祉施設老朽度調査表（様式第2号 別紙1）、写真（改築及び増改築の場合）
6	<input type="checkbox"/> 非木造社会福祉施設老朽度調査表（様式第2号 別紙2）、写真（改築及び増改築の場合）
7	<input type="checkbox"/> 修繕理由、概要（図面等添付）、写真（大規模修繕の場合）
8	<input type="checkbox"/> 独立行政法人福祉医療機構に対する償還計画等調（共通別紙5）（借入を予定している場合） <input type="checkbox"/> 借入金償還計画等一覧表（借入先ごとに作成） <input type="checkbox"/> 償還財源確認書類（贈与契約書、贈与予定者の前年の課税証明書（預貯金の場合、残高証明書） 印鑑登録証明書）の写し
9	<input type="checkbox"/> 初年度設備見積書（初年度設備相当加算を協議する場合）
10	<input type="checkbox"/> 本体工事設計書（見積書）
11	<input type="checkbox"/> 設計・工事監理見積書（事務費を対象経費とする場合）

(注)

- 1 提出書類一覧表を一番上にし、A4-S（縦型）フレイルに綴じてください。
- 2 NO. のインデックスを貼ってください。（差し替え等の場合もあり白紙に貼付してください）
- 3 提出された資料は□を黒塗りしてください。
- 4 提出書類はA4サイズに統一し、設計図はA3をA4に折り畳んでください。
- 5 見積書等でコピーの場合は、原本証明をしてください。

※国庫補助基準額については、来年度は未定のため、本年度基準額で記入してください。

③ 市町村整備方針		計画名		計画の概要									
		計画名	計画の概要										
設置地域の状況													
整備理由													
状況													
地元同意の状況													
④ 運営	設置後の運営 閉館時間と年長児童の 突入れとの関係	児童厚生員の配置	1日の利用予定人員	開館時間	開館日数								
		常勤職員・嘱託等職員 非常勤職員	任意利用児童数 放課後児童	平日 土曜日 日曜日	年間 日								
⑤ 用地の確保	用地の確保 ・自己所有地 ・公社等所有地 ・民有地	用地の確保状況	m	m	m	計 m							
		民有地確保の状況											
⑥ 複合施設の状況	施設の種類	施設名	延床面積	工事費	国庫補助額	施設整備補助協議先	補助事業名	児童厚生施設	m	() 千円	千円	厚生労働省雇用均等・児童家庭局育成環境課	児童厚生施設等整備費
										()			
										()			
										()			
								計		()			
共用する設備(室名)													

【活用計画等】

1. 放課後児童健全育成事業 ・ 実施 ・ 未実施	実施の場合		未実施の理由
	○利用児童数 () 人 ○設置地域に余裕教室があるにもかかわらず実施する理由		
2. 閉館時間の延長 ・ 実施 ・ 未実施	実施の場合 (: まで () の場合は、 時間の延長		未実施の理由
3. 土日等の休日閉館 ・ 実施 ・ 未実施	実施の場合 1か月 () 日閉館		未実施の理由
4. 健全育成の観点としての活用 ・ 実施 ・ 未実施	実施の場合の具体的な内容、実施回数等		未実施の理由
5. 子育て支援の観点としての活用 ・ 実施 ・ 未実施	実施の場合の具体的な内容、実施回数等		未実施の理由
6. 単独施設整備の場合	平日 (特に午前中) の活用計画		複合施設にしない理由

* 実施・未実施のいずれかを○で囲むこと。

* 上記の活用計画等は、当該児童厚生施設等整備費補助の採択の参考とするものであること。

(添付資料)

1. 今回建設予定の建物の配置図、平面図 (A4版・・・二つ折等可)
2. 部屋別の室名、用途及び面積が記載された書類
3. 整備費費目別内訳書
4. 用地の買収及び借用の場合は、それを証明できる書類
5. 創設 (公立以外) の場合は、建設予定地の属する市町村長の意見書
6. 改築の場合は、老朽度調査表、写真
7. 大規模修繕の場合は、修繕理由、概算 (図面等添付)、見積書、写真
8. 設備加算を協議する場合は、見積書
9. 次世代育成支援行動計画等の該当部分の写し

(記入要額)

