

# 三重県電子調達システム（物件等） 受注者向け操作マニュアル

令和2年3月

三重県

第一版

**【改訂履歷】**

- 2020年3月 第一版作成

# 目次

1章 概要	4
1. 電子調達システムの概要	4
1-1 システムの構成	4
1-2 電子入札システムを利用するには	4
1-3 電子入札システムのログイン方法	5
1-4 運用時間	6
1-5 お知らせの提示について	7
1-6 マニュアルの公開場所	8
1-7 お問い合わせ先一覧	8
2. 電子入札を開始するための準備（パソコンの準備）	9
2-1 ハードウェア条件	9
2-2 ソフトウェア条件	9
2-3 ネットワーク条件	11
2-4 その他要件	11
3. 電子入札を開始するための準備（事前設定）	11
3-1 インターネットエクスプローラーの設定（全事業者共通）	12
3-2 ICカードの購入（ICカード利用者のみ）	19
3-3 ICカードリーダー等のセットアップ（ICカード利用者のみ）	19
3-4 システムから送信を行うメールアドレスについて	19
4. 電子入札を開始するための準備（利用者登録）	20
4-1 利用者登録（ICカード登録）	20
4-2 利用登録（ICカード更新）	24
4-3 使用電子証明書届の様式ダウンロード	27
4-4 ID登録申請（ID/パスワード）	29
4-5 連絡先情報の変更（ICカード）	33
4-6 連絡先情報の変更（ID/パスワード）	35
5. 動作確認（ログイン）	37
5-1 ICカードによるログイン	37
5-2 ID/パスワードによるログイン	38
2章 入札情報サービスシステム	39
1. 入札情報サービスシステムの概要	39
1-1 入札情報サービスシステムの概要	39
2. 入札公告の検索	40
2-1 入札情報サービスシステムの起動方法	40
2-2 検索条件の設定	41
2-3 入札予定（公告）一覧	43
2-4 入札予定（公告）詳細情報	44
3. 入札結果の検索	45
3-1 入札情報サービスシステムの起動方法	45
3-2 検索条件の設定	46

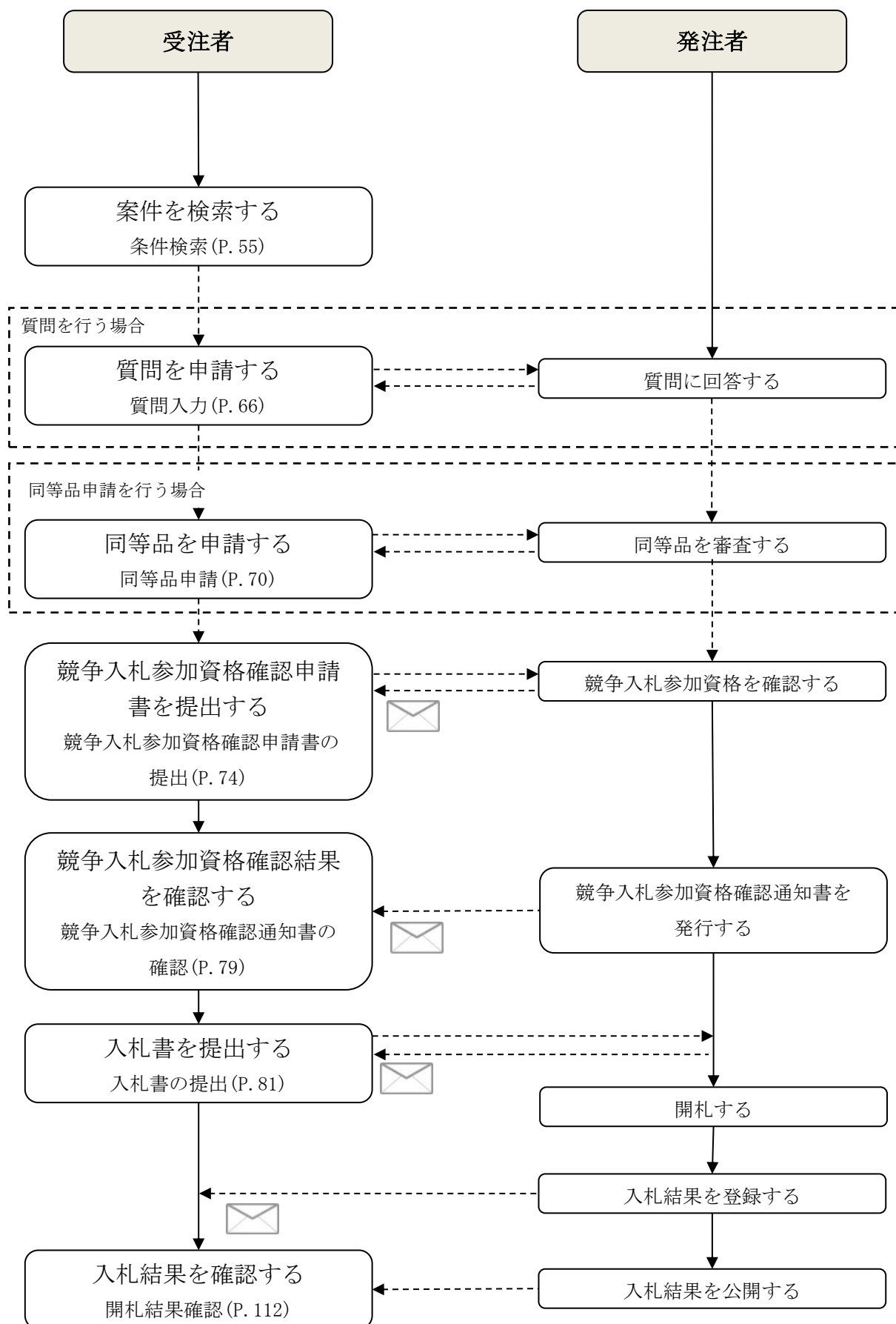
3-3	入札結果一覧	48
3-4	入札結果詳細情報	48
4.	便利な使い方	49
4-1	入札情報サービスシステムから電子入札システムへのログイン	49
4-2	入札公告から入札結果を確認する	50
4-3	入札結果から入札公告を確認する	51
3章	電子入札システム	52
1.	三重県電子調達システム（物件等）で扱う入札方式について	52
1-1	三重県電子調達システム（物件等）で扱う入札方式について	52
2.	システムの基本操作	53
2-1	案件状況案内	53
2-2	条件検索	55
2-3	案件状況一覧	57
2-4	案件情報詳細	61
3.	質問提出・回答確認	66
3-1	質問入力	66
3-2	回答確認	68
4.	同等品提出・回答確認	70
4-1	同等品申請	70
4-2	同等品申請審査結果確認	72
5.	競争入札参加資格確認申請書提出・審査結果確認(一般競争入札方式のみ)	74
5-1	競争入札参加資格確認申請書の提出	74
5-2	競争入札参加資格確認申請書受付票の確認	77
5-3	競争入札参加資格確認通知書の確認	79
6.	入札書・見積書提出	81
6-1	入札書の提出	81
6-2	見積書の提出	86
6-3	入札（見積）書受信票の確認	94
6-4	入札（見積）締切通知書の確認	96
7.	辞退届提出	98
7-1	辞退届の提出	98
7-2	辞退届受信票の確認	102
8.	開札結果確認	104
8-1	落札者決定通知書の確認	104
8-2	不調・取止め通知書の確認	106
8-3	保留通知書の確認	108
8-4	見積結果通知書の確認(随意契約・単価契約・品目別の場合)	110
8-5	開札結果確認	112
9.	再入札書・再見積書の提出	114
9-1	再入札通知書の確認	114
9-2	見積依頼通知書の確認	116
9-3	再入札書の提出	118



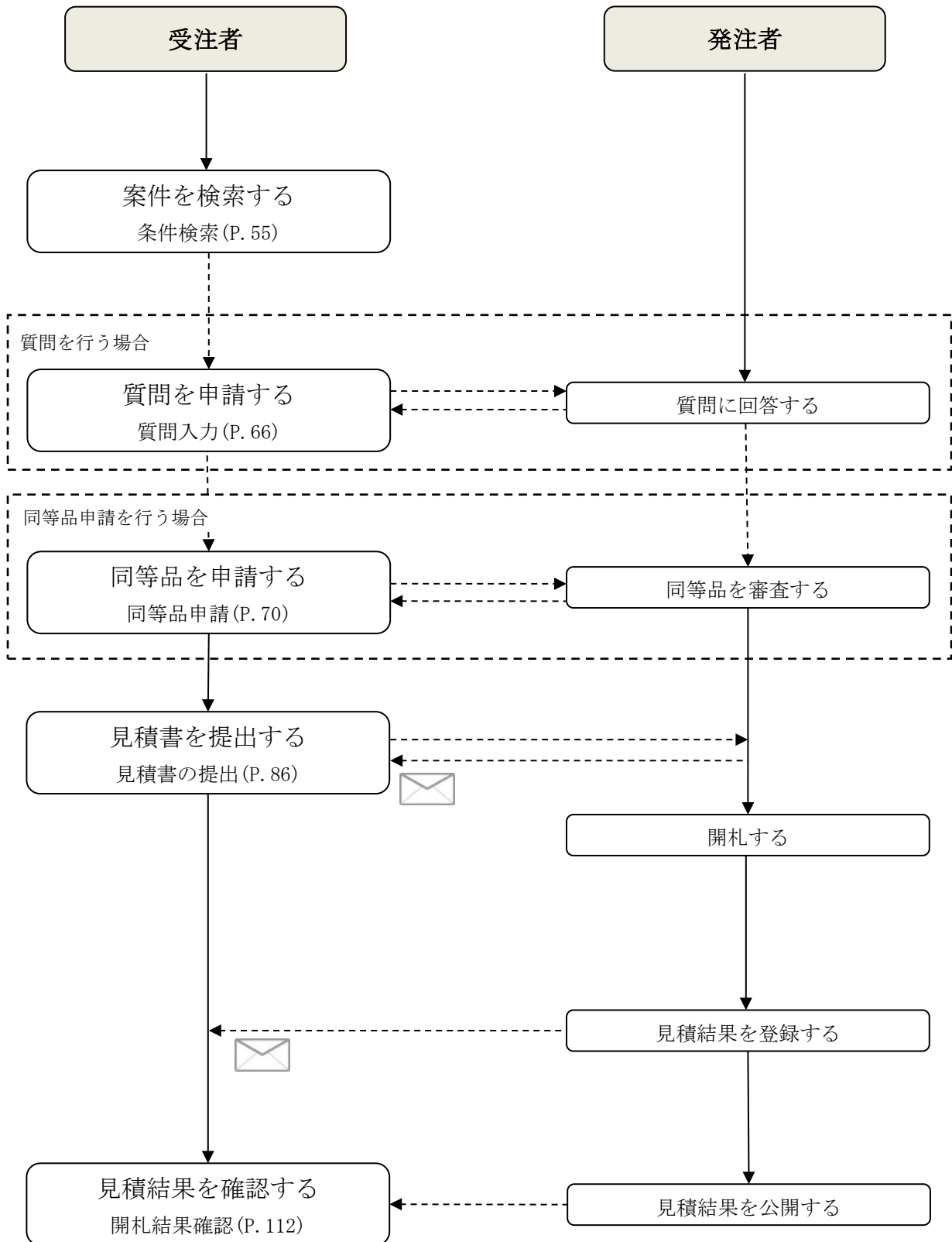
9-4	再見積書の提出.....	123
9-5	再入札（見積）書受付票の確認.....	131
9-6	入札（見積）締切通知書の確認.....	133
10.	その他通知書の確認（入札・見積共通）.....	135
10-1	日時変更通知書の確認.....	135
10-2	中止通知書の確認.....	137
10-3	無効・取消し通知書の確認.....	139
11.	登録者情報の確認.....	141

業務の流れ

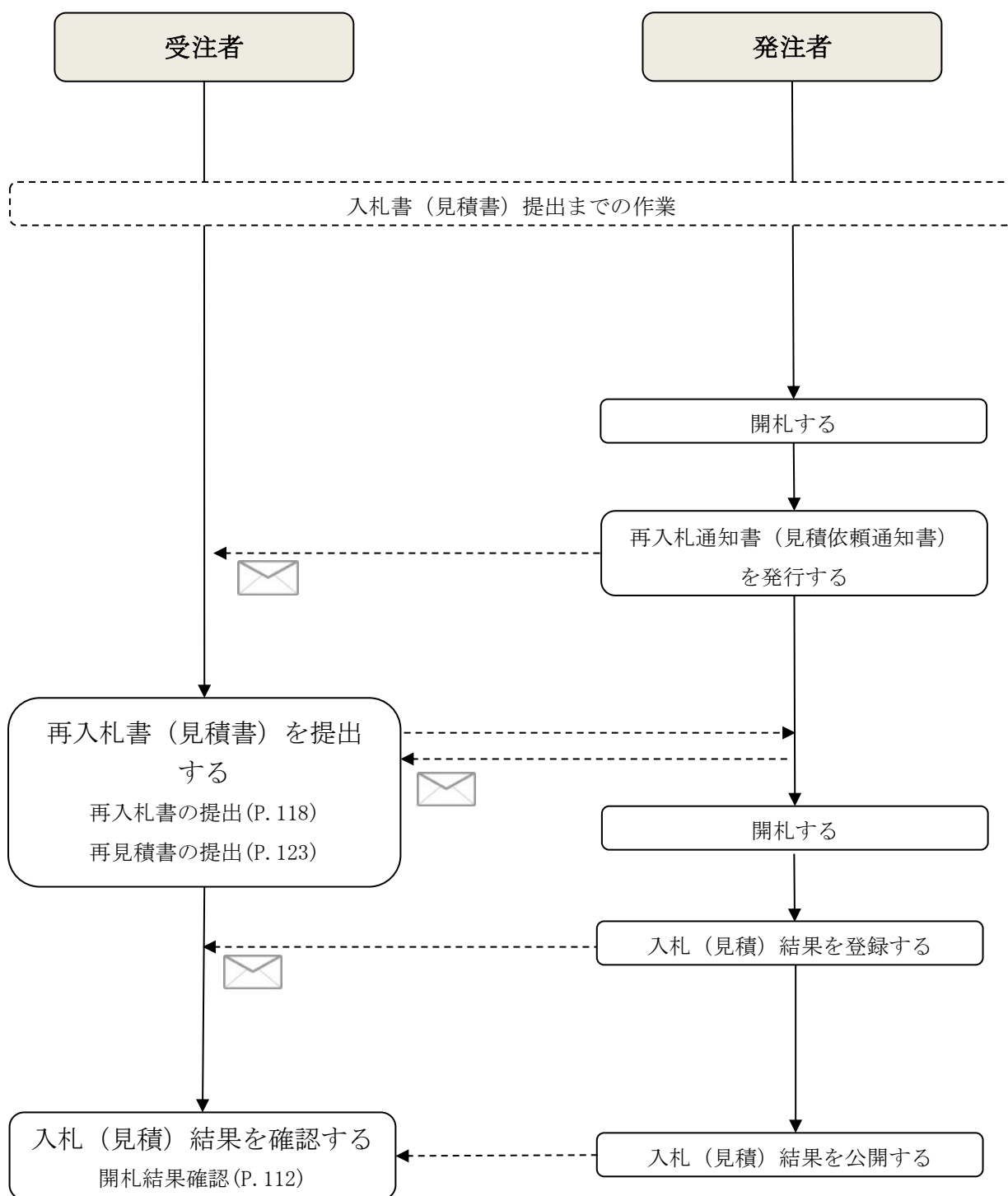
<一般競争入札の場合>



< 随意契約の場合 >



<再入札（再見積）の場合>



## 1章 概要

### 1. 電子調達システムの概要

#### 1-1 システムの構成

電子調達システムは、以下の表に示す2つのサービスで構成されています。

	サービス名	概要
1	電子入札システム	案件に対する質問、同等品、参加申請書、入札（見積）書などの提出、各種帳票の確認を行います。 ご利用いただくには「三重県電子調達システム（物件等）」の利用者登録を行った後、システムにログインしていただく必要があります。
2	入札情報サービスシステム	案件の情報を検索します。 利用登録の有無に関わらず、どなたでもご利用いただけます。

#### 1-2 電子入札システムを利用するには

電子入札システムを利用するためには、二つの登録が必要になります。

##### ① 「利用登録申込」：書類の提出

三重県電子調達システム（物件等）利用登録の申込みが必要です。申込み手続きは書類を提出していただきます。三重県より承認された事業者には三重県電子調達システム登録確認書（新規）が発行されます。

##### ② 「電子入札システムの利用者登録」：システム上の登録

①で受け取った「登録確認書」に記載の事業者登録用ユーザ ID/パスワードを用いて、事前に電子入札システムへの登録が必要です。ICカードを利用する方、少額物品・少額役務（随意契約の案件のみ参加される場合）でICカードを利用しない方も、利用者登録が必要となります。

システムのログイン方法について、詳細は「1-3 電子入札システムのログイン方法（P. 5）」をご確認ください。また、ICカードの登録についてはP. 20、少額物品・少額役務用のID/パスワードの登録についてはP. 29をご覧ください。

