

クレジットカード納付の流れ【手順1】

※実際の画面とデザインが一部変更されている
場合もございますので、予めご承知おきください。



三重県電子申請・届出システム（下記URL参照）へアクセスします。

【URL】

https://apply.e-tumo.jp/pref-mie-u/offer/offerList_initDisplay

クレジットカード納付の流れ【手順2-1】

※実際の画面とデザインが一部変更されている場合もございますので、予めご承知おきください。

【利用者登録を行わずに申請を行った場合】

※利用者登録を済ませている場合は、4ページへお進みください。



画面上部の「申込内容照会」をクリックします。

クレジットカード納付の流れ【手順2-1】

※実際の画面とデザインが一部変更されている場合もございますので、予めご承知おきください。

申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

申込完了通知メール又は申込完了時の画面表示に記載のあった整理番号及びパスワードを入力の上、「照会する」をクリックします。

クレジットカード納付の流れ【手順2-2】

※実際の画面とデザインが一部変更されている
場合もございますので、予めご承知おきください。

【利用者登録完了のうえ、申請を行った場合】

※利用者登録を行っていない場合は、2ページ及び3ページをご確認ください。



画面右上の「ログイン」をクリックします。

クレジットカード納付の流れ【手順2-2】

※実際の画面とデザインが一部変更されている場合もございますので、予めご承知おきください。

三重県 電子申請・届出システム

ログイン

利用者登録

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

予め利用者登録した際の利用者ID及びパスワードを入力の上、
「ログイン」をクリックします。

クレジットカード納付の流れ【手順2-2】

※実際の画面とデザインが一部変更されている場合もございますので、予めご承知おきください。



画面上部の「申込内容照会」をクリックします。
※ログインすると、青枠の箇所に利用者の氏名が表示されます。

クレジットカード納付の流れ【手順2-2】

※実際の画面とデザインが一部変更されている
場合もございますので、予めご承知おきください。

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
■■■■■	■■■■■ ■■■■■		■■■■■	完了	詳細 >

該当する手続きを探し、右側の「詳細」をクリックします。

※納付可能な手続きは、手続き名の青枠の箇所に「未払い」と表示されます。

⇒この後（手順3以降）の流れは、8ページからご確認ください。

クレジットカード納付の流れ【手順3】

※実際の画面とデザインが一部変更されている場合もございますので、予めご承知おきください。

納付情報		最新データ表示
オンライン決済	【Omni Payment Gateway (NTTデータ決済代行) でお支払い】	操作時間を延長する
支払可能期限	■■■■■	配色を変更する
納付額	■■■■■	文字サイズを変更する
納付額2	■■■■■	ヘルプ
納付額合計	■■■■■	FAQ
納付済額		↑上へ
納付状況	未払い お支払いから納付状況の反映までに時間がかかる場合があります。 納付状況が変わらない場合は、時間をおいて再度ご確認ください。 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。 1時間以上納付状況が変わらない場合は、お手数ですが画面下部に記載の問い合わせ先までご連絡をお願いします。	↓下へ
納付日		

該当手続きの申込詳細の納付情報のオンライン決済欄にある、「【Omni Payment Gateway (NTTデータ決済代行) でお支払い】」のリンク（青字）をクリックします。

※クレジットカード納付の合計額は、青枠の箇所に表示されています。

クレジットカード納付の流れ【手順3】 (参考)

※実際の画面とデザインが一部変更されている
場合もございますので、予めご承知おきください。

納付情報 最新データ表示

オンライン決済	ただいまお支払できません。自治体の確認が終了するまでお待ちください。 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。	🕒 操作時間を 延長する
支払可能期限		🎨 配色を 変更する
納付額		AA 文字サイズ を変更する
納付額2		🔍 ヘルプ
納付額合計		🗉 FAQ
納付済額		
納付状況		
納付日		

三重県側の確認が完了していない場合、申込状況照会にアクセスすると、上記のような画面が表示され、クレジットカード納付はできません。受付状況については、手続きの担当課へお問い合わせください。

クレジットカード納付の流れ【手順4】

※実際の画面とデザインが一部変更されている場合もございますので、予めご承知おきください。



決済方法で「クレジットカード」を選択のうえ（左側の○をクリックします）、同意事項の内容を確認します。（枠内の記載事項を下にスクロールさせます）

クレジットカード納付の流れ【手順5】

※実際の画面とデザインが一部変更されている
場合もございますので、予めご承知おきください。

<同意事項>

- ・ 住所：〒150-0044 東京都渋谷区円山町19-1 渋谷プライムプラザ
- ・ お問い合わせ先：etumopayment@kits.nttdata.co.jp

同意する

プライバシーポリシーについては[こちら \(Omni Payment Gatev\)](#)

上記の内容をご確認の上、ご同意いただける場合
「同意する」にチェックをして、「支払へ進む」をクリックしてください。

< 詳細へ戻る

支払へ進む >

同意事項の枠内の記載事項を一番下まで進むと、「同意する」のチェック欄が現れますので、チェックを入れ、右下の「支払へ進む」をクリックします。
※チェックが空欄のままだと、次の画面に進めません。

クレジットカード納付の流れ【手順6】

※実際の画面とデザインが一部変更されている
場合もございますので、予めご承知おきください。

申込内容照会

クレジットカード情報入力

納付内容	■■■■■
納付金額	■■■■■

カード番号 必須

ハイフン(-)抜きで数字のみご記入ください。

有効期限 必須

月/年

セキュリティコード 必須

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
上へ
下へ

< 選択へ戻る

確認へ進む >

決済用クレジットカードのカード番号（ハイフン抜き、半角数字）、有効期限（月・年の順、半角数字）及びセキュリティコードを入力し、右下の「確認へ進む」をクリックします。

クレジットカード納付の流れ【手順7】

※実際の画面とデザインが一部変更されている
場合もございますので、予めご承知おきください。

決済確認画面が現れますので、表示内容に問題なければ、右下の「支払う」をクリックします。

クレジットカード納付の流れ【手順8】

※実際の画面とデザインが一部変更されている
場合もございますので、予めご承知おきください。



「決済が完了しました。」と表示されますので、「詳細へ戻る」をクリックします。
※8ページの申込詳細の画面へ戻ります。

クレジットカード納付の流れ【手順9】

※実際の画面とデザインが一部変更されている
場合もございますので、予めご承知おきください。

納付情報		最新データ表示
オンライン決済	お支払いが完了しています。	🕒 操作時間を延長する
支払可能期限	■■■■■	
納付額	■■■■■	🎨 配色を変更する
納付額2	■■■■■	
納付額合計	■■■■■	AA 文字サイズを変更する
納付済額	■■■■■	
納付状況	支払済	❓ ヘルプ
納付日	■■■■■	

納付情報の欄に、決済状況が反映されます。

※納付後の対応については、各手続きによって異なりますので、
詳細については、手続きの担当課へご確認ください。