1. 本協議書及び添付資料はA4版で提出すること。

2. 見出し欄

- (1) 継続とは、本体建物の工事期間が複数年度に渡ることをいい、継続事業の場合には有に、単年度事業の場合は、無に○を付すこと。
- (2) 複合とは、他の施設との合築による建物をいい、複合施設の場合には有に、単独施設の場合には無に○を付すこと。

3. ①事業費等欄

- (1) 面積は、小数点以下第2位まで表示すること。(第3位以下は切り捨て)
- (2) 総事業費及び対象経費の実支出(予定)額欄の()内には、継続事業の場合の複数年度合計額を記入すること。
- (3) 施設整備費の国庫補助基準額、都道府県(指定都市・中核市)補助予定額、国庫補助基本額、要国庫補助額欄には、交付要綱の別紙(1)の各欄に該当する金額を計上すること。
- (4) また、総事業費、対象経費の実支出(予定)額欄には、交付要綱の別紙(1)の各欄に該当する金額を計上することとし、< >には、寄附金その他の収入額を別掲すること。
- (5) 初度設備相当加算欄の整備状況欄については、平成16年1月22日付厚生労働省雇用均等・児童家庭局育成環境課予算係事務連絡「児童厚生施設整備費における設備整備の取扱いについて」を参照の上、該当するものに○をすること。

4. ③設置地域の状況等欄

- (1) 市町村整備方針欄は、当該市町村が策定した次世代育成支援行動計画等に基づいた児童厚生施設設置計画(小学校区に1館整備等)または計画検討の状況等を記入すること。
- (2) 地域の状況欄は、建設地域の特色及び各種地域特別法の区域指定状況等を記入すること。
- (3) 地元同意の状況欄は、施設建設にあたり地元説明・同意の状況及び日照問題等の解決状況等を記入すること。
- (4) 関連施設等の状況欄の設置地域は、様式2では中学校区、様式4では小学校区を指すこと。

5. ④運営欄

開館時間と年長児童の受入れとの関係欄は、開館時間(特に、閉館時間)が、設置地域の年長児童が利用するに際して適切な時間設定となっていることの具体的な理由を記入すること。

6. ⑤用地の状況欄

- (1) 民有地確保の進捗状況欄は、売買又は借地に係る同意書徴取の有無、仮契約締結の有無、本契約締結の予定時期等を記入すること。
- (2) 立地条件欄は、利用児童の利便性及び過去の災害発生状況等を記入すること。

7. ⑥複合施設の状況欄

- (1) 本欄には複合施設の場合のみ記入し、本件協議施設も含めて記入すること。
- (2) 延床面積欄の計は、建物全体の延床面積になること。
- (3) 工事費欄の()内には、継続事業の場合の複数年度合計額を記入すること。
- (4) 施設整備補助協議先欄は、各施設ごとに
(ア) 国庫補助事業の場合は当該省庁補助協議局名、
(イ) 都道府県補助事業(国庫補助なし)の場合は当該都道府県補助協議部課名、
(ウ) 市町村補助事業(国庫・県費補助なし)の場合は当該市町村補助協議部課名、
を記入すること。なお、いずれからも補助を受けない施設は空欄とすること。
(5) 補助事業名欄は、施設整備補助協議先における補助事業名を記入すること。(いずれからも補助を受けない施設は空欄)

8. 活用計画等欄

- (1) 具体的、詳細に記入すること。(枠内に納まらない場合は、別紙として添付すること)
- (2) 開館時間の延長欄は、特定の曜日や特定の期間(夏休み等)または、特別な行事を行う日等には、通常の開館時間よりも延長を行う場合に記入すること。
- (3) 健全育成の拠点としての活用欄は、例えば、近隣の放課後児童クラブとの連携や母親クラブや子ども会等の地域組織活動の育成助長等を図るための活用、また、年長児童、特に中高校生を対象とした相談事業の実施などの活用状況(予定)を記入すること。
- (4) 子育て支援の拠点としての活用欄は、例えば、親子のひろばや子育て相談の実施などの活用状況(予定)を記入すること。