### 1-3 電子入札システムのログイン方法

三重県電子調達システム（物件等）には、以下のとおり、2種類のログイン方法があります。

①ID／パスワードを使用したログイン

②ICカードを使用したログイン

①・②のログイン方法のどちらか一方または併用してお使いいただくことも可能です。

ただし、ログイン方法には制限事項がありますので、ご注意ください。

ログイン方法	概要
①ID／パスワードを使用したログイン	<ul style="list-style-type: none"> <li>対象業者について 県内の事業者のみご利用いただけます。 (県外の事業者は、システムから入札に参加する際は必ずICカードでログインしていただく必要があります。)</li> <li>参加できる案件の制限について 入札方式が「随意契約」の案件のみ、ID／パスワードでログインしてご参加いただけます。 (ID・パスワードでログインした場合、「一般競争入札」の案件は表示されません。)</li> </ul> <p><b>※ID／パスワードのログインのみご利用いただく（随意契約の案件のみ参加される）場合は、ICカードを購入していただく必要はありません。</b></p>
②ICカードを使用したログイン	<ul style="list-style-type: none"> <li>対象業者について 県内業者・県外業者ともご利用いただけます。</li> <li>参加できる案件の制限について すべての入札方式の案件にご参加いただけます。</li> </ul>

登録区分に対する認証方式等については、次の表をご確認ください。

番号	登録区分	予定価格5万円以上随意契約限度額以下の公募型電子競争見積(地域要件の設定:○市、△△郡)(管内)(県内)			予定価格5万円以上随意契約限度額以下の公募型電子競争見積(地域要件の設定:なし)			予定価格が随意契約限度額超の一般競争入札(地域要件の設定:県内)			予定価格が随意契約限度額超の一般競争入札(地域要件の設定:なし)		
		見積合せの参加	認証方式		見積合せの参加	認証方式		見積合せの参加	認証方式		見積合せの参加	認証方式	
			ICカード	ID/PW		ICカード	ID/PW		ICカード	ID/PW		ICカード	ID/PW
1	県外本社の事業者で本社登録を行った場合(県外本社の事業者で県外支店等で行った場合も含む)	×	-	-	○	○	-	×	-	-	○	○	×
2	県外本社の事業者で三重県内に支店等があって県内支店等で登録を行った場合(契約締結権限等が支店にある場合)	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	×
3	県内本社の事業者で本社登録を行った場合	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	×
4	県内本社の事業者で三重県内に支店等があって県内支店等で登録を行った場合(契約締結権限等が支店等にある場合)	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	×

※令和2年4月1日から電子調達システムで行う対象金額は予定価格10万円以上となります。

参考

随意契約限度額	
製造の請負(印刷製本等)	250万円
物品の購入	160万円
物件の借入	80万円
業務委託、修繕	100万円
物件の売払い	50万円
物件の貸付け	30万円

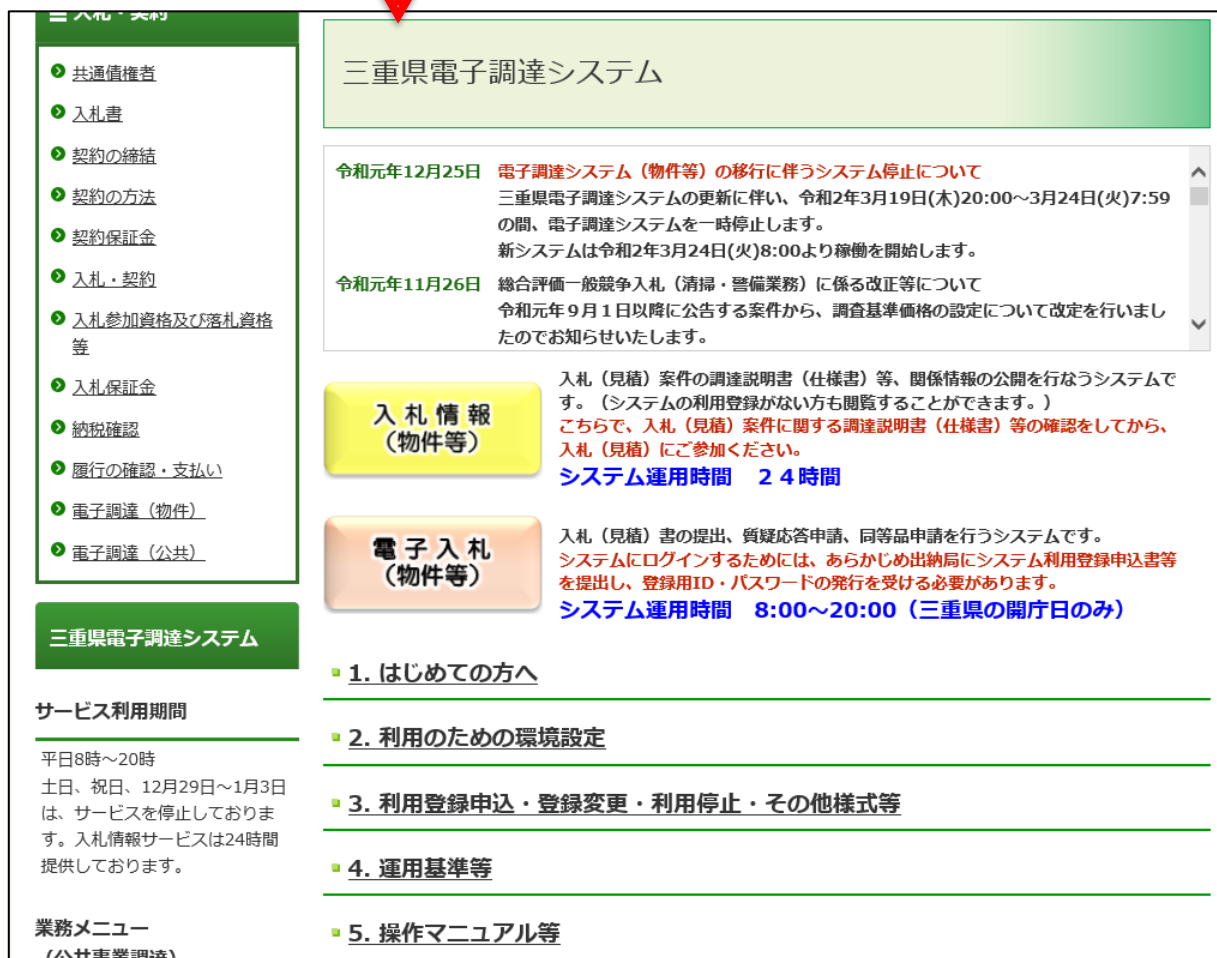
### 1-4 運用時間

三重県電子調達システム(物件等)のサービス利用期間は以下のとおりです。

	サービス名	運用時間
1	電子入札システム	利用時間 平日 8:00~20:00 ※土日、祝日、12月29日~翌年1月3日まではサービスを停止しております。
2	入札情報サービスシステム	利用時間 24時間ご利用いただけます。 ※メンテナンス時間は除きます。

## 1-5 お知らせの提示について

システムに関するお知らせは、「三重県電子調達システム（物件等）」のトップページに順次掲載されます。





## 1-6 マニュアルの公開場所

マニュアルは、[三重県電子調達システム（物件等）]のトップページにある「5. 操作マニュアル等」からご確認いただけます。※本マニュアルと同内容のものです。

平成28年2月9日 Windows10へのアップグレードを行わないでください。三重県電子調達システムでは推奨環境外です。

平成28年1月12日 平成28年1月12日を去ってIE7、IE8及びIE10、並びに1、P.E.6.0を推奨

**業務メニュー (物件等調達)**

- 入札関連様式集
- 操作マニュアル

**お問い合わせ (ヘルプデスク等)**

- お問合せの前はこちらをご覧ください。よくある質問
- 操作マニュアル・よくある質問でもご不明な場合、以下にお問い合わせください。お問合せ (ヘルプデスク等)

**関連リンク**

- 三重県庁ホームページ
- 三重県公報

**入札情報 (物件等)**

入札（見積）案件の調達説明書（仕様書）等、関係情報の公開を行なうシステムです。（システムの利用登録がない方も閲覧することができます。）  
 こちらで、入札（見積）案件に関する調達説明書（仕様書）等の確認をしてから、入札（見積）にご参加ください。  
**システム運用時間 24時間**

**電子入札 (物件等)**

入札（見積）書の提出、質疑応答申請、同等品申請を行うシステムです。システムにログインするためには、あらかじめ出納局にシステム利用登録申込書等を提出し、登録用ID・パスワードの発行を受ける必要があります。  
**システム運用時間 8:00～20:00（三重県の開庁日のみ）**

- はじめての方へ
- 利用のための環境設定
- 利用登録申込・登録変更・利用停止・その他様式等
- 運用基準等
- 操作マニュアル等**

■ 三重県電子入札システム（物件等調達）の設定・操作に関すること  
 三重県電子調達システムヘルプデスク  
 受付時間 平日 8:30～17:30（三重県開庁日のみ）

## 1-7 お問合せ先一覧

電子調達システムに関するお問合せ先一覧は以下のとおりです。

	お問合せ内容	担当	連絡先
1	三重県電子入札システム（物件等）の <u>設定、操作</u> に関すること	三重県電子調達システムヘルプデスク 【受付時間】 平日 8:30～17:30 （三重県開庁日のみ）	TEL:0570-030022 （ナビダイヤル） Email:mie-bp-help@efftis.jp
2	電子入札の <u>利用登録・制度・運用</u> に関すること	三重県出納局会計支援課 企画支援班 【受付時間】 平日 8:30～17:15	TEL:059-224-2785 059-224-2787

## 2. 電子入札を開始するための準備（パソコンの準備）

### 2-1 ハードウェア条件

クライアント環境におけるハードウェア条件を示します。

項番	項目	仕様	備考
1	パソコン本体	OSがサポートしているPC/AT互換機（DOS/V）	
2	画面解像度	XGA（1024×768）以上のカラーモニタ	
3	CPU	Intel Core Duo 1.6GHz同等以上	
4	メモリ	1GB以上	WDDM対応グラフィックプロセッサVRAM128MB以上の搭載を推奨
5	HDD	1ドライブに空き容量が1.0GB以上	
6	CD-ROM	CD-ROMドライブ×1	
7	インターフェイス	ご契約中の認証局の仕様に合ったICカードリーダーが接続可能なインターフェイスがあること。 ※ID/パスワード方式のみを利用する場合には不要	
8	ICカードリーダー	ご契約中の認証局から提供されたものをご使用ください。 ※ID/パスワード方式のみを利用する場合には不要	
9	通信回線	64Kbps以上	ADSL、CATV等を推奨

### 2-2 ソフトウェア条件

クライアント環境におけるソフトウェア条件を示します。

項番	項目	ソフトウェア条件
1	OS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 8.1（無印/Pro） 32bit/64bit</li> <li>Windows 10（Home/Pro） 32bit/64bit</li> </ul>
2	ブラウザ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Internet Explorer 11</li> </ul> ※ 日本語版且つ 32bit 版でご利用ください。 ※ OS が 64bit 版でも、32bit 版のインターネットエクスプローラーをご利用いただけます。
3	.NET Framework (ICカード利用者 のみ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.6.1以降</li> </ul> ※ 電子入札補助アプリを動作させるために必要なソフトウェアです。 詳細については、 <u>各認証局までお願いいたします。</u>
4	電子入札補助アプリ	※ ID/パスワード方式のみ利用する場合には不要です。

なお、認証局配布のクライアントソフトウェアのインストールに関しては、

お使いのICカードの認証局にお問合せください。

※Windows 8.1RT、Windows 10 Mobileは推奨環境外です。

※Windows 8.1のInternet Explorerは、デスクトップ版32bitのみです。

タイトル画面に表示されているInternet Explorer（ストアアプリ版）には対応していません。

※Windows 10のMicrosoft Edgeには対応していません。

※Windows 8の場合Windows 8.1に無償でアップデートができ、操作性や性能が改善されていること、セキュリティ対応期間がより長いことから、Windows 8.1へ更新していただくことをお勧めします。（一部の認証局ではアップデートした場合、動作保証対象外になりますので、各認証局の推奨環境もご確認ください。）

※1台のパソコンで複数の電子入札システムをご利用の場合は、お使いになる他のシステムと三重県の推奨環境が合うかご確認ください。推奨環境が異なる場合、パソコンを分けていただく必要があります。

お使いのOS・ブラウザのバージョンの確認方法は、以下（1）～（3）をご確認ください。

（1） OSの確認方法

「スタート」→「設定」→「システム」→「バージョン情報」を開き、  
【エディション】・【バージョン】・【システムの種類】をご確認ください。

【エディション】・・・OSのエディションが分かります。

【バージョン】・・・サービスパックについて分かります。

【システムの種類】・・・OSが32bit版か64bit版かが分かります。

（2） インターネットエクスプローラーのバージョン確認方法

インターネットエクスプローラーを起動し、「ヘルプ」→「バージョン情報」をクリックしてください。お使いのバージョンが表示されます。

## 2-3 ネットワーク条件

クライアント環境におけるネットワーク条件を示します。

必須条件：Internetへの接続手段を持つこと。

- ・HTTP、HTTPS (SSL)、LDAPの全通信プロトコルが通信可能であること。
- ・電子メールが送受信できる環境であること。
- ・社内LAN利用の場合は、社内ファイアウォールがHTTP、HTTPS (SSL)、LDAPのプロトコルを通過可能であること。

## 2-4 その他要件

電子入札システムを利用するにあたってその他要件を示します。

項番	項目	要件
1	使用するWindowsユーザ名	全角文字を使用していないこと。
2	使用するWindowsネットワークのドメイン名	※全角文字が含まれる場合は、新しく半角文字のみのユーザを作成していただく必要があります。

## 3. 電子入札を開始するための準備（事前設定）

電子入札システムを利用するにあたって、事前に必要な設定は以下のとおりです。

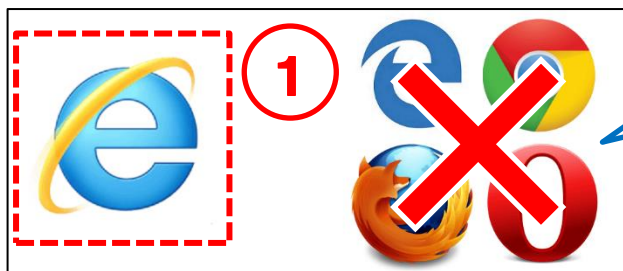
なお、ICカードを使用する場合と、使用しない場合で必要な設定が一部異なります。

対象者	設定項目	ページ
全事業者	3-1 インターネットエクスプローラーの設定	12
	1) 信頼済みサイトの設定	12
	2) ファイルアップロードの設定	15
	3) ポップアップブロックの設定	16
	4) TLS 1.2の有効設定	18
ICカード利用者	3-2 ICカードの購入	19
	3-3 ICカードリーダー等のセットアップ	19
	3-4 システムから送信を行うメールアドレスについて	19

### 3-1 インターネットエクスプローラーの設定（全事業者共通）

#### (1) 信頼済みサイトの設定


① 「Internet Explorer」を起動します。



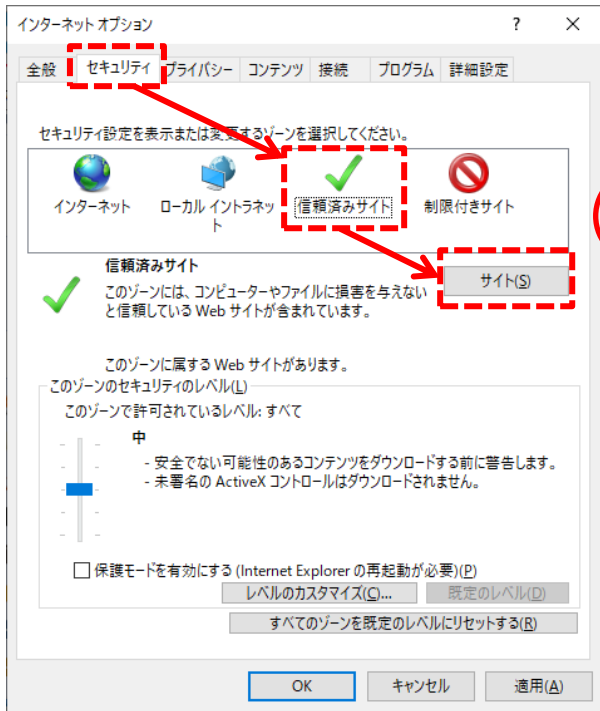
Internet Explorer を起動してください。

② 「ツール」メニューより「インターネットオプション」を選択します。



「ツール」が表示されていない場合は、「×」ボタンの下にある「」ボタンをクリックしてください。

③ 「セキュリティ」タブの「信頼済みサイト」を選択します。＜サイト＞ボタンをクリックしま



す。

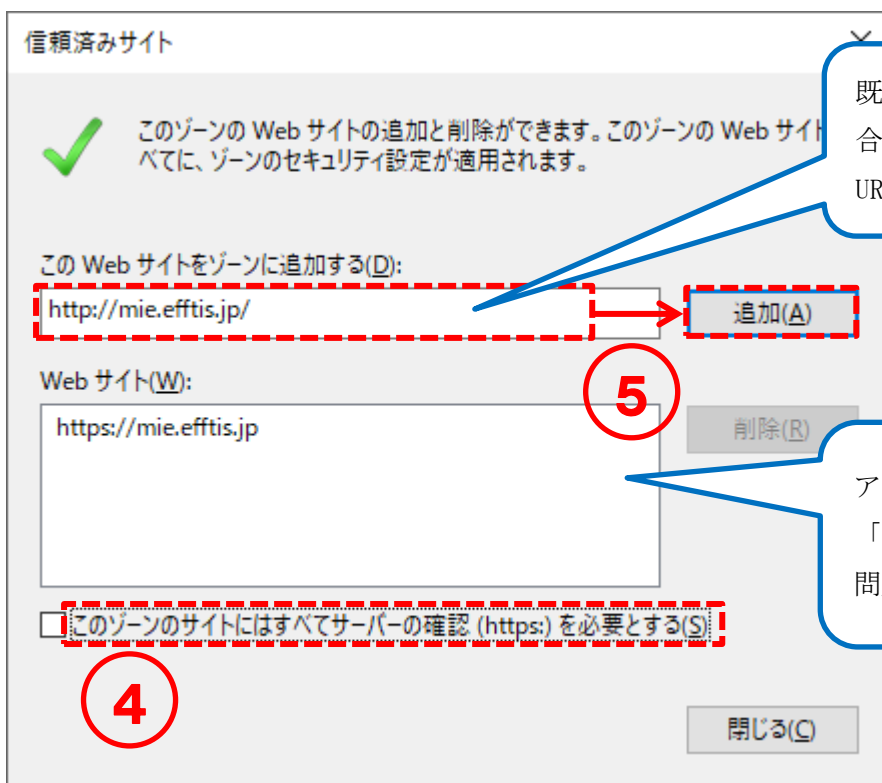
④ 「このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認(https:)を必要とする(S)」のチェックを外します。

