

## 平成25年度「春の政策協議」の実施について

## 1 目的

「みえ成果向上サイクル（スマートサイクル）」において、評価等を確実に改善につなげるための検討を行う場として「政策協議」を位置づけ、春と秋の年2回行うこととします。

平成25年度「春の政策協議」は、年度当初にあたり二役（危機管理統括監含む）と各部局長等が、各部局等の平成24年度の取組の評価を確実にを行い、その成果と残された課題、平成25年度の取組方針を確認・決定するための検討を行うとともに、平成25年度の各部局長等の組織マネジメントの方針を確認・決定するための検討を行う場です。

## 2 日程

4月17日（水）	8：30～12：00	16：00～17：15
19日（金）	13：00～17：35	
22日（月）	13：00～15：00	16：00～18：30
23日（火）	8：30～10：00	
25日（木）	13：00～15：00	16：00～17：30
26日（金）	14：00～17：50	

- ・部単位で実施します。
- ・時間配分を含めた日程は、別紙1のとおりです。  
部局長等の日程に不都合が生じた場合には、別途調整しますので、4月1日（月）までに報告してください。
- ・施策（行政運営・選択・集中プログラムも同様）の本数等に応じて時間配分を配慮させていただきます。
- ・知事の公務の都合等により、スケジュールが変更する可能性があります。

## 3 場所

秘書課プレゼンテーションルーム

## 4 対象部局長等

別紙2のとおり

## 5 議題

- (1) 平成24年度の取組の評価及び平成25年度の取組方針（成果レポート案）の確認・決定
- (2) 各部局長等の平成25年度の組織マネジメントの方針の確認・決定

※「施策」、「行政運営」及び「選択・集中プログラム」を所管しない所属については、(2)のみとします。

## 6 協議資料

- (1) 平成24年度の取組の評価及び平成25年度の取組方針（成果レポート案）について各部局が所管する「施策」「行政運営」及び「選択・集中プログラム」にかかる平成25年度版「成果レポート」の原稿案（平成24年度事業マネジメントシート）を使用します。
- (2) 各部局長等の組織マネジメントの方針について各部局長等が作成する平成25年度「組織マネジメントシート」を使用します。

## 7 資料の作成方法

- (1) 「成果レポート」の原稿案（平成24年度事業マネジメントシート）及び部局長等の「組織マネジメントシート」については、戦略企画部長・総務部長の連名により、平成25年2月19日付け戦略第03 41号及び総務第02 154号で通知される「平成24年度、平成25年度マネジメントシートの作成等について(依頼)」に基づき作成してください。

## 8 提出期限及び提出部数

- (1) 成果レポートの原稿案（平成24年度事業マネジメントシート）については、各協議日の3日前（週休日を除く）の午前中までに、共有サーバ上のフォルダに保存のうえ、財政課評価担当まで報告してください。
- (2) 部局長等の「組織マネジメントシート」については、協議日当日に50部を秘書課プレゼンテーションルームへ持参してください。  
※（1）については、提出日に二役へ配付しますので、期限厳守をお願いします。

## 9 協議の進め方

- (1) 資料をもとに、所要時間の1/3以内で部局長から説明し、残り時間で協議を行ってください。
- (2) 「選択・集中プログラム」については、プロジェクトの担当部局が、協議を行ってください。
- (3) 当日の出席者は、部局長、副部長、関係次長（必要に応じ）で対応をお願いします。なお、随行は3名以内とします。
- (4) 5の（1）、（2）の順番で協議をお願いします。

## 10 記録の提出

終了後、速やかに企画課へ記録の提出をお願いします。

## 11 公開の有無

この協議は、報道機関に公開するとともに、インターネット中継を行います。  
（会議室のスペースの関係上、一般傍聴は行いません。）

平成25年度「春の政策協議」 日程調整表（案）

秘書課プレゼンテーションルーム

	4月17日(水)	4月19日(金)	4月22日(月)	4月23日(火)	4月25日(木)	4月26日(金)			
	8:30~12:00 16:00~17:15	13:00~17:35	13:00~15:00 16:00~18:30	8:30~10:00	13:00~15:00 16:00~17:30	14:00~17:50			
A M	直前レク [30分] 8:30-9:00	/	/	/	/	/			
	戦略企画部 [50分] 9:00-9:50						地域連携部 [90分] 8:30-10:00		
	総務部 [30分] 9:50-10:20						/		
	出納局 [25分] 10:20-10:45								
	休憩5分								
	企業庁 [20分] 10:50-11:10								
	病院事業庁 [20分] 11:10-11:30								
	監査委員事務局 [15分] 11:30-11:45								
	人事委員会事務局 [15分] 11:45-12:00								
P M	/	直前レク [30分] 13:00-13:30	直前レク [30分] 13:00-13:30	/	直前レク [30分] 13:00-13:30	/			
		教育委員会事務局 [70分] 13:30-14:40	環境生活部 [90分] 13:30-15:00		雇用経済部 [90分] 13:30-15:00		直前レク [30分] 14:00-14:30		
		農林水産部 [100分] 14:40-16:20	(ぶらさがり会見)		(ぶらさがり会見)		/		
		警察本部 [30分] 16:00-16:30	休憩 5分		環境生活部 [60分] 16:00-17:00			雇用経済部 [80分] 16:00-17:20	健康福祉部 [190分] 14:30-17:40 (途中休憩含む)
		防災対策部 [45分] 16:30-17:15	県土整備部 [70分] 16:25-17:35		/			/	/
		/	/						
					予備 20分			/	予備 10分
					/				/

平成25年度「春の政策協議」対象者

防災対策部長

戦略企画部長

東京事務所長

総務部長

健康福祉部長

医療対策局長

子ども・家庭局長

環境生活部長

廃棄物対策局長

地域連携部長

スポーツ推進局長

南部地域活性化局長

農林水産部長

雇用経済部長

観光・国際局長

県土整備部長

会計管理者兼出納局長

企業庁長

病院事業庁長

監査委員事務局長

人事委員会事務局長

教育長

警察本部長

# 平成25年度「春の政策協議」 座席イメージ

秘書課プレゼンテーションルーム