木造社会福祉施設老朽度調査表

都道府県・市区町村名 _____

(法人名) 施設名 _____ 建築物の名称 _____

老朽度 _____ A点×B点×C点 (採数) = _____ 点 調査員 氏名 _____ 印 _____

A	区分	a		b		c		d		点	
		種	礎	種	礎	種	礎	種	礎		
① 基礎	礎	布コンクリート造	15	布石積造、布レンガ造	10	壁石造、壁レンガ造	5	壁コンクリート造	5	独立柱木杭基礎	0
		15.2cm角以上	15	12.1cm角未満 15.2cm角未満	10	12.1cm角未満	5	土台なし	0		
② 土	合	二層以上の層を有する 場合の一階の柱	13.6cm X 13.6cm 角以上 [角以上2本]	13.6cm X 12.1cm 角以上 [角以上2本]	12.1cm X 12.1cm 角以上 [角以上2本]	12.1cm角以上	12.1cm角未満	10	12.1cm角未満	0	
		平家の場合の柱	13.6cm X 12.1cm 角以上 [角以上2本]	12.1cm X 10.6cm 角以上 [角以上2本]	10.6cm角以上	10.6cm角未満	0				
④ 根	継	大部分(半数未満)の柱を継ぎ接ぎしたことがある。 小部分(半数以上)の柱を継ぎ接ぎしたことはない。 本のうち 本 (棟頭0.9) (梁率1.0)									

※採点 上記①～③の計 () 点 × $\begin{bmatrix} 0.8 \\ 0.9 \\ 1.0 \end{bmatrix}$ + 50点 = () 点

B	区分	年	未	満	a		b		c		d		点
					点	点	点	点	点	点			
① 経	過	年	未	満	5	5	5	18年以上	18年以上	30年未	30年未	以上	0
					5	5	5	18年以上	18年以上	30年未	30年未	以上	0
② 基	礎	の	不	同	下	い	い	い	い	い	い	い	0
						い	い	い	い	い	い	い	い
③ 外	壁	の	土	台	柱	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	0
						ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	0
④ 外	壁	の	柱	行	度	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	0
						ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	ほとんど腐っていない	0
⑤ 梁	(はりゆき)	行	度	傾	斜	1cm未満	1cm以上2cm未満	2cm以上3cm未満	3cm以上	10	10	0	
						1cm未満	1cm以上2cm未満	2cm以上3cm未満	3cm以上	10	10	0	
⑦ 梁	架	材	傾	斜	度	1cm未満	1cm以上2cm未満	2cm以上3cm未満	3cm以上	15	15	0	
						1cm未満	1cm以上2cm未満	2cm以上3cm未満	3cm以上	15	15	0	

※採点 上記の計 () 点

C	区分	距離	a		b		c		点
			点	点	点	点			
① 海	岸	から	の	距	離	毎年少ない(0~20cm未満)	毎年かなりつまる(20~100cm未満)	毎年ひどくつまる(100cm以上)	普通
						毎年少ない(0~20cm未満)	毎年かなりつまる(20~100cm未満)	毎年ひどくつまる(100cm以上)	やや軟弱
② 海	岸	から	4Km	以内	③ 軟弱				

※採点 (外力条件分類番号 a b c) 下記 (附表) より

保	数	0.98		0.94		0.90		0.88		0.86		0.84		0.82		0.80	
		①①①	②①①	①①②	②①②	①①③	②①③	①②②	②②②	①②③	②②③	①③②	②③②	①③③	②③③	③③③	③③③
外力条件	①①①	②①①	①①②	②①②	①①③	②①③	①②②	②②②	①②③	②②③	①③②	②③②	①③③	②③③	③③③	③③③	
分類番号	③①①	③②①	③③①	③④①	③⑤①	③⑥①	③⑦①	③⑧①	③⑨①	③⑩①	③⑪①	③⑫①	③⑬①	③⑭①	③⑮①	③⑯①	

- (注) 1 この調査表は、老朽施設と認められる建物ごと(棟別)に作成すること。
 2 A及びB欄の記入は、各区区分ごとに該当点数を○で囲み、それぞれの評点を所定欄に記入すること。
 3 C欄は、a、b、cの各分類ごとに該当する事項の分類番号を組み合わせにより附表から採点を求めて記入すること。
 4 「やや軟弱」とは、軟弱地盤であるが、理立ててから30年経過したもの又は地質的原因で普通地盤より軟弱なものである。
 5 本調査表の作成にあつては、1級建築士の資格を有し、責任ある者によるものとする。