⑤ 「この Web サイトをゾーンに追加する」に以下の URL を1つずつ入力し、＜追加＞ボタンをクリックします。

<http://mie.efftis.jp/>

<https://mie.efftis.jp/>

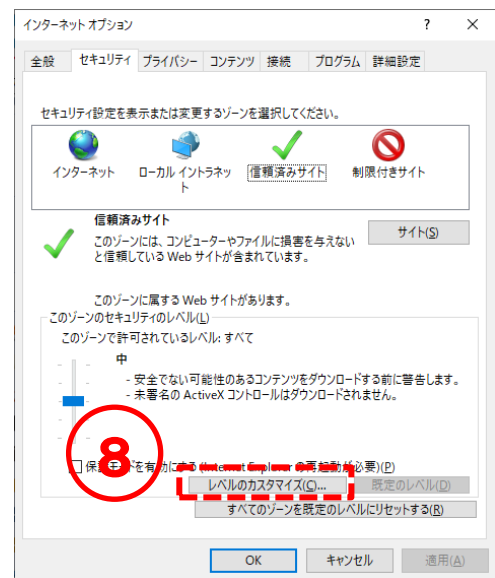
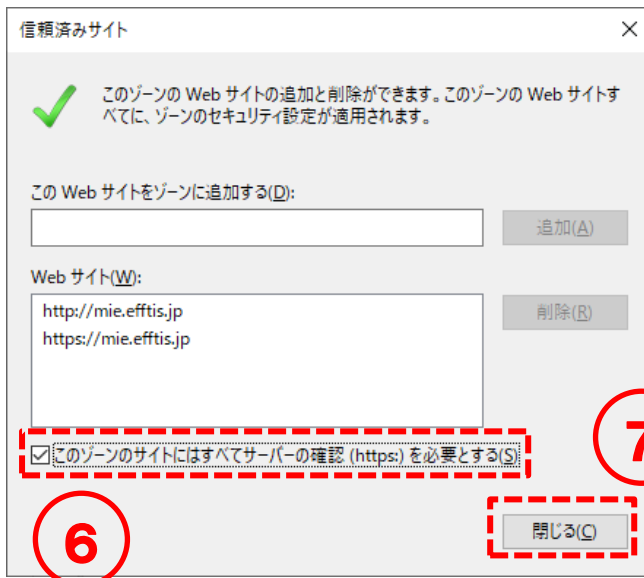
※ 「Webサイト」欄に表示されているURLは削除しないようご注意ください。



既に別の URL が入っている場合は、BackSpace で消してから URL を追加してください。

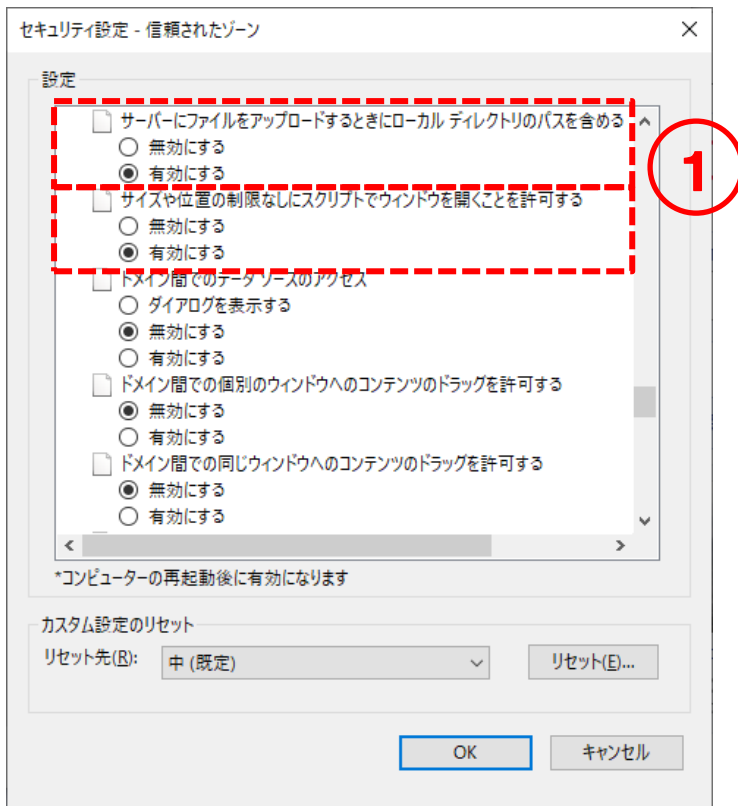
アドレスを追加した後に、「\*」が入ることがありますが問題ありません。

- ⑥ 「このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認(https:)を必要とする(S)」のチェックを付けます。
- ⑦ <閉じる>ボタンをクリックします。
- ⑧ インターネットオプション画面の<レベルのカスタマイズ>ボタンをクリックします。

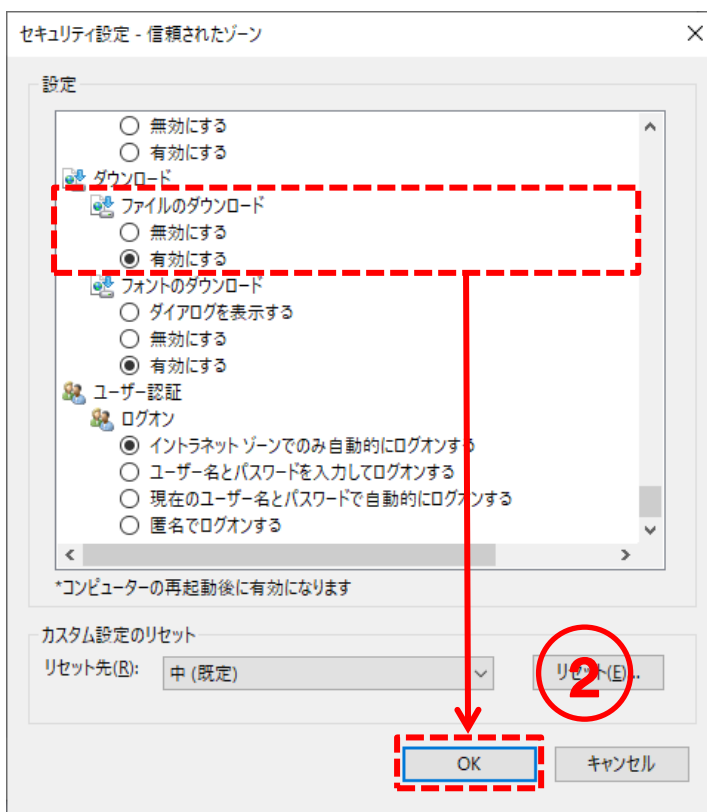


## (2) ファイルアップロードの設定

- ① 「サーバーにファイルをアップロードするときにローカルディレクトリのパスを含める」と「サイズや位置の制限なしにスクリプトでウィンドウを開くことを許可する」を、「有効にする」に変更します。

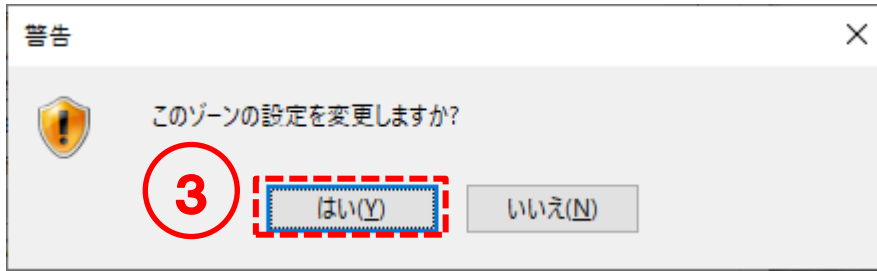


- ② 「ファイルのダウンロード」を、「有効にする」に変更し、<OK>ボタンをクリックします。





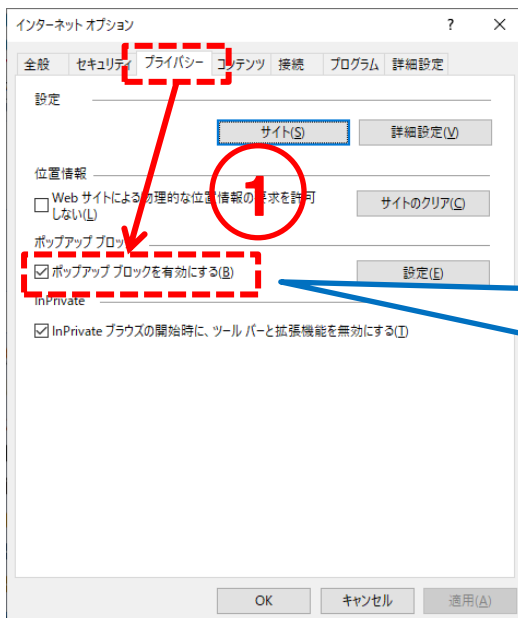
③ <はい>をクリックします。



### (3) ポップアップブロックの設定

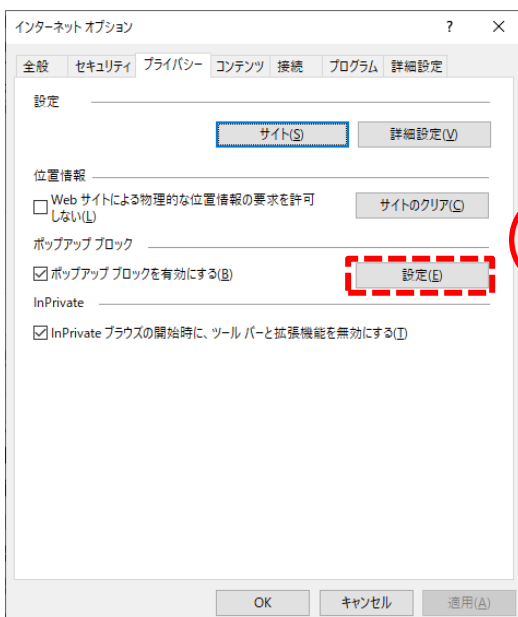
① 「プライバシー」タブをクリックします。「ポップアップブロックを有効にする」にチェックが付いているか確認します。

- ・チェックが付いている場合：手順②へ
- ・チェックが付いていない場合：ポップアップブロックの設定は不要です。(P. 18へ)



チェックが付いていない場合や、付けられない場合は、設定の変更は不要です。

② <設定>ボタンをクリックします。

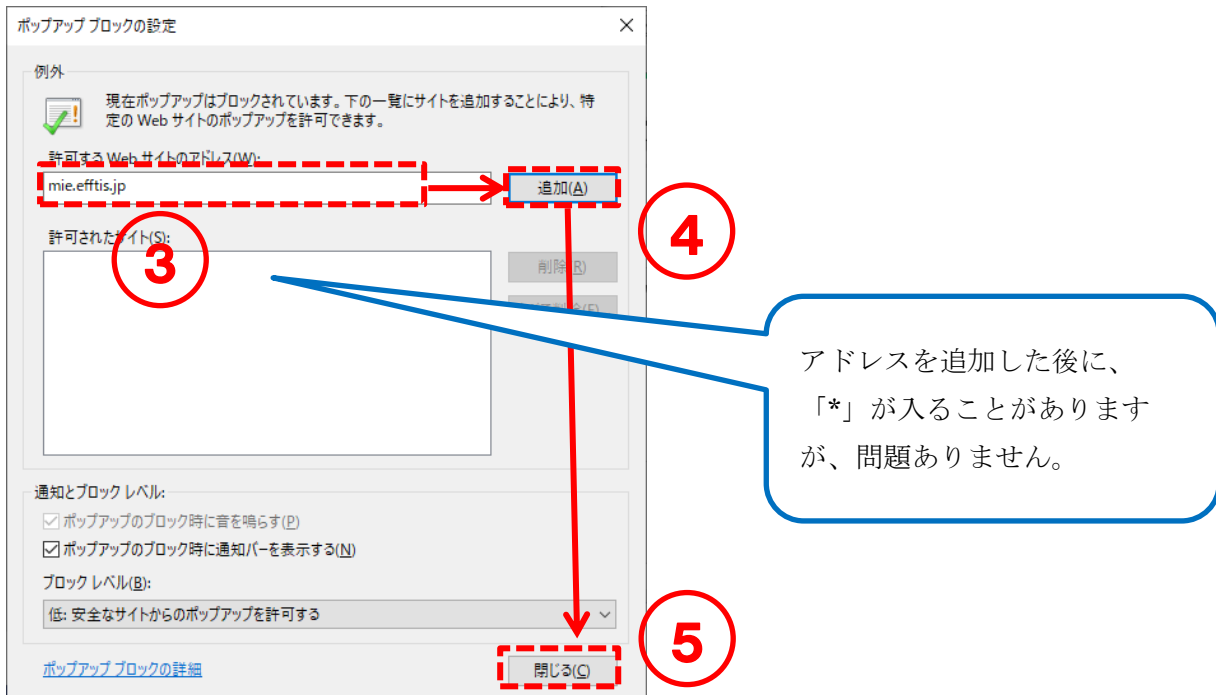


③ 「許可するWebサイトのアドレス」に以下のURLを入力します。

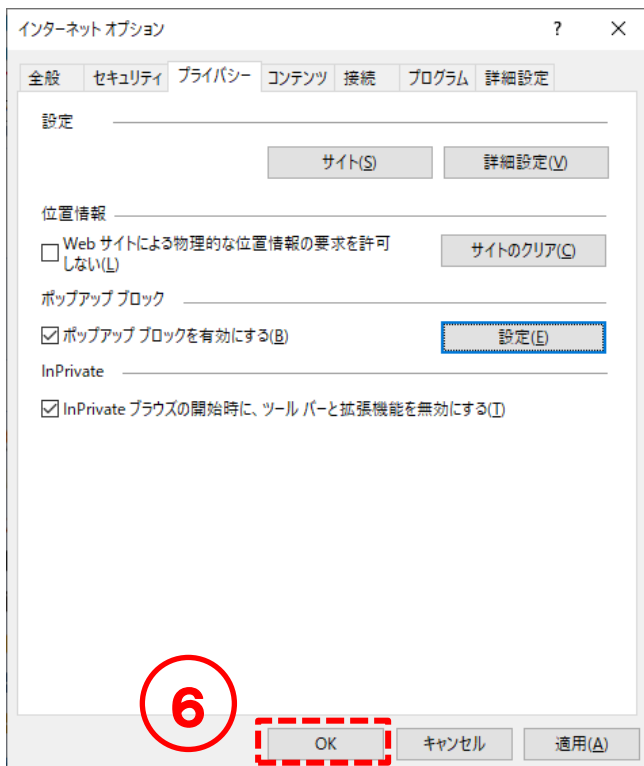
**mie.efftis.jp**

④ <追加>ボタンをクリックします。

⑤ <閉じる>ボタンをクリックします。

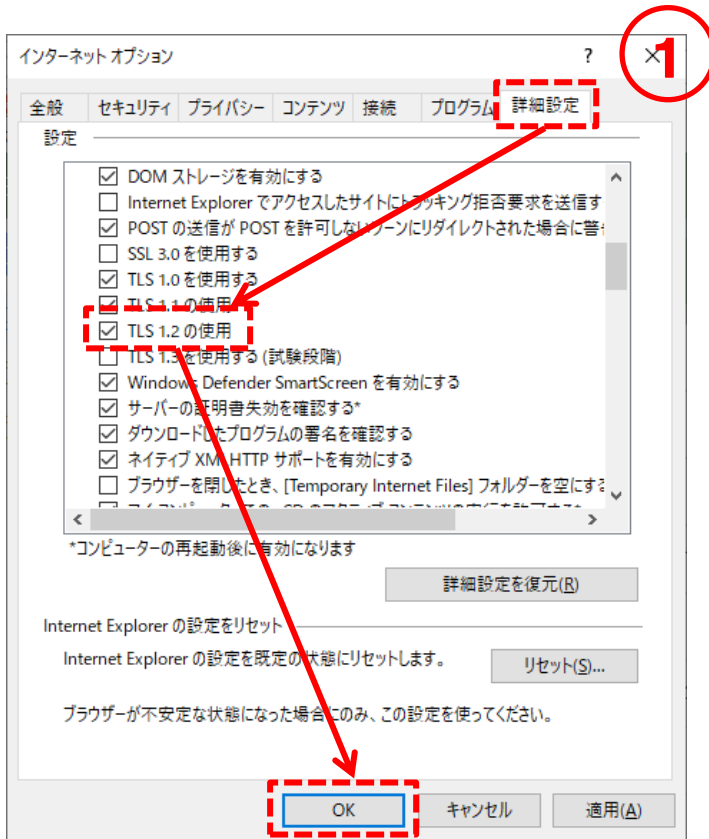


⑥ <OK>ボタンをクリックしてインターネットオプション画面を閉じます。



#### (4) TLS 1.2の有効設定

- ① 「詳細設定」タブをクリックします。「TLS 1.2の使用」にチェックが付いているか確認します。
- ・チェックが付いている場合：TLS 1.2の設定は不要です。
  - ・チェックが付いていない場合：チェックを付けて、<OK>ボタンをクリックしてインターネットオプション画面を閉じます。



