

年度業務実績報告書（案）及び評価結果報告書（案）のイメージ

1 報告書の構成

年度業務実績報告書（案） 様式のイメージは、別紙 のとおり	評価結果報告書（案） 様式のイメージは、別紙 のとおり
<p>第1 法人の概要</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 法人の名称及び所在地 2 法人の種別 3 設立年月日 4 設立団体 5 中期目標の期間 6 基本理念及び基本方針 7 資本金の額 8 役員及び常勤職員の数 9 組織図 10 病院の概要 <p>第2 業務実績の概要（自己評価結果）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 総合的な評定 <u>1</u> 2 評価概要（中期計画の大項目ごとの状況） <u>2</u> <p>第3 項目別評価 <u>3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 中期計画の大項目ごとの評価の集計結果 2 各項目別の評価結果 	<p>目次 はじめに</p> <p>第1 法人の概要 <u>4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 法人の名称及び所在地 2 法人の種別 3 設立年月日 4 設立団体 5 中期目標の期間 6 基本理念及び基本方針 7 資本金の額 8 役員及び常勤職員の数 9 組織図 10 病院の概要 <p>第2 全体評価</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 総評 2 中期計画の大項目別評価 <p>第3 項目別評価</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 中期計画の大項目ごとの評価の集計結果 2 各項目別の評価結果 <u>5</u>
<p>報告書の作成の簡素化のため、活用できるものはそのまま使用する。（第1、第3など）</p>	

- 1 「第2 業務実績の概要」のうち、「1 総合的な評定」は、項目別評価を踏まえ、年度計画の進捗状況を記述式で総合的に評価する。
- 2 「第2 業務実績の概要」のうち、「2 評価概要（中期計画の大項目ごとの状況）」は、特筆すべき取組事項、未達成事項、対処すべき課題、従前の評価結果等の活用状況などを記述する。
- 3 「第3 項目別評価」は、年度計画の項目ごとに、業務の推進状況など法人において自己評価するとともに、その判断理由や課題等を記述する。
- 4 「第1 法人の概要」は、法人が作成する業務実績報告書の記述をそのまま転記する。
- 5 「第3 項目別評価」は、業務実績報告書の「第3 2 各項目別の評価結果」に評価委員会の評価を記載する。

2 評価する項目（案）

評価する項目は、以下のとおりとし、法人は、各項目に当該事業年度の業務実績の内容を記述するとともに、評価基準に基づき自己評価を行う。

評価委員会は法人の自己評価結果を検証し、それを踏まえて評価基準に基づき評価を行う。

- ・ 中期計画の大項目 第1～第9のうち評価を行うものは第2、第3、第4、第9

中期計画				年度計画	
大項目	中項目	小項目	最小項目	連番	最小項目
第2 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置					
1 医療の提供	(1) 診療機能の充実	ア 高度医療の提供	(7) がん	1	① キャンサーボードの充実
				2	② がん相談体制の充実
				3	③ 緩和ケア体制の充実
				4	④ 検査体制の強化
			(イ) 脳卒中・心筋梗塞	5	① 脳卒中
				6	② 心筋梗塞
			(ウ) 各診療科の高度化	7	
			イ 救急医療	8	
			ウ 小児・周産期医療	9	
			エ 感染症医療	10	
	(2) 信頼される医療の提供		11	ア クリニカルパスの推進	
			12	イ インフォームドコンセントの徹底	
			13	ウ 診療科目の充実	
	(3) 医療安全対策の徹底		14		
		(4) 患者・県民サービスの向上		15	ア 患者満足度の向上
			16	イ 待ち時間の短縮	
			17	ウ 個人情報の保護	
			18	エ 相談体制の充実	
			19	オ 保健医療情報の発信	
	2 非常時における医療救護等	(1) 大規模災害発生時の対応		20	
(2) 公衆衛生上の重大な危機が発生した場合の対応			21		
3 医療に関する地域への貢献	(1) 地域の医療機関との連携強化		22		
	(2) 医師不足等の解消への貢献		23		
4 医療に関する教育及び研修	(1) 医師の確保・育成		24		
	(2) 看護師の確保・育成		25		
	(3) コメディカル(医療技術職)の専門性の向上		26		
	(4) 資格の取得への支援		27		
	(5) 医療従事者の育成への貢献		28		
5 医療に関する調査及び研究			29		

		中期計画		年度計画	
大項目	中項目	小項目	連番	最小項目	
第3 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためとるべき措置					
	1 適切な運営体制の構築		30		
	2 効果的・効率的な業務運営の実現		31		
	3 業務改善に継続して取り組む組織文化の醸成	(1) 経営関係情報の周知	32		
		(2) 改善活動の取組	33		
	4 就労環境の向上		34		
	5 人材の確保、育成を支える仕組みの整備		35		
	6 事務部門の専門性の向上と効率化		36		
	7 収入の確保と費用の節減	(1) 収入の確保	37		
		(2) 費用の節減	38		
	8 積極的な情報発信		39		
第4 財務内容の改善に関する事項					
	1 予算（平成24年度～28年度）		40		
	2 収支計画（平成24年度～28年度）				
	3 資金計画（平成24年度～28年度）				
第9 その他業務運営に関する重要事項					
	1 保健医療行政への協力		41		
	2 法令・社会規範の遵守		42		
	3 業務運営並びに財務及び会計に関する事項	(1) 施設及び設備に関する計画	43	年度計画では(1)のみ記載 ※(2)と(3)については記載なし	
		(2) 積立金の処分に関する計画			
		(3) その他法人の業務運営に関し必要な事項			