非木造社会福祉施設老朽度調査表

都道府県・市区町村名 _____

(法人名) 施設名		建物名称			調査員 職名 氏名 印					
現存率 ①×100 %		評点		老朽度						
区分	構成	P	種類	N	各部現存率		再建設指数 P×N	再建設指数調整値 R=P×N/0.4	現存指数 K×R	現存率 Σ(K×R)/Σ(R)
					内	率				
構造		140	鉄骨・鉄筋コンクリート	1.5						
			鉄筋コンクリート	1.0						
			ブロック造	0.7						
			鉄骨造	0.9						
			れんが造、石造	1.2						
主要部の 仕上	屋根	10	・アスファルト防水、コンクリート押えモルタル塗	1.7						
			・アスファルト露出防水	1.0						
	外壁	25	・モルタル防水	0.5						
			・石綿スレート、かわら、銅板	0.4						
			・タイル(小口)	1.4						
	内壁	20	・モザイクタイル	1.0						
			・コンクリート打放し	1.0						
	天井	20	・モルタル	1.0						
・石膏			0.8							
床	20	・木製	0.7							
		・吸音テックス	1.1							
外部建具	35	・ボード	1.0							
		・プラスチック	0.8							
内部建具	10	・木製	0.7							
		・アルミサッシ(オーダー)	1.2							
小計			・アルミサッシ(既成)	1.0						
			・スチールサッシ	0.9						
設備	電灯設備等	20	・木製	0.7						
			・蛍光灯(300LX程度以上)	1.0						
			・蛍光灯(300LX程度以下)	0.8						
	電線類その他	15	・白熱灯	0.4						
			・ビニール被覆線	1.0						
給排水その他	20	・ゴム被覆線	0.9							
		・水洗便所	1.0							
暖房	40	・くみ取便所	0.4							
		・空気調和	1.9							
小計			・温風(ボイラー方式)	1.3						
			・温風(熱風炉式)	1.0						
外力条件	25		・その他	1.0						
			別表による係数							
合計			計							①

様式第2号 別紙2

各部現存率 (K)

各部現存率 K の値	(構造) 内容	
	1 損耗なし、又は、損耗の程度僅小	1.0, 0.9
	2 中小亀裂、鋼材発錆 (鉄骨造)、外力による小変形がみられるが耐力上影響が殆んどないもの	0.9, 0.8, 0.7
	3 損耗が進み、部分的補修、補強又は取替えを必要とするもの	0.7, 0.6, 0.5
4 不同沈下による大亀裂、建物の傾斜、鉄筋被覆材の広範囲の脱落、発錆による主鋼材の断面欠損、その他により構造上大補強を必要とするもの	0.5, 0.4, 0.3	
5 構造上損耗著しく建替えを必要とするもの	0.3, 0.2, 0.1	
	(仕上、設備) 内容	
	1 損耗なし、又は損耗の程度僅小	1.0, 0.9
	2 汚染及び損耗はある程度みられるが、機能上問題のないもの、又は極く小規模の補修を必要とするもの	0.9, 0.8, 0.7
	3 損耗が進み、部分的補修を必要とするもの	0.7, 0.6, 0.5
	4 相当部分で損耗が進み、機能低下が顕著であるが、部分補修が可能なもの	0.5, 0.4, 0.3
	5 損耗の程度著しく全面建替えを要するもの	0.3, 0.2, 0.1

外力条件 (N)