### 3-2 ICカードの購入（ICカード利用者のみ）

ICカードをご利用いただく場合、民間の認証局から購入していただく必要があります。  
なお、既にお持ちのICカードをご利用いただくこともできます。

例) 三重県電子調達システム（公共工事）で使用中のICカード⇒ご利用いただけます。

新規でご購入いただく場合は、以下のページでご案内のある認証局の中から、いずれかの認証局にお申込みください。申し込み手順については、ICカードを購入される認証局にお問合せください。

各認証局の一覧：

<http://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/inadvance/agencylist.html>

### 3-3 ICカードリーダー等のセットアップ（ICカード利用者のみ）

ICカードを新規で購入された場合、ICカードリーダー等のセットアップが必要です。  
なお、他自治体のシステム利用等で既にICカードをご利用いただいているパソコンでは、作業は不要です。

詳細な手順については、ICカードを購入された認証局にお問合せください。

各認証局の一覧：

<http://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/inadvance/agencylist.html>

### 3-4 システムから送信を行うメールアドレスについて

各通知書到着のお知らせをメールにて送信します。

システムから送信されるメールアドレス：**mie-itemebid@efftis.jp**

クライアント端末側でメールの振り分け設定を行っている場合は設定を行ってください。

※設定方法についてはご利用されているメールソフトのメーカーへお問合せください。

## 4. 電子入札を開始するための準備（利用者登録）

### 4-1 利用者登録（ICカード登録）

ICカードを初めて使う場合は利用者登録が必要です。



#### 操作説明

- ① 三重県電子調達システム（物件等）のポータルサイトより「電子入札（物件等）」ボタンをクリックします。
- ② 電子入札の画面が表示されるため、◎利用者登録の【ICカード】のリンクをクリックします。
- ③ 新しい ICカードを IC カードリーダーに挿入し、<OK>ボタンをクリックします。

三重県物件等電子調達システム運用のご案内。  
平成28年1月12日  
**重要！平成28年1月12日より並びにJRE6.0を推奨ご確認ください。**  
平成28年2月9日 **[new] 重要！** Windowsシステムでは推奨環境が  
平成28年1月12日 **[new]** 平成28年1月12日より並びにJRE6.0を推奨環境から脱が  
平成27年10月1日 総合評価一般競争入札平成27年10月1日よりお知らせいたします。

業務メニュー  
(公共事業調達)  
● 公共事業実施予定箇所及び工事重注見直し  
● 入札関連様式集  
● 操作マニュアル

業務メニュー  
(物件等調達)  
● 入札関連様式集  
● 操作マニュアル

お問い合わせ  
(ヘルプデスク等)  
● お問合せの前にこちらをご覧ください  
よくある質問  
● 操作マニュアル・よくある質問

1 入札情報 (物件等)  
電子入札 (物件等)

◎電子入札  
ICカード  
ID/パスワード

「ID/パスワード」でログインした場合は随意契約案件のみの表示となります。  
(一般競争入札案件は表示されません)

◎利用者登録  
ICカード  
ID/パスワード

2020年02月05日 09時29分

必要なファイルを読み込んでいますので時刻表示がされるまで、操作をしないでください。

ここから先の処理ではICカードが必要となります。ICカードリーダーにICカードを挿入後、OKボタンをクリックしてください。

3 OK 閉じる

日付と時刻が表示されてから<OK>ボタンをクリックしてください。



- ④ [利用者登録メニュー] 画面の<登録申請>ボタンをクリックすると、PIN番号入力ダイアログが表示されます。
- ⑤ PIN番号を入力し、<OK>ボタンをクリックします。
- ⑥ [資格審査情報検索] 画面が表示されますので、ユーザID、パスワード（登録用）を入力します。  
**※ユーザID、パスワード（登録用）は、利用登録申込みを行ったときに三重県から発行された「三重県電子調達システム登録確認書（新規）」に記載されています。**
- ⑦ <検索>ボタンをクリックします。

### 利用者登録メニュー

=====注意（必ずお読みください）=====

- ICカードに利用開始日を設定した場合は、当該利用開始日までの期間は、利用者登録はできません。
- 有効期限が近づいたこと等により新規にICカードを取得された場合、「ICカード更新申請」を選択してください。
- このシステムでは業者情報（業者名称、代表者職氏名、住所）の変更はできません。

4

登録申請
連絡先情報変更
ICカード更新申請

#### PIN番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

5

PIN番号 :

担当者 :

OK
キャンセル

「担当者」は空欄で構いません。

### 資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。  
(※)の項目は必須入力です。

ユーザID :  (※)(半角英数20文字以下)

パスワード :  (※)(半角英数20文字以下)

7

検索

パスワード欄に入力した内容は、●●●で表示されます。  
 正しく入力を行ってもエラーが出る場合は、Wordなどにパスワードを入力したものをコピーし、本画面のパスワード欄に貼り付けてください。





- ⑧ [利用者登録] 画面が表示されますので、入力項目に必要な情報を入力します。  
 (※) の項目は必須入力です。  
 ⑨ <入力内容確認> ボタンをクリックします。

### 利用者登録

利用者登録では、業者情報とICカードの登録を行います。  
 (※)の項目は必須入力です。

**業者情報**

業者コード : 000000003  
 業者名称 : テスト03株式会社  
 代表者職氏名 : テスト代表03  
 郵便番号 : 333-3333  
 住所 : XX県XX市XXX03  
 代表電話番号 :  (※)

**ICカード利用部署情報**

業者名称 : テスト03株式会社  
 業者住所 : 東京都 港区芝浦(法人番号あり)  
 取得者氏名 : テスト 三郎  
 部署名 :   
 担当者役職 :   
 担当者氏名 :  (※)  
 連絡先電話番号 :  (※)  
 連絡先FAX番号 :  (※)  
 メールアドレス :  (※)  
 メールアドレス(再入力) :  (※)

9
入力内容確認
戻る

**・業者情報**  
 利用登録申込みを行った情報が業者情報に表示されます。

**8**

**・ICカード利用部署情報**  
 認証局へ登録したICカードの情報が表示されます。

通知書発行時のお知らせメールは、ICカード利用部署情報のメールアドレス宛に送信されます。

出納局が契約を行う物品の単価契約の発注メールは、こちらのメールアドレス宛に送信されます。(ID/パスワードの利用者登録がある場合はそちらが優先されます。)

<入力項目説明 (利用者登録) >

- 代表電話番号 : 代表の電話番号を入力します。半角 25 文字まで入力可能です。
- 部署名 (※空欄可) : 部署名を入力します。全角 30 文字まで入力可能です。
- 担当者役職 (※空欄可) : 担当者役職を入力します。全角 29 文字まで入力可能です。
- 担当者氏名 : 担当者氏名を入力します。全角 20 文字まで入力可能です。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。半角 25 文字まで入力可能です。
- 連絡先 F A X 番号 (※空欄可) : 連絡先 FAX 番号を入力します。半角 25 文字まで入力可能です。
- メールアドレス : メールアドレスを入力します。半角 100 文字まで入力可能です。



- ⑩ [登録内容確認] 画面が表示されます。表示内容を確認したうえで、画面を右クリックして印刷します。**※内容に間違いがある場合は、<戻る>ボタンをクリックし、正しい内容を入力してください。**
- ⑪ <登録申請>ボタンをクリックします。
- ⑫ 登録申請が完了したことを示す画面が表示されます。これで登録申請の操作が完了しました。右上の×ボタンをクリックして画面を閉じてください。  
登録したメールアドレスに登録申請完了通知メールが送信されます。
- ⑬ 三重県の審査完了後に登録したメールアドレスに審査結果のメールが送信されます。  
**※審査には数日間要しますので余裕をもって登録してください。許可されるまではログインできません。**

### 登録内容確認

---

**業者情報**

業者コード	: 00000003
業者名称	: テスト03株式会社
代表者職氏名	: テスト代表03
郵便番号	: 333-3333
住所	: XX県XX市XXX03
代表電話番号	: 000-0000-0000

---

**ICカード利用部署情報**

業者名称	: テスト03株式会社
業者住所	: 東京都 港区芝浦(法人番号あり)
取得者氏名	: テスト 三郎
部署名	:
担当者役職	:
担当者氏名	: 担当 太郎
連絡先電話番号	: 000-0000-0000
連絡先FAX番号	:
メールアドレス	: ***@pref.mie.lg.jp

---

**ICカード情報**

証明書シリアル番号	: 465 (10進) / 1d1 (16進)
証明書発行者	: OU=TEST CA,O=TEST CAC=JP
証明書有効期限	: 2023/03/31

この内容でよろしければ登録申請ボタンを押してください

11
登録申請
戻る

有効期限切れにより新しい IC カードを登録した場合は、「使用電子証明書届」を出納局に提出していただく必要があります。

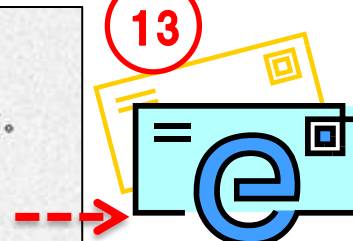
(様式のダウンロード方法は P. 27 へ)

12

利用者情報の登録申請が完了いたしました。登録したメールアドレスに登録申請完了メールが送信されます。また、申請先で審査完了後、登録したメールアドレスに審査結果メールが配信されます。審査結果メールが配信されない場合には申請先にお問い合わせください。

ブラウザを右上の×ボタンで終了させて下さい。

13





## 4-2 利用登録 (ICカード更新)

現在使用している IC カード (有効期限あり) を新しい IC カードに更新申請をする手順を以下に示します。

### 操作説明

- ① 電子入札の画面から◎利用者登録の【ICカード】のリンクをクリックします。
- ② 現在資料している IC カードを挿入し、<OK>ボタンをクリックします。
- ③ <ICカード更新申請>ボタンをクリックします。

#### ◎電子入札

ICカード

ID/パスワード

「ID/パスワード」でログインした場合は随意契約案件のみの表示となります。

(一般競争入札案件は表示されません)

1

#### ◎利用者登録

ICカード

ID/パスワード

2020年02月05日 09時29分

必要なファイルを読み込んでいますので  
時刻表示がされるまで、操作をしないでください。

ここから先の処理ではICカードが必要となります。ICカードリーダーにICカードを  
挿入後、OKボタンをクリックしてください。

2

OK

閉じる

### 利用者登録メニュー

※注意 (必ずお読みください) =====

現在使用している IC カードの有効期限が切れている場合は、<登録申請>ボタンから申請してください。(P. 20 ~)

した場合は、当該利用開始日までの期間は、

より新規にICカードを取得された場合、  
ください。

者名称、代表者職氏名、住所の変更はできません。

登録申請

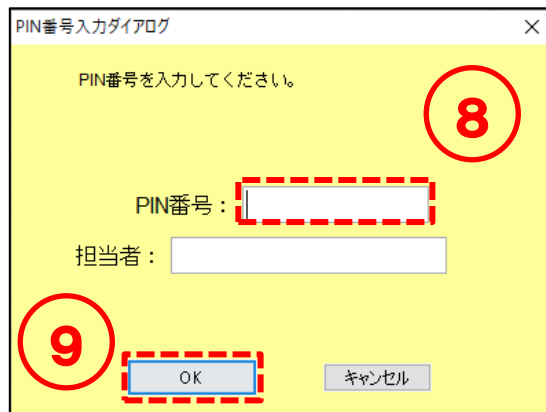
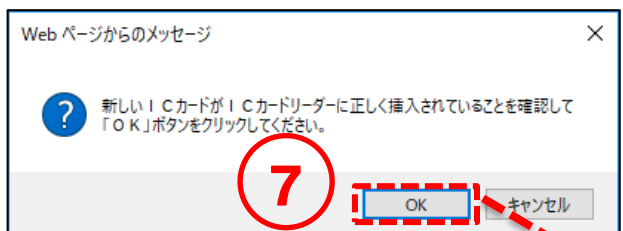
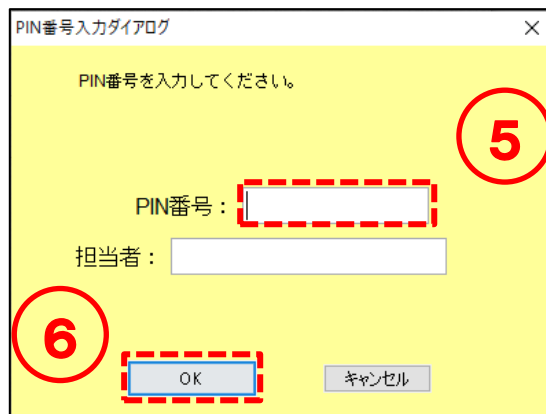
連絡先情報変更

ICカード更新申請

3



- ④ 現在使用している IC カードが正しく挿入されていることを確認したうえで、＜OK＞ボタンをクリックします。
- ⑤ PIN 番号を入力します。
- ⑥ ＜OK＞ボタンをクリックします。
- ⑦ 新しい IC カードがカードリーダーに正しく挿入されていることを確認したうえで、＜OK＞ボタンをクリックします。
- ⑧ PIN 番号を入力します。
- ⑨ ＜OK＞ボタンをクリックします。





⑩ <更新申請>ボタンをクリックします。

### 電子証明書(ICカード)更新確認

**現在使用しているICカード**

企業名称	: テスト02株式会社
企業住所	: XX県XX市XXX02
ICカード企業名称	: テスト02株式会社
ICカード取得者氏名	: テスト 次郎
ICカード取得者住所	: 東京都 港区芝浦(法人番号あり)
証明書シリアル番号	: 464(10進) / 1d0(16進)
証明書発行者	: OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
証明書有効期限	: 令和5年3月31日

**新規に使用するICカード**

企業名称	: テスト02株式会社
企業住所	: XX県XX市XXX02
ICカード企業名称	: テスト04株式会社
ICカード取得者氏名	: テスト 四郎
ICカード取得者住所	: 東京都 港区芝浦(法人番号あり)
証明書シリアル番号	: 466(10進) / 1d2(16進)
証明書発行者	: OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
証明書有効期限	: 令和5年3月31日

新規に使用するICカードの企業名称とICカード企業名称が  
御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ更新申請ボタンを押してください。

10

更新申請
戻る

ICカードの更新申請が完了いたしました。  
登録したメールアドレスに更新申請完了メールが送信されます。  
また、申請先で審査完了後、登録したメールアドレスに審査結果メールが配信されます。  
審査結果メールが配信されない場合には申請先にお問い合わせください。

ブラウザを右上の×ボタンで終了させて下さい。

申請が許可された場合、新しい IC カードでログインができます。  
申請が許可されるまで、現在使用している IC カードでログインしてください。  
(申請が許可されるまで、新しい IC カードではログインができません。)

### 4-3 使用電子証明書届の様式ダウンロード

ICカードを初めて取得された場合、有効期限切れやカード情報の変更で新しいICカードを取得された場合は「使用電子証明書届（第7号様式）」の提出が必要です。

※利用登録申込時や変更届提出時に使用電子証明書届を提出している場合は不要です。

様式のダウンロード方法を以下に示します。

**操作説明**

- ① 三重県電子調達システムトップページから、「物件等調達（物品・役務）」をクリックします。
- ② 「3. 利用登録申込・登録変更・利用停止・その他様式等」をクリックします。
- ③ ICカードを初めて取得された方 → 「登録新規」の【本社登録】または【受任者（支店等）登録】のリンクをクリックします。
- ④ ICカードを変更された方 → 「登録変更・停止」の【本社登録】または【受任者（支店等）登録】のリンクをクリックします。