a 海岸からの距離	b 積雪	c 地盤																																	
①海岸からの距離が8 kmをこえる ②海岸から4 kmをこえる8 km以内 ③海岸から4 km以内	①毎年少ない (0~20 cm未満) ②毎年かなりつもる (20~100 cm未満) ③毎年ひどくつもる (100 cm以上)	①普通 ②やや軟弱 ③軟弱																																	
※率 (外力条件分類番号 a b c) 下記 (附表) により																																			
(附表)	<table border="1"> <tr> <td>率</td> <td>1.00</td> <td>0.98</td> <td>0.96</td> <td>0.94</td> <td>0.92</td> <td>0.90</td> <td>0.88</td> <td>0.86</td> <td>0.84</td> <td>0.82</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>外力条件分類番号</td> <td>①①①</td> <td>②①①</td> <td>①①② ①②① ③①①</td> <td>②①② ②②①</td> <td>①①③ ①②② ①③① ③①② ③②①</td> <td>②①③ ②②② ②③①</td> <td>①②③ ①③② ③①③ ③②② ③③①</td> <td>②②③ ②③②</td> <td>①③③ ③②③ ③③②</td> <td>②③③</td> <td>③③③</td> </tr> </table>											率	1.00	0.98	0.96	0.94	0.92	0.90	0.88	0.86	0.84	0.82	0.80	外力条件分類番号	①①①	②①①	①①② ①②① ③①①	②①② ②②①	①①③ ①②② ①③① ③①② ③②①	②①③ ②②② ②③①	①②③ ①③② ③①③ ③②② ③③①	②②③ ②③②	①③③ ③②③ ③③②	②③③	③③③
率	1.00	0.98	0.96	0.94	0.92	0.90	0.88	0.86	0.84	0.82	0.80																								
外力条件分類番号	①①①	②①①	①①② ①②① ③①①	②①② ②②①	①①③ ①②② ①③① ③①② ③②①	②①③ ②②② ②③①	①②③ ①③② ③①③ ③②② ③③①	②②③ ②③②	①③③ ③②③ ③③②	②③③	③③③																								

現存率に基づく評点、老朽度

現存率	評点	老朽度	定義
50%以下	100点以上	特 A	特に緊急を要する
60 "	90 "	A	緊急を要する
70 "	80 "	B	至急実施すべきである
-	70 "	C	できるだけ早く実施した方がよい
-	60 "	D	必要は認めるが急がなくてよい
-	50 "	E	必要ない

- (注) 1 この調査表は、老朽施設と認められる建物ごと (棟別) に作成すること。
 2 各区分ごとの種類欄 (N) は、該当するか所を○で囲むこと。
 3 各部現存率欄 (K) は、上の表より該当する内容項目を選定し、老朽度に応じた係数を選択すること (老朽度が大きいものほど係数は小さい。)。また、老朽の具体的な状況を記入すること。
 4 外力条件は、a、b、cの各分類ごとに該当する事項の分類番号を組み合せにより附表から係数を種類欄 (N) 及び各部現存率欄 (K) 記入すること。
 なお、外力条件の地盤のうち「軟弱」とは、腐植土、泥土、沼土及び沼土等を埋めてから30年に満たないところであり、「やや軟弱」とは、軟弱地盤であるが、埋立ててから30年経過したもの又は地質的な原因で普通地盤より軟弱なものである。
 5 本調査表の作成にあつては、1級建築士の資格を有し、責任ある者によるものとする。

<input type="checkbox"/> 社会福祉振興・試験センター債務保証を利用（平成21年度まで）						
<input type="checkbox"/> 保証人の免除制度（オゾンコスト方式）を利用（平成22年度から）						
保証人 <input type="checkbox"/> 個人保証	氏名	年齢	職業	法人との関係	年収	正味資産

（注）資金計画欄の金額について、2か年事業の場合はその全体額を記入すること。

（添付資料）

1. 別表「借入金償還計画等一覧表」又は独立行政法人福祉医療機構への借入申込書の添付書類「借入金償還計画表」及び「借入金償還財源内訳」の写し。（様式6「社会福祉法人調書」に添付した場合は省略可）
2. 償還財源確認書類（贈与契約書、贈与予定者の前年の課税証明書（預貯金を償還財源とする場合は、残高証明書を添付）、印鑑登録証明書）。
3. その他参考となる資料があれば、添付すること。

借 入 金 償 還 計 画 等 一 覧 表

借 入 先		施 設 名			法 人 名		区 分 1. 既 借 入 分 2. 新 規 借 入 分		
返 済 回 数	返 済 年 度	元 金	利 息	合 計	償 還 財 源 内 訳				
					氏 名				
					職 業				
					年 齢				
					前 年 課 税 所 得				
法 人 と の 関 係									
1	平成								
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
合 計									

(注) 1. 既設法人で既借入金があり、今回の施設整備で新たに借入予定がある場合は、既借入金と新規借入金は別葉とすること。なお、既借入金は未償還額について記入すること。
 2. 県・市等の利子補給等がある場合は、償還財源内訳欄に記入すること。

「独立行政法人福祉医療機構」に対する償還計画等調」留意事項
(主な融資チェックポイント)