**サービス利用期間** このページで三重県の公共事業及び物件関係に関する電子調達の情報を掲載いたしますので、このページをブックマークしていただけますようお願いいたします。

平日8時～20時  
土日、祝日、12月29日～1月3日は、サービスを停止しております。入札情報サービスは24時間提供しております。

**業務メニュー** (公共事業調達)

- 公共事業実施予定箇所及び工事発注見通し
- 入札調達様式集
- 操作マニュアル

**公共事業調達  
(工事・委託)**

公共事業調達関係  
電子入札システム  
入札情報サービス  
をご利用の方は左側のボタンを押してください。

**物件等調達  
(物品・役務)**

物件等調達関係  
電子入札システム  
入札情報サービス  
をご利用の方は左側のボタンを押してください。

本システムをご利用いただくためには、パソコン設定の変更作業が必要となります。  
なお、推奨環境につきましては、こちらから推奨環境をご確認ください。

**お問い合わせ** (ヘルプデスク等)

- お問い合わせの前にこちらをご覧ください。よくある質問
- 操作マニュアル・よくある質問でもご不明な場合、以下にお問い合わせください。  
お問い合わせ (ヘルプデスク等)

**関連リンク**

- 三重県庁ホームページ
- 三重県公報
- 三重県CALS/EC
- 建設業のための広場

**入札情報 (物件等)**

入札（見積）案件の調達説明書（仕様書）等、関係情報の公開を行なうシステムです。（システムの利用登録がない方も閲覧することができます。）  
こちらで、入札（見積）案件に関する調達説明書（仕様書）等の確認をしてから、入札（見積）にご参加ください。  
**システム運用時間 24時間**

**電子入札 (物件等)**

入札（見積）書の提出、質疑応答申請、同等品申請を行うシステムです。システムにログインするためには、あらかじめ出納局にシステム利用登録申込書等を提出し、登録用ID・パスワードの発行を受ける必要があります。  
**システム運用時間 8:00～20:00 (三重県の開庁日のみ)**

1. はじめての方へ
2. 利用のための環境設定
3. 利用登録申込・登録変更・利用停止・その他様式等
4. 運用基準等
5. 操作マニュアル等

**3. 利用登録申込・登録変更・利用停止・その他様式等**

- 登録新規 【本社登録】 【受任者（支店等）登録】

三重県電子調達システム（物件等）をご利用いただくためには、あらかじめ出納局にシステム利用登録申込書等を提出し、登録用ID・パスワードの発行を受ける必要があります。申込書等の記入にあたっては、申込書提出要領を必ず事前にご確認ください。

申込書等の提出後、三重県から「三重県電子調達システム登録確認書（新規）」を送付しますので、電子入札システムからICカードの利用者登録又は少額物品用ユーザIDとパスワードの申請（県内事業者に限る）を行ってください。なお、申込書等を受領してから登録確認書を発送するまで、7～10日間程度を要しますので、余裕をもってお申し込みください。申請にあたっての書式は、本社登録の場合はこちらから、受任者（支店等）登録の場合はこちらからご入手ください。

- 登録変更・停止 【本社登録】 【受任者（支店等）登録】

下記書式は、本社登録の場合はこちらから、受任者（支店等）登録の場合はこちらからご入手ください。

- ・ 代表者、住所、振込口座など利用登録情報に変更が生じた場合
- ・ 事業者登録用ユーザID・パスワード、見積合わせ用ユーザID・パスワードの紛失等により再発行を受けた場合
- ・ 事業の廃止等により、電子調達システムの利用を停止する場合





- ⑤ 「ダウンロードファイル」の「使用電子証明書届（第7号様式）」をクリックし、様式を印刷してください。
- ⑥ 必要事項を記入し、出納局会計支援課企画支援班まで郵送か持参で提出してください。

< ICカードを初めて取得された方 >

**三重県申請・届出等手続の総合窓口** ▶ サイトマップ

三重県申請・届出等手続の総合窓口 > 手続詳細 文字の大きさ 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

**三重県電子調達システム(物件等)利用登録申込書(本社登録用)**

関連リンク	<a href="#">三重県物件等電子調達システム運用基準、利用登録申込書提出要領</a> <a href="#">三重県電子調達システム(物件等)ポータルサイト</a> <a href="#">三重県出納局ホームページ</a>
受付窓口・問い合わせ先	出納局会計支援課企画支援班 TEL 059-224-2785、2787 住所: 〒514-8570 三重県津市広明町13番地
この手続に必要な関連ファイルはこちら	
ダウンロードファイル	<a href="#">添付書類送付票 [Excel 41KB]</a> <a href="#">利用登録申込書(第1号様式) [xlsx 31KB]</a> <a href="#">利用登録申込書(第1号様式(その2)) [xlsx 23KB]</a> <a href="#">誓約書(第2号様式) [Word 35KB]</a> <a href="#">登録業種届出書(第4号様式(本社登録用)) [Word 48KB]</a> <a href="#">使用印鑑届(第5号様式) [Excel 31KB]</a> <a href="#">使用電子証明書届(第7号様式(本社登録用)) [Word 37KB]</a> <a href="#">業種一覧 [PDF 22KB]</a>

↑ 本ページの先頭へ戻る

All Rights Reserved, Copyright(C) Mie Prefecture

< ICカードを変更された方 >

**三重県申請・届出等手続の総合窓口** ▶ サイトマップ

三重県申請・届出等手続の総合窓口 > 手続詳細 文字の大きさ 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

**三重県電子調達システム(物件等)利用登録変更届・停止届(本社登録用)**

この手続に必要な関連ファイルはこちら

ダウンロードファイル	<a href="#">変更届提出書類一覧表 [PDF 98KB]</a> <a href="#">登録変更届(第8号様式(本社登録用)) [Excel 38KB]</a> <a href="#">誓約書(第2号様式) [Word 35KB]</a> <a href="#">使用印鑑届(第5号様式) [Excel 31KB]</a> <a href="#">使用電子証明書届(第7号様式(本社登録用)) [Word 37KB]</a> <a href="#">登録業種届出書(変更)(第10号様式(本社登録用)) [Word 49KB]</a> <a href="#">ID・パスワードの再発行依頼書(第11号様式(本社登録用)) [Word 38KB]</a> <a href="#">利用停止届(第12号様式) [Word 38KB]</a>
------------	---

↑ 本ページの先頭へ戻る

All Rights Reserved, Copyright(C) Mie Prefecture

## 4-4 ID登録申請 (ID/パスワード)

初めて電子入札システムをご利用いただく場合、システムにログインするためのIDとパスワードの登録申請が必要です。

※ただし、IDとパスワードを使ってログインできるのは県内の事業者のみのため、**「ID登録申請」も県内の事業者を対象とした操作になります。**

県外の事業者がID登録申請を行っても、申請が却下されますのでご注意ください。

ID登録申請を行う手順を以下に示します。



### 操作説明

- ① 三重県電子調達システム（物件等）のポータルサイトより「電子入札（物件等）」ボタンをクリックします。
- ② 電子入札の画面が表示されるため、◎利用者登録の【ID/パスワード】のリンクをクリックします。

- ③ [簡易認証利用者登録メニュー] 画面の< ID登録申請>ボタンをクリックします。
- ④ [資格審査情報検索] 画面が表示されますので、ユーザID、パスワード（登録用）を入力後、<検索>ボタンをクリックします。

※ユーザID、パスワード（登録用）は、利用登録申込みを行ったときに三重県から発行された「三重県電子調達システム登録確認書（新規）」に記載されています。

### 簡易認証利用者登録メニュー

3

ID登録申請

変更

※パスワード欄に入力した内容は、●●●で表示されます。

正しく入力を行ってもエラーが出る場合は、Wordなどにパスワードを入力したものをコピーし、本画面のパスワード欄に貼り付けてください。

### 資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。  
(※)の項目は必須入力です。

ユーザID :  (※)(半角英数20文字以下)

パスワード :  (※)(半角英数20文字以下)

4

検索

戻る





- ⑤ [ID登録申請]画面が表示されますので、入力項目を入力します。  
 (※)の項目は必須入力です。  
 ⑥ <入力内容確認>ボタンをクリックします。

### ID登録申請

ID登録申請では、ID申請情報の登録を行います。申請済みの場合は、審査結果を確認してください。  
 審査結果が却下の場合は、却下の理由を確認の上、再度ID申請情報の登録を行ってください。  
 (※)の項目は必須入力です。

業者情報	
業者コード	1000001
業者名称	〇〇商会株式会社 △△支店
代表者氏名	業者 次郎
代表者役職	〇〇支店長
郵便番号	001-0051
住所	〇〇町×丁目09200051
代表電話番号	03-0000-0000 (※) <small>(半角、例:03-0000-0000)</small>

**・業者情報**  
 利用登録申込みを行った情報が業者情報に表示されます。

ID登録依頼者連絡先情報	
部署名	<input type="text"/>
担当者役職	<input type="text"/>
担当者氏名	<input type="text"/> (※)
連絡先電話番号	<input type="text"/> (※)
連絡先FAX番号	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/> (※) <small>(半角100文字以内)</small>
メールアドレス(再入力)	<input type="text"/> (※) <small>(上記内容再入力)</small>
少額物品用ユーザID	<input type="text"/> (※) <small>(半角英数字6文字以上20文字以内)</small>
少額物品用パスワード	<input type="text"/> (※) <small>(半角英数字6文字以上20文字以内)</small>
少額物品用パスワード(再入力)	<input type="text"/> (※) <small>(半角英数字6文字以上20文字以内)</small>

**・ID登録依頼者連絡先情報**  
 通知書発行時のお知らせメールは、ID登録依頼者連絡先情報のメールアドレス宛に送信されます。

**6**

出納局が契約を行う物品の単価契約の発注メールは、こちらのメールアドレス宛に送信されます。

<入力項目説明 (ID登録申請)>

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 代表電話番号          | : 代表の電話番号を入力します。半角15文字まで入力可能です。                                 |
| 部署名 (※空欄可)      | : 部署名を入力します。全角30文字まで入力可能です。                                     |
| 担当者役職 (※空欄可)    | : 担当者役職を入力します。全角29文字まで入力可能です。                                   |
| 担当者氏名           | : 担当者氏名を入力します。全角20文字まで入力可能です。                                   |
| 連絡先電話番号         | : 連絡先電話番号を入力します。半角15文字まで入力可能です。                                 |
| 連絡先FAX番号 (※空欄可) | : 連絡先FAX番号を入力します。半角15文字まで入力可能です。                                |
| メールアドレス         | : メールアドレスを入力します。半角100文字まで入力可能です。                                |
| 少額物品用ユーザID      | : 電子入札システムへのログイン用のIDを入力します。<br>半角英数字6文字以上20文字以内で自由に設定してください。    |
| 少額物品用パスワード      | : 電子入札システムへのログイン用のパスワードを入力します。<br>半角英数字6文字以上20文字以内で自由に設定してください。 |





- ⑦ [ID 登録申請内容確認] 画面が表示されます。表示内容を確認した上で<登録>ボタンをクリックします。
- ※ 内容に間違いがある場合は、<戻る>ボタンをクリックし、正しい内容を入力してください。
- ⑧ 登録申請完了したことを示す画面が表示されます。また、登録完了後に登録したメールアドレスに登録申請完了通知メールが送信されます。ID 登録申請の操作が完了しました。右上の×ボタンをクリックして画面を閉じてください。
- ⑨ 三重県の審査完了後に登録したメールアドレスに審査結果のメールが送信されます。
- ※ 審査には数日間要しますので余裕を持って登録してください。許可されるまではログインできません。

ID登録申請内容確認

業者情報	
業者コード	: 1000001
業者名称	: ○○商会株式会社 △△支店
代表者氏名	: 業者 次郎
代表者役職	: ○○支店長
郵便番号	: 001-0051
住所	: ○町×丁目09200051
代表電話番号	: 03-0000-0000

ID登録依頼者連絡先情報	
部署名	: ●●
担当者役職	: ●●
担当者氏名	: 担当 太郎
連絡先電話番号	: 000-000-0001
連絡先FAX番号	: 000-000-0002
メールアドレス	: ***@pref.mie.lg.jp

少額物品用ユーザID	: XXX21010
少額物品用パスワード	: ●●●●●●●●

※入力したパスワードはお忘れにならないように保存等をお願いします。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください。

7
登録
戻る

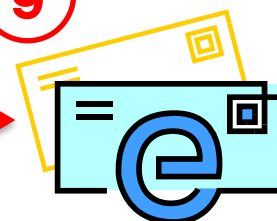
電子入札システムへのログイン用ID・パスワードとなりますので、登録ボタンを押す前に、ユーザIDとパスワードを必ず控えてください。

8

利用者登録の登録申請が完了いたしました。登録完了後、登録したメールアドレスに登録完了メールが送信されます。また、申請先での審査完了後、登録したメールアドレスに審査結果メールが配信されます。メールが配信されない場合には申請内容を確認して申請先にお問い合わせください。

ブラウザを右上の×ボタンで終了させてください。

9



## 4-5 連絡先情報の変更 (ICカード)

登録済の連絡先情報を変更する手順を以下に示します。

### 操作説明

- ① 電子入札の画面から②利用者登録の【ICカード】のリンクをクリックします。
- ② ICカードを挿入し、＜OK＞ボタンをクリックします。
- ③ ＜連絡先情報変更＞ボタンをクリックします。
- ④ PIN番号を入力します。
- ⑤ ＜OK＞ボタンをクリックします。



②電子入札

[ICカード](#)  
[ID/パスワード](#)

「ID/パスワード」でログインした場合は随意契約案件のみの表示となります。  
(一般競争入札案件は表示されません)

2020年02月05日 09時29分

必要なファイルを読み込んでいますので  
時刻表示がされるまで、操作をしないでください。

ここから先の処理ではICカードが必要となります。ICカードリーダーにICカードを  
挿入後、OKボタンをクリックしてください。

OK 閉じる

利用者登録メニュー

=====注意(必ずお読みください)=====

- ICカードに利用開始日を設定した場合は、当該利用開始日までの期間は、  
利用者登録はできません。
- 有効期限が近づいたこと等により新規にICカードを取得された場合、  
「ICカード更新申請」を選択してください。
- このシステムでは業者情報(業者名称、代表者職氏名、住所)の変更はできません。

登録申請 連絡先情報変更 ICカード更新申請

PIN番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号:

担当者:

OK キャンセル

日付と時刻が表示されてから  
＜OK＞ボタンをクリックして  
ください。

「担当者」は空欄で構いません。



- ⑥ 変更のある項目を入力し、＜入力内容確認＞のボタンをクリックします。
- ⑦ ＜変更＞ボタンをクリックします。

### 利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。  
(※)の項目は必須入力です。

**業者情報**

業者コード : 999999993  
 業者名称 : ■■■株式会社  
 代表者職氏名 : 代表取締役 試行 三郎  
 郵便番号 : 123-4561  
 住所 : XX県XX市XXX3  
 代表電話番号 : [111-111-1111] (※) (半角 例:03-0000-0000)

**ICカード利用部署情報**

業者名称 : テスト01株式会社  
 業者住所 : \*\*\*  
 取得者氏名 : テスト 太郎  
 部署名 : [試行運用課] (60文字以内)  
 担当者役職 : [ ]  
 担当者氏名 : [OO OO] (※) (20文字以内)  
 連絡先電話番号 : [111-111-3333] (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先FAX番号 : [111-111-4444] (半角 例:03-0000-0000)  
 メールアドレス : [\*\*\*@pref.mie.lg.jp] (※) (半角100文字以内)  
 メールアドレス(再入力) : [\*\*\*@pref.mie.lg.jp] (※) (上記内容再入力)

6
入力内容確認
戻る

「業者名称」「代表者職氏名」  
 「郵便番号」「住所」はシステムから  
 変更できません。書面で変更届の提  
 出が必要です。

### 変更内容確認

**業者情報**

業者コード : 999999993  
 業者名称 : ■■■株式会社  
 代表者職氏名 : 代表取締役 試行 三郎  
 郵便番号 : 123-4561  
 住所 : XX県XX市XXX3  
 代表電話番号 : 111-111-1111

**ICカード利用部署情報**

業者名称 : テスト01株式会社  
 業者住所 : \*\*\*  
 取得者氏名 : テスト 太郎  
 部署名 : 試行運用課  
 担当者役職 :  
 担当者氏名 : OO OO  
 連絡先電話番号 : 111-111-3333  
 連絡先FAX番号 : 111-111-4444  
 メールアドレス : \*\*\*@pref.mie.lg.jp

**ICカード情報**

証明書シリアル番号 : 101 (10進) / 65 (16進)  
 証明書発行者 : OU=Sha1 Test Certificate,O=Sha1 Test CA,C=JP  
 証明書有効期限 : 2018/11/30

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

変更
戻る

即時、変更が反映されます。

利用者情報の変更が完了いたしました。  
 ブラウザを右上の×ボタンで終了させて下さい。



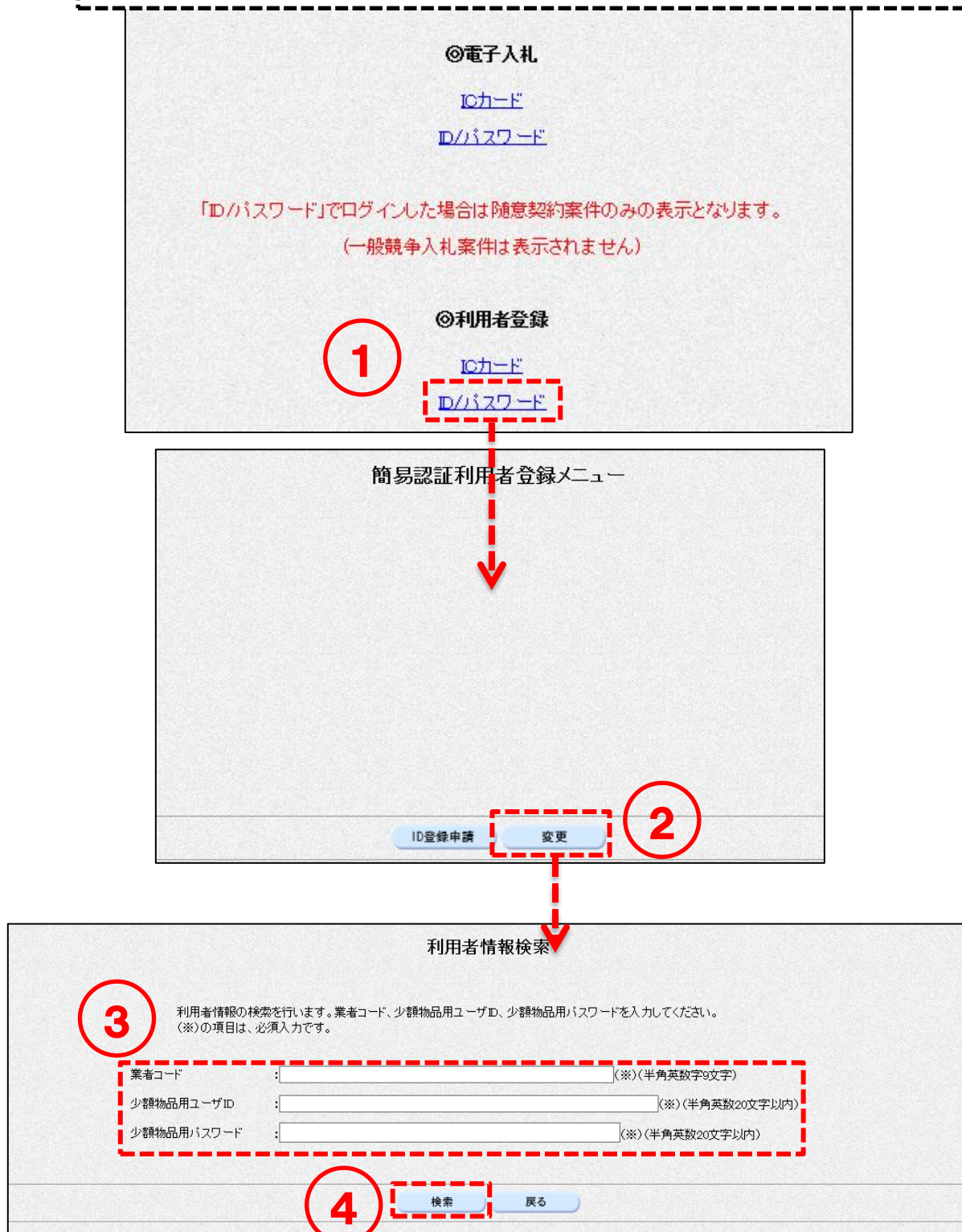
## 4-5 連絡先情報の変更(ID/パスワード)

登録済の連絡先情報を変更する手順を以下に示します。



### 操作説明

- ① 電子入札の画面から◎利用者登録の【ID/パスワード】のリンクをクリックします。
- ② <変更>ボタンをクリックします。
- ③ 業者コード、少額物品用ユーザID、少額物品用パスワードを入力します。
- ④ <検索>ボタンをクリックします。







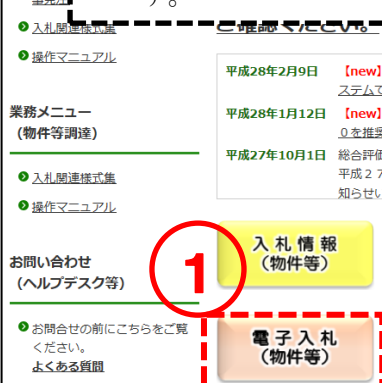
## 5. 動作確認 (ログイン)

パソコンの設定、利用者登録が完了したら、電子入札システムにログインができるかご確認ください。

### 5-1 ICカードによるログイン

**操作説明**

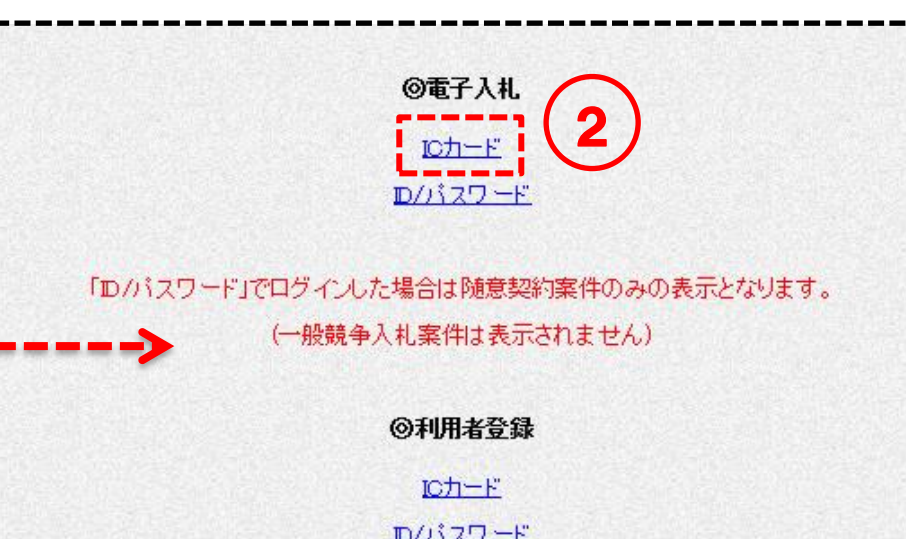
- ① 三重県電子調達システム（物件等）のポータルサイトより「電子入札（物件等）」ボタンをクリックします。
- ② 電子入札の画面が表示されるため、②電子入札の【ICカード】のリンクをクリックします。



業務メニュー (公共事業) 重発注

業務メニュー (物件等調達)

お問い合わせ (ヘルプデスク等)



②電子入札

ICカード


ID/パスワード

③ログイン(ICカード)

ログイン 戻る

「ID/パスワード」でログインした場合は随意契約案件のみの表示となります。  
(一般競争入札案件は表示されません)


- ③ 「ログイン」ボタンをクリックします。
- ④ PIN 番号を入力し、「OK」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「[案件状況案内]」画面が表示されます。



PIN番号を入力してください。

PIN番号:

OK キャンセル



正常にログインできた時の画面です。

案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況件数を一覧表示しています。各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
赤太字で表示されている項目は、手続きを行う必要がある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

案件状況		件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	未提出	2
	提出済	2
	結果公開	5

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご確認ください。

## 5-2 ID/パスワードによるログイン



### 操作説明

- ① 三重県電子調達システム（物件等）のポータルサイトより「電子入札（物件等）」ボタンをクリックします。
- ② 電子入札の画面が表示されるため、◎電子入札の【ID/パスワード】のリンクをクリックします。



- ③ 業者コード、少額物品用ログインID、少額物品用パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。
- ④ 「案件状況案内」画面が表示されます。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	12
	回答公開	2
同等品	申請済	3
	審査結果	1
参加資格確認	申請済	0
	審査結果	0
入札見積	未提出	0
	提出済	114
	結果公開	18

## 2章 入札情報サービスシステム

### 1. 入札情報サービスシステムの概要

#### 1-1 入札情報サービスシステムの概要

インターネットを通じて入札情報（発注情報と入札結果）を検索・閲覧するシステムです。

入札（見積）手続きを行う場合は、必ず入札情報サービスシステムで案件の発注情報を確認してから、電子入札システムで入札（見積）手続きを行ってください。

<入札予定（公告）一覧> 発注情報を検索し、閲覧します。

三重県 Mie Prefecture 入札情報サービスシステム(物件調達)

文字を大きく 標準 文字を小さく

トップ > [入札情報-入札予定(公告)一覧(物件調達)]

入札予定(公告)一覧 | 入札結果一覧

年度	平成31年度	※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。	
入札方式	指定なし		
参加資格地域要件等	指定なし		
発注機関	本庁	--ここは表示領域です。入力はできません。--	
	地域機関		
	部局		指定なし
所属	指定なし		
案件分類	指定なし		
契約管理番号		※半角数字のみ入力してください	
案件名		を含む ※全角/半角の判別無しで検索します。	
日付	公開日	令和 年 月 日 本日 から 令和 年 月 日 本日 まで	

検 索

<入札結果一覧> 入札結果を検索し、閲覧します。

三重県 Mie Prefecture 入札情報サービスシステム(物件調達)

文字を大きく 標準 文字を小さく

トップ > [入札情報-入札結果一覧(物件調達)]

入札予定(公告)一覧 | 入札結果一覧

年度	平成31年度	※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。	
入札方式	指定なし		
参加資格地域要件等	指定なし		
発注機関	本庁	--ここは表示領域です。入力はできません。--	
	地域機関		
	部局		指定なし
所属	指定なし		
案件分類	指定なし		
契約管理番号		※半角数字のみ入力してください	
案件名		を含む ※全角/半角の判別無しで検索します。	
日付	開札日	令和 年 月 日 本日 から 令和 年 月 日 本日 まで	

検 索



## 2. 入札公告の検索

### 2-1 入札情報サービスシステムの起動方法

#### 操作説明

- ① 三重県電子調達システムのポータルサイトより「物件等調達（物品・役務）」ボタンをクリックします。
- ② 三重県電子調達システム（物件等）のポータルサイトより「入札情報（物件等）」ボタンをクリックします。
- ③ 「入札予定（公告）一覧」画面が表示されます。

The screenshot shows the website interface with three numbered callouts:

- 1:** Points to the '物件等調達 (物品・役務)' (Procurement of Goods/Services) button in the '業務メニュー (公共事業調達)' (Business Menu) section.
- 2:** Points to the '入札情報 (物件等)' (Bidding Information) button in the '業務メニュー (物件等調達)' (Business Menu) section.
- 3:** Points to the '入札予定(公告)一覧' (Bidding Schedule List) button in the top navigation bar.

The interface includes a sidebar with navigation options like '電子調達' (Electronic Procurement) and '共通' (Common). The main content area displays '三重県電子調達システム (公共事業調達・物件等調達)' and provides information on service hours and menu items. A news section contains updates from January 12, 2026, and October 1, 2025. The bottom section shows a search form for bidding information with fields for year, bidding method, region, and date.

## 2-2 検索条件の設定



操作説明

- ① 検索条件を選択または入力します。（部分検索が可能です。）
- ② <検索>ボタンをクリックします。

※契約管理番号で検索する場合は、その他の条件を設定する必要はありません。

三重県 Mie Prefecture 入札情報サービスシステム(物件調達)

文字を大きく 標準 文字を小さく

【トップ】 > [入札情報-入札予定(公告)一覧(物件調達)]

入札予定(公告)一覧 入札結果一覧

年度 平成31年度 ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。

入札方式 指定なし

参加資格地域要件等 指定なし

発注機関  
本庁 本庁/地域機関の一覧表 クリア  
地域機関 --ここは表示領域です。入力できません。--

部局 指定なし

所属 指定なし

案件分類 指定なし

契約管理番号 ※半角数字のみ入力してください

案件名 含む ※全角/半角の判別無しで検索します。

日付 公開日 令和 年 月 日 本日 から 令和 年 月 日 本日 まで

検索

項目をクリックするとヘルプ画面が参照できます。

### 『入札情報サービスシステムで検索を行う際の注意点』

年度項目には、システム操作時の年度が初期表示されます。

以下のような検索を行う場合、指定する年度に注意してください！！

※該当案件が検索できない場合は、年度項目で「指定なし」を選択して再度検索してください。

(想定されるケース)

- 1 日付項目にて年度（4月1日）をまたぐ条件を指定して検索する場合。

（早期発注案件の検索など）

《検索条件》令和2年1月1日 ～ 令和2年4月4日など

- 2 契約管理番号を指定して過去案件を検索する場合。

## &lt;項目説明（入札予定（公告）一覧）&gt;

- 年度 : 調達案件の年度を指定できます。  
システム操作時の年度が初期表示されます。
- 入札方式 : 入札方式を選択します。  
指定なしを選択した場合は、全ての入札方式が検索対象となります。
- 参加資格地域要件等 : 参加資格地域要件等を選択します。  
指定なしを選択した場合は、全ての参加資格地域要件等が検索対象となります。
- 発注機関（本庁／地域機関） : [本庁／地域機関選択] 画面から選択した値が表示されます。  
[本庁／地域機関選択] 画面を表示するには、【本庁／地域機関の一覧表】のリンクをクリックします。
- 発注機関（部局） : 発注機関の部局を選択します。  
選択した本庁／地域機関に対応した部局を選択肢として表示します。  
本庁／地域機関を選択していない場合は、全ての部局を選択肢として表示します。
- 発注機関（所属） : 発注機関の所属を選択します。  
選択した部局に対応した所属を選択肢として表示します。  
部局が選択されていない場合は、選択した本庁／地域機関に対応した所属を選択肢として表示します。  
本庁／地域機関・部局が選択されていない場合は、所属の選択はできません。
- 案件分類 : 案件分類を選択します。  
指定なしを選択した場合は、全ての案件分類が検索対象となります。
- 契約管理番号 : 契約管理番号を入力します。半角数字18文字が入力可能です。
- 案件名 : 調達案件の案件名を指定できます。（半角全角の区別なし）  
256文字まで入力可能です。
- 日付 : 「公開日」「更新日」「質問受付期限」「同等品申請受付期限」「参加資格申請受付期限」「入札（見積）書締切日」のいずれかを選択して検索対象とする期間を入力します。  
検索期間は、自至の両方の日付を入力してください。  
1年間の範囲で指定が可能です。  
「カレンダー」アイコンをクリックし、表示されるカレンダーダイアログで日付を選択すると画面の入力項目に反映されます。  
「本日」ボタンをクリックした場合は、日付欄に本日の日付が反映されます。

## 2-3 入札予定（公告）一覧



### 操作説明

- ① 検索結果から発注情報を確認したい案件の【案件名】のリンクをクリックします。

### 入札情報サービスシステム(物件調達)

文字を大きく 標準 文字を小さく

トップ > [入札情報 - 入札予定(公告)一覧(物件調達)]

入札予定(公告)一覧
入札結果一覧

年度	平成31年度 <small>※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。</small>	
入札方式	指定なし	
参加資格地域要件等	指定なし	
発注機関	本庁 地域機関 <small>---ここは表示領域です。入力はできません。---</small> <a href="#">本庁/地域機関の一覧表 クリア</a>	
	部局	指定なし
	所属	指定なし
案件分類	指定なし	
契約管理番号	<input type="text"/> <small>※半角数字のみ入力してください</small>	
案件名	〇〇 <small>を含む ※全角/半角の判別無しで検索します。</small>	
日付	公開日 <input type="text"/> 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 本日 から 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 本日 まで	

検 索

公開日  昇順 降順

「案件名」を押下すると別画面にて案件詳細を参照できます。(※表示されるまで時間がかかります。)

(全16件)  件表示

前ページ (2/2ページ)

No	公開日	入札方式	課所名	契約管理番号	案件名	質疑有無	同等品申請	参加資格申請受付期限	入札(見積)書締切日時
1	R1/10/11	一般・最低	出納局(試行運用) 出納局(本庁)	999991191011143843	<a href="#">〇〇〇〇〇〇〇〇20191011</a>	有	対象	R1/10/11 175.2	R1/10/11 175.3
2	R1/10/10	一般・最低	出納局(試行運用) 出納局(本庁)	999991191010092228	<a href="#">〇〇〇〇〇の購入</a>	有	対象	R1/10/21 9:00	R1/10/21 9:05
3	R1/10/2	一般・最低	出納局(試行運用) 出納局(本庁)	999991191002144633	<a href="#">〇〇〇等の購入 一般競争入札</a>	-	対象外	R1/10/2 15:00	R1/10/2 15:15

#### < 質疑有無欄 >

「質問に対する回答」の公開有無が確認できます。

「有」：質問に対する回答が公開されています。

回答を確認するには、電子入札システムにログインしていただく必要があります。確認方法は、「3-2 回答確認 (P.68)」を参照してください。

「-」：質問が無いまたは回答が公開されていません。

43

## 2-4 入札予定（公告）詳細情報

入札情報の詳細を確認します。



### 操作説明

- ① 入札公告等ファイルの【ファイル名】のリンクをクリックするとファイルのダウンロードダイアログが表示されます。任意の保存先を指定してダウンロードしてください。

※調達説明書・仕様書等の必要な添付ファイルは必ず保存してください。

### 入札予定（公告）詳細情報

文字を大きく

標準

文字を小さく

更新日:令和元年10月7日

年度	平成31年度
入札方式	一般競争入札・最低価格
参加資格地域要件等	(その他要件等のとおり)
課所名	出納局(試行運用) 出納局(本庁)
案件分類	物品
契約管理番号	999991191003100918
案件名	20191003案件添付資料 公開後
公開日	令和元年10月3日
質問受付期限	令和元年10月4日 18時00分
同等品申請受付期限	
参加資格申請受付期限	令和元年10月7日 9時00分
入札(見積)書締切日時	令和元年10月7日 9時05分
開札日時	令和元年10月7日 9時10分
内訳書要否	否
その他要件等	
備考	<b>1</b>
摘要	
入札公告等ファイル1	<a href="#">調達説明書</a>
入札公告等ファイル2	<a href="#">仕様書</a>
入札公告等ファイル3	<a href="#">内訳書</a>
入札公告等ファイル4	<a href="#">添付資料2.txt</a>
入札公告等ファイル5	<a href="#">添付資料1.txt</a>

調達説明書、仕様書等は入札公告等ファイルに添付されます。

※添付ファイルは必ず「保存」を選択し、ダウンロードした後に開いて下さい。

[電子入札システムへ](#)

[この画面を閉じる](#)

[↑ページトップへ](#)

### 3. 入札結果の検索

#### 3-1 入札情報サービスシステムの起動方法



##### 操作説明

- ① 三重県電子調達システムのポータルサイトより「物件等調達（物品・役務）」ボタンをクリックします。
- ② 三重県電子調達システム（物件等）のポータルサイトより「入札情報（物件等）」ボタンをクリックします。
- ③ 「入札結果一覧」タブをクリックします。
- ④ 「入札結果一覧」画面が表示されます。

The screenshots illustrate the following steps:

- Step 1:** On the main portal, click the button for "物件等調達 (物品・役務)".
- Step 2:** On the "物件等調達" page, click the button for "入札情報 (物件等)".
- Step 3:** On the "入札情報" page, click the "入札結果一覧" tab.
- Step 4:** The search results page is displayed, showing filters for year, bidding method, and region, along with a search button.