【「資金計画」について】

1. 寄付金が確実に充当されるかどうか。
(例) ・ 個人及び一法人で多額(10,000千円以上)の寄附を行う場合。
 - ・ 土地を売却して寄付金に充てる場合。
 - ・ 講演会等による寄附の場合。(強制寄附になっていないか。)
2. 創設法人の場合、法人認可後一週間以内に贈与されることとなっているか。

【「償還計画」について】

1. 償還者の負担額が、生活に無理のない範囲であること。(課税所得の1/4以内を目安)
2. 償還者が既往借入の償還も兼ねている場合、それを含めて返済可能かどうか。
3. 償還者に役員(原則として、理事長)が入っていること。
4. 償還贈与者の継承者が確実なこと。継承者は、原則として60歳未満であること。
5. 協力法人が償還にあたる場合、財務内容(過去2年間)に問題はないか。(欠損が生じていないか。)
6. 後援会寄附による場合、過去の実績を鑑みて無理のない計画となっているか。(強制寄附になっていないか。)

【「担保」について】

1. 担保物件の残存評価額の合計が、借入申込額の1.43倍以上(借入申込限度額は、担保評価額の70%の範囲内)であること。
2. 貸付対象施設の敷地は、必ず担保提供されること。(公有地を除く。)
3. 借地の場合でも担保提供されること。(公有地を除く。)
4. 先順位に機構以外の抵当権が設定済みの場合、順位変更が確実であること。
5. 医療法人が担保提供する場合、主管部局の承認が得られていること。

【「保証人について」】

1. 試験センター債務保証を利用することができる場合は、借入申込額が5億円以内(一法人)であること。なお、この場合、連帯保証人は必要ないこと。
2. 保証人が2名以上立てられていること。
3. 理事長は、原則として保証人となっていること。
4. 理事長以外の保証人は、70才以下であること。
5. 保証人については、償還を確実に履行するにたる所得があり、かつ、連帯保証人の正味資産の合計が借入申込額以上であること。

【その他】

1. 過去の監査等で問題があったかどうか。また、改善がなされているか。
2. 公職の候補者等(公職にある者を含む。)が、選挙区内の施設建設のための担保提供者・保証人・償還者となっていないか。
3. 土地取得費は、購入済の物件は貸付の対象としないこと。

社会福祉法人調査

法人名 主たる事務所の所在地	施設名	施設所在地	施設種別
法人認可の状況	1認可済年 ()	2新設法人 (平成)年 月 日	認可予定)
他経営施設の状況	施設種別	建設年数	補助金名
	定員	現員	法人継続念の状況 年 月末日現在
			円

(注) 福利厚生センター加入の有無 1 有・無 2 (1で無と回答した場合) 今後の加入予定の有無 有 () 年 月加入予定)・無

役員の状況		年齢	住所	職歴 (公職を含む)	社会福祉関係歴	他法人との役員職務	業務法人名
理事長						有・無	
理事2						有・無	
理事3						有・無	
理事4						有・無	
理事5						有・無	
理事6						有・無	
理事7						有・無	
理事8						有・無	
理事9						有・無	
理事10						有・無	
監事						有・無	
監事2						有・無	
監事3						有・無	
評議員制の状況 有 () 人・無 [諮問・議決]							
評議員	年齢	住所	職歴 (公職を含む)	社会福祉関係歴	他法人との役員職務	業務法人名	
評議員1					有・無		
評議員2					有・無		
評議員3					有・無		
評議員4					有・無		
評議員5					有・無		
評議員6					有・無		
評議員7					有・無		
評議員8					有・無		
評議員9					有・無		
評議員10					有・無		
評議員11					有・無		
評議員12					有・無		
評議員13					有・無		
評議員14					有・無		
評議員15					有・無		
評議員16					有・無		
評議員17					有・無		
評議員18					有・無		
評議員19					有・無		
評議員20					有・無		

資産の状況		種類		金額 (評価額)	贈与者名、贈与金額及び面積	
資産区分	種類	土地		㎡		
		基本財産		㎡		
基本財産	現金		円	基本財産		
	現金		円	運用財産		
運用財産	現金		円	運用財産		
	その他		㎡・円	準備資金		
合計			円	準備資金		
運用財産 (現金) の使途				施設建設財源		
建設費充当分		円	建設費に占める割合 %	国・都道府県	補助・負担金	円
運動資金		円			補助金	円
その他		円	年間事業費	事業団等	借入金	円
合計		円		自己資金		円
				合計		円

施設建設財源に対する寄付予定者の状況 (自己資金内訳)

寄付予定者名	年齢	職業	年間所得又は利益 (円)	寄付総額 (円)	備 考

負債の状況

	借 入 金	返済残額 (円)	償還年数	1. 既借入金、新規借入金ことにその借入金総額を記入すること 2. 償還財源が借入及び償還計画については、別表により借入ことに作成すること。
既借入金関係				
新規借入金関係				
合 計				
県・市等の利子補給等の有無 有 ・ 無 (有の場合 年間負担額又は負担率)				

定款内容、敷地を他から借りる場合の地上権設定・賃借料・法人との関係等特種地権者の承諾、汚染排水、私道、農地転用許可、地役権設定者の承認及び法人・施設名称に個人名を使用等問題おかないか。

その他県担当者の意見、問題の有無等の参考事項

(記入上の注意事項)

1. 施設長予定者又は、役員職の理事の署名に○印を付し、社会福祉関係歴年の右端に資格の有無を記入すること。
2. 職団は、事業種類、事業所名及び役職を記入すること。
3. 役員及び評議員が他の社会福祉法人の役員等と兼務している場合は、兼務法人名及び役職を記入することとする。
4. 建物を運用財産としている場合には、「運用財産」の「その他」に必ず記入し、その理由書を添付すること。

(添付資料)

1. 法人役員履歴書 (評議員についても同様)
2. 借入金償還計画等一覽表 (別添様式5-1) 独立行政法人福祉医療機構に対する償還計画等調書の別紙の株式を使用：借入金ことに作成すること。
ただし、独立行政法人福祉医療機構からの借入分については、独立行政法人福祉医療機構からの借入申込書の添付書類「借入金償還計画表」及び「借入金償還財源内訳」の写しで可。
3. 予算書及び決算書
4. その他参考となる資料があれば、添付すること。

児童福祉施設整備に関する特別調書

(放課後児童クラブ室用)

1	<input type="checkbox"/> 放課後児童クラブ室 (単独設置分) 整備計画協議書 (様式4-1, 2, 3) (「こ未-5」の記入要領に準じて記入)
	<input type="checkbox"/> 地域住民の施設建設に対する同意書 (任意様式)
	<input type="checkbox"/> 放課後子どもプランによる運営委員会等における意見(議事録等)
	<input type="checkbox"/> 農地法等の除外手続きの状況 (任意様式、該当する場合のみ)
2	<input type="checkbox"/> 今回建設予定地の建物の配置図、平面図 (A4版・・・二つ折等可)
3	<input type="checkbox"/> 部屋別の室名、用途及び面積が記載された書類 (様式任意)
4	<input type="checkbox"/> 用地の買収及び借用の場合は、それを証明できる書類
5	<input type="checkbox"/> 改修理由、概要 (図面等添付)、写真 (既存の建物の改修等により新たに放課後児童健全育成事業のための施設を設置する場合)
6	<input type="checkbox"/> 独立行政法人福祉医療機構に対する償還計画等調 (共通別紙5) (借入を予定している場合) <input type="checkbox"/> 借入金償還計画等一覧表 (借入先ごとに作成) <input type="checkbox"/> 償還財源確認書類 (贈与契約書、贈与予定者の前年の課税証明書 (預貯金の場合、残高証明書) 印鑑登録証明書) の写し
7	<input type="checkbox"/> 初年度設備見積書 (対象経費に含める場合)
8	<input type="checkbox"/> 整備費費目別内訳書 (本体工事設計書 (見積書))
9	<input type="checkbox"/> 設計・工事監理見積書 (事務費を対象経費とする場合)
10	<input type="checkbox"/> 社会福祉法人調書 (事業の実施主体が社会福祉法人の場合)

(注)

- 1 提出書類一覧表を一番上にし、A4-S (縦型) フォイリに綴じてください。
- 2 NO. のインデックスを貼ってください。(差し替え等の場合もあり白紙に貼付してください)
- 3 提出された資料は□を黒塗りしてください。
- 4 提出書類はA4サイズに統一し、A3サイズの設計図は折りたんでA4にしてください。
- 5 見積書等でコピーの場合は、原本証明をしてください。