## 3-2 検索条件の設定



### 操作説明

- ① 検索条件を選択または入力します。（部分検索が可能です。）
- ② <検索>ボタンをクリックします。

※契約管理番号で検索する場合は、その他の条件を設定する必要はありません。

三重県 Mie Prefecture 入札情報サービスシステム(物件調達)

文字を大きく 標準 文字を小さく

トップ > 入札情報 - 入札結果一覧(物件調達)

入札予定(公告)一覧 入札結果一覧

年度	平成31年度	※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。
入札方式	指定なし	
参加資格地域要件等	指定なし	
発注機関	本庁	--ここは表示領域です。入力はできません。--
	地域機関	
所属	指定なし	
案件分類	指定なし	
契約管理番号		※半角数字のみ入力してください
案件名		を含む ※全角/半角の判別無しで検索します。
日付	開札日	令和 年 月 日 本日 から 令和 年 月 日 本日 まで

検索

### 『入札情報サービスシステムで検索を行う際の注意点』

年度項目には、システム操作時の年度が初期表示されます。

以下のような検索を行う場合、指定する年度に注意してください！！

※該当案件が検索できない場合は、年度項目で「指定なし」を選択して再度検索してください。

(想定されるケース)

- 1 日付項目にて年度（4月1日）をまたぐ条件を指定して検索する場合。  
（早期発注案件の検索など）  
《検索条件》令和2年1月1日 ～ 令和2年4月4日など
- 2 契約管理番号を指定して過去案件を検索する場合。



## &lt;入力項目説明（入札結果一覧）&gt;

- 年度 : 調達案件の年度を指定できます。  
システム操作時の年度が初期表示されます。
- 入札方式 : 入札方式を選択します。  
指定なしを選択した場合は、  
全ての入札方式が検索対象となります。
- 参加資格地域要件等 : 参加資格地域要件等を選択します。  
指定なしを選択した場合は、全ての参加資格地域要件等が  
検索対象となります。
- 発注機関（本庁／地域区分） : [本庁／地域機関選択] 画面から選択した値が表示されます。  
[本庁／地域機関選択] 画面を表示するには、【本庁／地域機関  
の一覧表】のリンクをクリックします。
- 発注機関（部局） : 発注機関の部局を選択します。  
選択した本庁／地域機関に対応した部局を選択肢として表示し  
ます。  
本庁／地域機関を選択していない場合は、全ての部局を選択肢と  
して表示します。
- 発注機関（所属） : 発注機関の所属を選択します。  
選択した部局に対応した所属を選択肢として表示します。  
部局が選択されていない場合は、選択した本庁／地域機関に対応  
した所属を選択肢として表示します。  
本庁／地域機関・部局が選択されていない場合は、所属の選択は  
できません。
- 案件分類 : 案件分類を選択します。  
指定なしを選択した場合は、全ての案件分類が検索対象となり  
ます。
- 契約管理番号 : 契約管理番号を入力します。  
半角数字 18 文字が入力可能です。
- 案件名 : 調達案件の案件名を指定できます。（半角全角の区別なし）  
256 文字まで入力可能です。
- 日付 : 「開札日」「更新日」のいずれかを選択して検索対象とする期間を  
入力します。検索期間は、自至の両方の日付を入力してください。  
1 年間の範囲で指定が可能です。  
「カレンダー」アイコンをクリックし、表示されるカレンダー  
ダイアログで日付を選択すると画面の入力項目に反映されます。  
「本日」ボタンをクリックした場合は、日付欄に本日の日付が反  
映されます。



### 3-3 入札結果一覧



操作説明

- ① 検索結果から入札結果を確認したい案件の【案件名】のリンクをクリックします。

三重県 Mie Prefecture 入札情報サービスシステム(物件調達)

入札予定(公告)一覧 入札結果一覧

年度: 平成31年度 | 入札方式: 指定なし | 参加資格地域要件等: 指定なし

発注機関: 本庁 | 地域機関: 指定なし | 部署: 指定なし | 所属: 指定なし

案件分類: 指定なし | 契約管理番号: 20190912 | 案件名: 20190912

開札日: 令和元年9月13日

検索

開札日: 昇順 降順 (全9件) 1/1ページ

No.	年度	入札方式	課所名	契約管理番号	案件名	開札日時	落札者	落札金額(税抜)
1	H31年度	随時・単契	出納局(試行運用) 出納局(本庁)	999991190912181327	<a href="#">201909121900 入札結果備考追加 随時契約・単体契約・品目別</a>	R1/9/13 9:31:28	※詳細参照	※詳細参照
2	H31年度	一般・総合	出納局(試行運用) 出納局(本庁)	999991190912181001	<a href="#">201909121900 入札結果備考追加 一般競争入札・総合評価</a>	R1/9/13 9:26:31	テスト01株式会社	9,000,000円
3	H31年度	一般・最低	出納局(試行運用) 出納局(本庁)	999991190912180716	<a href="#">201909121900 入札結果備考追加 一般競争入札・最低価格</a>	R1/9/13 9:24:36	テスト01株式会社	9,000,000円

契約管理番号で検索しても結果が表示されない場合は、結果が公開されていません。(入札に関する事務を担当する所属にお問合せください。)

### 3-4 入札結果詳細情報

入札結果の詳細を確認します。

入札結果詳細情報

更新日: 令和元年9月13日

開札結果: 落札者決定

年度: 平成31年度

入札方式: 一般競争入札・最低価格

参加資格地域要件等: (その他要件等のとおり)

課所名: 出納局(試行運用) 出納局(本庁)

契約管理番号: 999991190912180716

案件名: 201909121900 入札結果備考追加 一般競争入札・最低価格

同等品申請: 対象外

開札日時: 令和元年9月13日 9時24分36秒

その他要件等:

備考: 開札結果公開登録時に設定された備考 一般競争入札・最低価格

※添付ファイルは必ず「保存」を選択し、ダウンロードした後に開いて下さい。

入札・見積結果(赤色で表示されているのは落札業者です。)

業者名	第1回	第2回	第3回	不落随契第1回	不落随契第2回	摘要
	金額(税抜)	金額(税抜)	金額(税抜)	金額(税抜)	金額(税抜)	
テスト01株式会社	9,000,000					
テスト02株式会社	11,000,000					
テスト03株式会社	12,000,000					

この画面を閉じる 入札公告はこちら

↑ ページトップへ

## 4. 便利な使い方

### 4-1 入札情報サービスシステムから電子入札システムへのログイン

[入札予定（公告）詳細情報] 画面の<電子入札システムへ>からログインすると、  
[案件状況一覧] 画面に [入札予定（公告）詳細情報] 画面で表示していた案件が表示されます。



#### 操作説明

- ① <電子入札システムへ>ボタンをクリックすると [電子入札システムのログイン] 画面が表示されます。
- ② ◎電子入札の【ICカード】または【ID/パスワード】のリンクをクリックします。  
※ 一般競争入札の案件の場合は、【ICカード】のリンクをクリックしてください。
- ③ ログイン後、[案件状況一覧] 画面に [入札予定（公告）詳細情報] 画面で表示していた案件が表示されます。

**入札予定(公告)詳細情報**

文字を大きく 標準 文字を小さく

更新日: 令和元年11月21日

年度	平成31年度
入札方式	随意契約方式・最低価格
参加資格地域要件等	三重県内にある本店又は支店等で利用登録がある登録事業者
課所名	出納局(試用運用) 出納局(本庁)
案件分類	物品
契約管理番号	999991191121110743
案件名	〇〇〇〇の購入
公開日	令和元年11月21日
質問受付期限	令和元年11月21日 11時08分
同等品申請受付期限	
参加資格申請受付期限	
入札(見積)書締切日時	令和元年11月21日 11時11分
開札日時	令和元年11月21日 11時12分
内訳書発否	否
その他要件等	
備考	
摘要	

※添付ファイルは必ず「保存」を選択し、ダウンロードした後に開いて下さい。

電子入札システムへ
この画面を閉じる

2

◎電子入札

ICカード

ID/パスワード

「ID/パスワード」でログインした場合、随意契約案件のみの表示となります。  
(一般競争入札案件は表示されません)

◎利用者登録

ICカード

ID/パスワード

2019年11月25日 14時57分

案件状況案内 | 条件検索 | システムメニュー |
このページを印刷 終了

3

案件状況一覧

年度 : 平成31年度 ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。

入札方式 : 指定なし

参加資格地域要件等 : 指定なし

案件分類 : 指定なし

案件名 :

日付 :

案件状況 : 指定なし

契約管理番号 : 999991191121110743

表示件数 : 10件

表示案件 1-1

全案件数 1

案件表示順序 : 公告日/公示日等 昇順 降順

最新表示  
最新更新日時 2019.11.25 14:55

No.	契約管理番号 案件名	契約担当者 入札方式	調達状況							摘要
			質問 回答	同等品	交納 確認	実行 回表	入札 見積	通知 状況	入札書 検証	
1	999991191121110743 〇〇〇〇の購入	出納局(試用運用) 出納局(本庁) 随意・最低	質問締切	-	-	1	見積書提出済 結果登録済	通知参照 未参照		

表示案件 1-1

全案件数 1

## 4-2 入札公告から入札結果を確認する



### 操作説明

① [入札予定(公告)詳細情報]画面で、<入札結果はこちら>ボタンをクリックします。

② 該当案件の[入札結果詳細情報]画面が表示されます。

※該当案件の入札結果情報が公開されていない場合は、<入札結果はこちら>ボタンが表示されません。

入札予定(公告)詳細情報

文字を大きく 標準 文字を小さく

更新日:令和元年10月11日

年度	平成31年度
入札方式	随意契約方式・最低価格
参加資格地域要件等	(その他要件等のとおり)
課所名	出納局(試行運用) 出納局(本庁)
案件分類	物品
契約管理番号	999991191011120054
案件名	随契テスト_SG20191011_001
公開日	令和元年10月11日
質問受付期限	令和元年10月11日 12時30分
同等品申請受付期限	
参加資格申請受付期限	
入札(見積)書締切日時	令和元年10月11日 13時02分
開札日時	令和元年10月11日 13時03分
内訳書要否	否
その他要件等	
備考	
摘要	

※添付ファイルは必ず「保存」を選択し、ダウンロードした後に開いて下さい。

電子入札システムへ この画面を閉じる **入札結果はこちら**

入札結果詳細情報

文字を大きく 標準 文字を小さく

更新日:令和元年10月11日

開札結果	落札者決定
年度	平成31年度
入札方式	随意契約方式・最低価格
参加資格地域要件等	(その他要件等のとおり)
課所名	出納局(試行運用) 出納局(本庁)
契約管理番号	999991191011120054
案件名	随契テスト_SG20191011_001
同等品申請	対象外
開札日時	令和元年10月11日 13時16分21秒
その他要件等	
備考	テスト

※添付ファイルは必ず「保存」を選択し、ダウンロードした後に開いて下さい。

入札・見積結果(赤色で表示されているのは落札業者です。)

業者名	第1回	第2回	第3回	指名見積 第1回	指名見積 第2回	摘要
	金額(税抜)	金額(税抜)	金額(税抜)	金額(税抜)	金額(税抜)	
テスト01株式会社	100,000			100,000	90,000	
テスト02株式会社	120,000			110,000	990,000	
テスト03株式会社	110,000			150,000		辞退

この画面を閉じる 入札公告はこちら

↑ページトップへ

### 4-3 入札結果から入札公告を確認する



操作説明

- ① [入札結果詳細情報] 画面で、<入札公告はこちら>ボタンをクリックします。
- ② [入札予定（公告）詳細情報] 画面が表示されます。

**入札結果詳細情報**

文字を大きく | 標準 | 文字を小さく

更新日: 令和元年10月9日

開札結果	落札者決定
年度	平成31年度
入札方式	随意契約方式・最低価格
参加資格地域要件等	三重県内にある本店又は支店等で利用登録がある登録事業者
課所名	出納局(試行運用) 出納局(本庁)
契約管理番号	999991191009152058
案件名	落札者決定通知書テスト2019100901
同等品申請	対象外
開札日時	令和元年10月9日 15時47分48秒
その他要件等	
備考	

※添付ファイルは必ず「保存」を選択し、ダウンロードした後に開いて下さい。

入札・見積結果(赤色で表示されているのは落札業者です。)

業者名	第1回	第2回	第3回	指名見積 第1回	指名見積 第2回	摘要
	金額(税抜)	金額(税抜)	金額(税抜)	金額(税抜)	金額(税抜)	
テスト02株式会社	10,000	11,000	9,000			
テスト03株式会社	12,100	12,000	11,000			
テスト04株式会社	14,000					辞退
テスト01株式会社						無効

この画面を閉じる | **入札公告はこちら** | [1ページトップへ](#)

**入札予定(公告)詳細情報**

文字を大きく | 標準 | 文字を小さく

更新日: 令和元年10月9日

年度	平成31年度
入札方式	随意契約方式・最低価格
参加資格地域要件等	三重県内にある本店又は支店等で利用登録がある登録事業者
課所名	出納局(試行運用) 出納局(本庁)
案件分類	物品
契約管理番号	999991191009152058
案件名	落札者決定通知書テスト2019100901
公開日	令和元年10月9日
質問受付期限	令和元年10月9日 15時23分
同等品申請受付期限	
参加資格申請受付期限	
入札(見積)書締切日時	令和元年10月9日 15時28分
開札日時	令和元年10月9日 15時29分
内訳書要否	否
その他要件等	
備考	
摘要	

※添付ファイルは必ず「保存」を選択し、ダウンロードした後に開いて下さい。

[電子入札システムへ](#) | [この画面を閉じる](#) | [入札結果はこちら](#) | [1ページトップへ](#)

## 3章 電子入札システム

### 1. 三重県電子調達システム（物件等）で扱う入札方式について

#### 1-1 三重県電子調達システム（物件等）で扱う入札方式について

三重県電子調達システム（物件等）で扱う入札方式は以下のとおりです。

#### 1. 一般競争入札

##### <一般競争入札・最低価格>

物品の購入、業務委託、物品の賃借等の調達を行う、不特定多数の者が参加可能な入札。

##### <一般競争入札・最高価格（売払・貸付）>

物品等の売払いや貸付を行う、不特定多数の者が参加可能な入札。

##### <一般競争入札・総合評価>

業務委託等で価格だけでなく技術的な要素、性能等も含め総合的な評価により落札者を決定する調達を行う、不特定多数の者が参加可能な入札。

#### 2. 随意契約

##### <随意契約・最低価格>

物品の購入、業務委託、物品の賃借等の調達を行う、不特定多数の者が参加可能な公募型見積合せ。

##### <随意契約・単価契約・品目別>

複数品目の物品等の購入単価を決定して調達を行う、不特定多数の者が参加可能な公募型見積合せ。

##### <随意契約・最高価格（売払・貸付）>

物品等の売払いや貸付を行う、不特定多数の者が参加可能な公募型見積合せ。



## 2. システムの基本操作

システムの画面と、基本操作について説明します。

### 2-1 案件状況案内

電子入札システムにログインすると表示される画面です。

現在、参加中の案件の件数が表示されます。



#### 操作説明

- ① システム上で公開されている案件を検索したいときは、【条件検索】のリンクをクリックし、[検索条件設定]画面で検索します。(P.55へ)
- ② 既に参加している案件を確認したいときは、各欄に表示された件数のリンクをクリックします。[案件状況一覧]画面で案件が表示されます。(P.57へ)

#### 項目説明

項番	項目名称		説明
1	質問回答	質問済	質問申請を行い、回答が公開待ちとなっている案件の件数が表示されます。
2		回答公開	質問申請を行い、回答が公開された案件の件数が表示されます。
3	同等品	申請済	同等品申請を行い、審査結果が公開待ちとなっている案件の件数が表示されます。
4		回答公開	同等品申請を行い、審査結果が公開された案件の件数が表示されます。
5	参加資格確認	申請済	一般競争入札案件において競争入札参加資格確認申請を行い、審査待ちとなっている案件の件数が表示されます。 なお、審査中の場合は件数が表示されません。
6		審査結果	一般競争入札案件において競争入札参加資格確認申請を行い、審査結果が通知された案件の件数が表示されます。 なお、当該件数は、案件状況が開札結果登録済までの件数です。