※整備の内容により対象となる実施主体等が異なります。詳細はこども未来室へご確認下さい。

※国庫補助基準額については、来年度は未定のため、本年度基準額で記入してください。

- ・ 創設の場合 (児童厚生施設等施設整備費) 21, 504千円
- ・ 既存の建物の改修等により新たに放課後児童健全育成事業のための施設を設置する場合
(放課後子ども環境整備事業) 7, 000千円

国庫補助基準単価には、初年度設備相当額も含まれており、必要な場合は、初年度設備に係る経費も国庫補助対象経費 (対象経費の実支出額に計上) として取り扱って差し支えありません。

放課後児童クラブ室（単独設置分） 整備計画協議書

優先順位	位 / 件	都道府県(市)名	
施設種別	1. 放課後児童クラブ室(単独設置分)		施設名
施設建設地		工事区分	1. 創設
設置主体	実施主体	継続・複合	継続(有・無) 複合(有・無)
契約予定年月日：平成 年 月 日			

規 模 等	整 備 区 分	国庫補助 基準額	都道府県 (指定都市・中核市) 補助予定額	国庫補助 基本額	要国庫補助額	継続事業の場合の出来高		
						平成 年度	%	
構造 R C ・ B 地 (階建) W ・ L G S	整 備 費	千円	千円	千円	千円	平成 年度	%	
建築面積 _____ m ²						平成 年度	%	
延床面積 _____ m ²	総 事 業 費 <密閉金等>	() <	/	() >	/	平 成 年 度	1 0 0 %	
① 事業費等	事業費の内訳	対象経費の 実支出(予定)額	品 目	対象経費の 実支出(予定)額	千円	整備状況	1. 施設と一体的 2. 施設に固定 3. 施設設計に影響 4. その他	
								うち 初年度設備 相当分
② 財源	国庫補助金	県(市)補助金	設 置 者 負 担 金				計	合 計
			一般財源	特別地方債	福祉医療機構借入金	寄付金その他		
	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
	都道府県(市)の予算措置状況		当初・補正(月)	設置市町村の予算措置状況		当初・補正(月)		

【活用計画等】

<p>1. 児童館、放課後子ども室との連携等</p> <p>・ 実 施 ・ 未実施</p>	<p>実施の場合の具体的な実施事業、実施方法等</p>	<p>未実施の理由</p>
<p>2. 開設時間の延長</p> <p>・ 実 施 ・ 未実施</p>	<p>実施の場合 () の場合は、 ： まで () 時間の延長</p>	<p>未実施の理由</p>
<p>3. 土日等の休日開設</p> <p>・ 実 施 ・ 未実施</p>	<p>実施の場合 1か月 () 日開設</p>	<p>未実施の理由</p>
<p>4. 健全育成又は子育て支援の拠点としての活用</p> <p>・ 実 施 ・ 未実施</p>	<p>実施の場合の具体的な内容、実施回数等</p>	<p>未実施の理由</p>
<p>5. 放課後児童クラブとしての取組（予定）状況</p>	<p>ボランティア派遣事業 ・ 実 施 ・ 未実施 障害児の受入れ ・ 実 施 ・ 未実施 その他の取組等 ())</p>	<p>未実施の理由</p>
<p>6. 単独施設整備の場合</p>	<p>平日（特に午前中）の活用計画</p>	<p>複合施設にしない理由</p>

* 実施・未実施のいずれかを○で囲むこと。
* 上記の活用計画等は、当該放課後児童クラブ室（単独設置分）の採択の参考とするものであること。

（添付資料）

1. 今回建設予定の建物の配置図、平面図（A4版・・・二つ折等可）
2. 部屋別の室名、用途及び面積が記載された書類
3. 整備費費目別内訳書
4. 用地の買収及び借用の場合は、それを証明できる書類
5. 創設（公立以外）の場合は、建設予定地の属する市町村長の意見書

（記入要領）

様式2の記入要領に準すること。

※ 別紙2の国庫補助基準単価には、初年度設備相当額も含まれており、必要な場合は、初年度設備に係る経費も国庫補助対象経費（対象経費の実支出額に計上）として取り扱って差し支えない。