7	入札見積	未提出	<p>入札見積受付期間内かつ入札書未提出となっている案件の件数が表示されます。</p> <p>ただし、一般競争入札案件においては競争入札参加資格確認結果通知書にて、審査結果有と通知されている必要があります。</p> <p>※随意契約案件については、この欄に件数は表示されません。</p> <p>別途、検索条件設定 (P. 55) にて入札 (見積) 書を提出したい案件の検索を行ってください。</p> <p>ただし、再見積については、この欄に件数が表示されます。</p>
8		提出済	<p>入札書 (見積書) の提出処理が完了した案件の件数が表示されます。</p>
9		結果公開	<p>入札書 (見積書) の提出処理が完了していて、開札結果が登録された案件の件数が表示されます。</p> <p>また、入札見積の開札結果の件数は、公開してから 30 日以内の件数です。</p>

## 補足

- 抽出対象に合致しない案件を参照する場合は、条件検索機能をご利用ください。

## 2-2 条件検索



## 操作説明

- ① [案件状況案内] 画面の【条件検索】のリンクをクリックすると、[検索条件設定] 画面が表示されます。
- ② 検索する案件の条件を指定した後、<検索開始>ボタンをクリックします。(P.57へ)

案件状況案内 | **条件検索** | 管理メニュー | このページを印刷 終了

**1**

案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。各項の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
赤文字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	未提出	2
	提出済	2
	結果公開	5

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

検索条件設定

検索条件クリア

年度

入札方式

案件状況

参加資格地域要件等

発注機関  
 本庁   
 地域機関

部局

契約担当部署

案件分類

契約管理番号

案件名

日付  から  まで

表示件数  件

案件表示順序   昇順  降順

**2**

検索開始

## &lt;入力項目説明（検索条件設定）&gt;

- 年度 : 案件の年度を選択します。  
システム操作時の年度が初期表示されます。
- 入札方式 : 入札方式を選択します。指定なしを選択した場合は、全ての入札方式が検索対象となります。
- 案件状況 : 案件状況を選択します。指定なしを選択した場合は、全ての案件状況が検索対象となります。
- 参加資格地域要件等 : 参加資格地域要件等を選択します。指定なしを選択した場合は、全ての参加資格地域要件等が検索対象となります。
- 発注機関（本庁／地域機関） : [本庁／地域機関選択] 画面から選択した値が表示されます。  
[本庁／地域機関選択] 画面を表示するには、【本庁／地域機関の一覧表】のリンクをクリックします。
- 発注機関（部局） : 発注機関の部局を選択します。選択した本庁／地域機関に対応した部局を選択肢として表示します。本庁／地域機関を選択していない場合は、全ての部局を選択肢として表示します。
- 発注機関（所属） : 発注機関の所属を選択します。  
選択した部局に対応した所属を選択肢として表示します。  
部局が選択されていない場合は、選択した本庁／地域機関に対応した所属を選択肢として表示します。  
本庁／地域機関・部局が選択されていない場合は、所属の選択はできません。
- 案件分類 : 案件分類を選択します。  
指定なしを選択した場合は、全ての案件分類が検索対象となります。
- 契約管理番号 : 契約管理番号を入力します。半角数字 18 文字が入力可能です。
- 案件名 : 案件名を入力します。部分検索が可能です。  
入力した案件名は、全角／半角の判別無しで検索します。  
全角 128 文字（半角 256 文字）まで入力可能です。
- 日付 : 「公告日／公示日等」「質問受付期限」「同等品申請受付期限」「参加資格申請受付期限」「入札（見積）書締切日」「開札日」のいずれかを選択して検索対象とする期間を入力します。検索期間は、自至の両方の日付を入力してください。1年間の範囲で指定が可能です。  
「カレンダー」アイコンをクリックし、表示されるカレンダーダイアログで日付を選択すると画面の入力項目に反映されます。
- 表示件数 : 一覧に表示する案件の件数を選択します。  
初期値は、10件となります。
- 案件表示順序 : 「契約管理番号」「案件名」「入札方式」「案件状況」「公告日／公示日等」「参加資格申請受付期限」「入札（見積）書締切日時」「開札予定日時」のいずれかを表示順序の基準とする項目を選択し、昇順と降順の表示順序を選択します。  
初期値は、公告日／公示日等の降順となります。

## 2-3 案件状況一覧

<一般競争/随意契約>



### 操作説明

- ① 「案件状況一覧」画面が表示されます。対象の案件名をクリックするとその詳細画面が表示されます。(P. 61 ~)
- ② 「調達状況」の各欄に表示されたリンクをクリックします。クリックすると各リンク先画面が表示されます。各リンク先画面については以下の項目説明を参照してください。

案件状況一覧										
No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 回数	入札 見積	通知 状況	入札書 検証	摘要
1	999991191122071755 無効通知テスト_SG20191122 QQ1	出納局(試行運用) 出 納局(本庁) 随契・最低	質問締切	-	-	1	結果登録 済	通知参照 未参照有		
2	999991191122080349 無効通知テスト_SG20191122 QQ2	出納局(試行運用) 出 納局(本庁) 随契・単契	質問締切	-	-	1	開札中	通知参照 未参照有	2	
3	999991191122102613 テスト20191121	出納局(試行運用) 出 納局(本庁) 一般・最低	質問締切	-	確認申請 提出済	1		通知参照		
4	999991191121101327 ○○の購入	出納局(試行運用) 出 納局(本庁) 随契・単契	質問締切	-	-	1	結果登録 済	通知参照 未参照有		
5	999991191121102821 ○○○○の購入	出納局(試行運用) 出 納局(本庁) 随契・単契	質問締切	-	-	1	開札中	通知参照 未参照有		

### 項目説明

項番	項目名称	説明
1	契約管理番号/案件名	上段に契約管理番号(案件ごとにシステムが自動採番する番号)が表示されます。 下段に案件名が表示されます。
2	契約担当部署/入札方式	上段に契約担当部署が表示されます。 下段に入札方式(略称)が表示されます。 表示される入札方式の略称は以下のとおりです。 一般・最低 ⇒ 一般競争入札・最低価格 一般・最高 ⇒ 一般競争入札・最高価格(売払・貸付) 一般・総合 ⇒ 一般競争入札・総合評価 随契・最低 ⇒ 随意契約方式・最低価格 随契・単契 ⇒ 随意契約方式・単価契約・品目別 随契・最高 ⇒ 随意契約方式・最高価格(売払・貸付)



3	調達状況	質問回答	<p>質問回答の状況が表示されます。</p> <p>リンクを押下すると、[質問回答・案件内容質問および回答一覧]画面へ遷移します。リンクの文言は以下のとおり、状態によって異なります。ただし、案件が中止された場合は、ラベル表示されます。</p> <p>「質問提出」：質問締切前</p> <p>「質問締切」：質問締切後</p> <p>回答が公開されている場合は、赤太字で「回答有」と表示されます。</p>
4		同等品	<p>同等品申請の状況が表示されます。</p> <p>「同等品申請受付」が設定されている案件の場合は、リンクが表示されます。リンクの文言は以下のとおり、状態によって異なります。リンクを押下すると、[同等品申請および回答一覧]画面へ遷移します。ただし、案件が中止された場合は、ラベル表示されます。</p> <p>「同等品提出」：申請締切前</p> <p>「同等品締切」：申請締切後</p> <p>「同等品申請受付」が設定されていない案件の場合は、「-」がラベル表示されます。</p> <p>回答が公開されている場合は、赤太字で「回答有」と表示されます。</p>
5		資格確認	<p>競争入札参加資格確認申請の状況が表示されます。</p> <p>随意契約の場合は「-」がラベル表示されます。</p> <p>一般競争入札の場合は、表1.「資格確認表示名一覧」のとおり、状態によって文言が表示されます。ただし、案件が中止された場合は、全てラベル表示されます。</p>
6		執行回数	入札（見積）の執行回数が表示されます。
7		入札見積	<p>入札書・見積書の状況が表示されます。</p> <p>上段には自社の応札状況が表示されます。応札資格がない場合は、「-」がラベル表示されます。</p> <p>それ以外の場合は、表2.「入札見積表示名一覧（上段）」のとおり、状態によって文言が表示されます。</p> <p>下段には案件の開札状況が表示されます。表3.「入札見積表示名一覧（上段）」のとおり、状態によって文言が表示されます。</p> <p>案件が中止された場合は、上下段ともにラベル表示されます。</p>
8		通知状況	<p>「通知参照」リンクが表示されます。</p> <p>リンクを押下すると、入札締切通知書、再入札通知書等を参照できる[入札状況通知書一覧]、[見積状況通知書一覧]画面が表示されます。</p> <p>紙業者または案件が中止された場合は、「-」がラベル表示されます。未参照の通知書が存在する場合は、赤太字で「未参照有」と表示されます。</p>
9		入札書検証	<p>一般競争入札で電子応札済かつ開札結果公開済の場合は、「検証」リンクが表示されます。</p> <p>リンクを押下すると、[入札結果]画面が表示されます。</p>
10		摘要	摘要状況が表示されます。入札結果で辞退、未受領、無効となった場合に該当の文言が表示されます。

表 1. 「資格確認表示名一覧」

表示名	遷移先画面	表示形式	申請状況
確認申請提出	競争参加資格申請書提出	リンク	未申請
確認申請提出済	競争参加資格申請書受付票	リンク	電子申請済
審査通知確認（未）	競争参加資格確認通知書	リンク	電子申請済
審査通知確認（済）	競争参加資格確認通知書	リンク	電子申請済
確認申請締切		ラベル	未申請
審査通知確認（紙）		ラベル	紙申請済

表 2. 「入札見積表示名一覧（上段）」

■一般競争入札			
表示名	遷移先画面	表示形式	入札状況
入札書提出	入札書	リンク	未応札（電子）
辞退届提出	辞退届	リンク	未応札（電子）
入札書（紙）提出		ラベル	未応札（紙）
辞退届（紙）提出		ラベル	未応札（紙）
入札締切		ラベル	未応札
入札書提出済	入札書受付票	リンク	入札済（電子）
辞退届提出済	辞退届受付票	リンク	辞退済（電子）
入札書（紙）提出済		ラベル	入札済（紙）
辞退届（紙）提出済		ラベル	辞退済（紙）

■随意契約			
表示名	遷移先画面	表示形式	入札状況
見積書提出	見積書入力	リンク	未応札
見積書提出済	見積書受付票	リンク	見積済（電子）
見積書（紙）提出済		ラベル	見積済（紙）
見積締切		ラベル	未応札
見積書提出	見積書入力	リンク	未応札（電子） 執行 2 回目以降
辞退届提出	辞退届	リンク	未応札（電子） 執行 2 回目以降のみ表示
見積書（紙）提出		ラベル	未応札（紙） 執行 2 回目以降
辞退届（紙）提出		ラベル	執行 2 回目以降
見積書提出	見積書入力	リンク	未応札（単価契約）
全て辞退	辞退届	リンク	未応札（電子）（単価契約） 執行 2 回目以降のみ表示



表 3. 「入札見積表示名一覧（下段）」

表示名	遷移先画面	表示形式	開札状況
開札中		ラベル	未開札または開札済
結果登録済		ラベル	開札結果登録済かつ 落札または不調
保留中		ラベル	開札結果登録済かつ保留
入札結果公開	開札結果	リンク	一般競争入札かつ 開札結果公開済
見積結果公開	開札結果	リンク	随意契約かつ 開札結果公開済

## 2-4 案件情報詳細



## 操作説明

- ① 添付ファイルを確認するためには「添付資料」欄の件数の数字をクリックします。[案件添付資料一覧] 画面へ遷移します。(P. 65(1)へ)
- ② (随意契約・単価契約・品目別方式のみ) 品目の詳細情報を確認するためには「品目情報」欄の【品目名称】のリンクをクリックします。[案件明細情報詳細] 画面へ遷移します。(P. 65 (2)へ)

## &lt;一般競争入札&gt;

案件情報詳細	
年度	平成31年度
契約管理番号	999991191125160626
案件名	〇〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
特定調達案件	非対象
案件分類	物品
参加資格地域要件等	(その他要件等のとおり)
本庁/地域	本庁
契約担当部署	出納局(本庁)
県発信者	出納局(試行運用)2018
契約締結権者	三重県知事
公告文等URL	
その他関連URL	
入札書比較価格(税抜)	事前公開しない
消費税率	10%
電子くじ	使用する
内訳書要否	要
公告日/公示日等	令和元年11月25日(月)
質問受付期間	公告日等から 令和元年11月25日(月)16時10分
同等品申請受付有無	あり
同等品申請受付期間	公告日等から 令和元年11月25日(月)16時20分
参加資格申請受付期限	令和元年11月25日(月)16時30分
入札(見積)書締切日時	令和元年11月25日(月)16時40分
開札予定日時	令和元年11月25日(月)16時50分
その他要件等	〇〇〇〇
備考	〇〇〇〇
摘要	
添付資料	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed red; padding: 2px; margin-right: 5px;">1件</div> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-left: 10px;">1</div> </div>
<div style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 5px 15px; display: inline-block;">戻る</div>	

< 随意契約 >

**案件情報詳細**

年度	平成31年度
契約管理番号	999991190912181327
案件名	201909121900 入札結果備考追加 随意契約・単価契約・品目別
入札方式	随意契約方式・単価契約・品目別
案件分類	物品
参加資格地域要件等	(その他要件等のとおり)
本庁/地域	本庁
契約担当部署	出納局(本庁)
県発信者	出納局(試行運用)2018
契約締結権者	三重県知事
公告文等URL	
その他関連URL	
入札書比較価格(税抜)	事前公開しない
消費税率	8%
電子くじ	使用する
内訳書要否	否
公告日/公示日等	令和元年09月12日(木)
質問受付期間	公告日等から 令和元年09月13日(金)09時00分
同等品申請受付有無	なし
同等品申請受付期間	
入札(見積)書締切日時	令和元年09月13日(金)09時05分
開札予定日時	令和元年09月13日(金)09時10分
その他要件等	
備考	案件登録時に設定された備考 随意契約・単価契約・品目別
摘要	
添付資料	1件

No.	品目名称	規格	単位	予定数量
1	品目名称1	規格1	セット	100
2	品目名称2	規格2	セット	200

戻る

単価契約・品目別以外の入札方式では、品目情報は表示されません。

## 項目説明

項番	項目名称	説明
1	年度	案件の年度が表示されます。
2	契約管理番号	契約管理番号が表示されます。
3	案件名	案件名が表示されます。
4	入札方式	入札方式が表示されます。
5	特定調達案件	特定調達案件が表示されます。 入札方式が随意契約の場合は項目が非表示となります。
6	案件分類	案件分類が表示されます。
7	参加資格地域要件等	参加資格地域要件等が表示されます。
8	本庁／地域	本庁／地域が表示されます。
9	契約担当部署	契約担当部署が表示されます。
10	県発信者	県発信者が表示されます。
11	契約締結権者	契約締結権者が表示されます。
12	公告文等 URL	公告文等 URL が表示されます。リンク表示されません。
13	その他関連 URL	その他関連 URL が表示されます。リンク表示されません。
14	入札書比較価格（税抜）	入札書比較価格（税抜）を表示します。
15	消費税率	消費税率が表示されます。
16	電子くじ	電子くじの使用有無が表示されます。
17	内訳書要否	内訳書要否が表示されます。 内訳書が「要」の場合は、入札（見積）書提出時に内訳書の提出が必要となります。
18	総合評価計算式	総合評価計算式が表示されます。 なお、本項目は入札方式が「一般競争入札・総合評価」の場合のみ表示されます。
19	公告日／公示日等	案件公告日／公示日等が表示されます。
20	質問受付期間	質問受付期間（自至）が表示されます。
21	同等品申請受付有無	同等品申請の受付有無が表示されます。 なお、本項目は入札方式が「一般競争入札・最高価格（売払・貸付）」「随意契約方式・最高価格（売払・貸付）」の場合は表示されません。
22	同等品申請受付期間	同等品申請受付期間（自至）が表示されます。 同等品申請受付有無が「なし」の場合は、空白が表示されます。 なお、本項目は入札方式が「一般競争入札・最高価格（売払・貸付）」「随意契約方式・最高価格（売払・貸付）」の場合は表示されません。
23	参加資格申請受付期限	参加資格申請の受付期限が表示されます。 なお、本項目は入札方式が随意契約の場合は表示されません。
24	入札（見積）書締切日時	入札（見積）書締切日時が表示されます。
25	開札予定日時	開札予定日時が表示されます。

項番	項目名称		説明
26	再入札（見積）書締切日時（1回目）		再入札（見積）書締切日時（1回目）が表示されます。設定されていない場合は、空白が表示されます。
27	再入札（見積）書締切日時（2回目）		再入札（見積）書締切日時（2回目）が表示されます。設定されていない場合は、空白が表示されます。
28	その他要件等		その他要件等が表示されます。
29	備考		備考が表示されます。
30	摘要		摘要が表示されます。
31	添付資料		案件に添付されたファイルの合計件数がリンク表示されます。 リンクを押下すると、[案件添付資料一覧]画面へ遷移します。
32	品目情報 ※1	品目名称	品目名称がリンク表示されます。 リンクを押下すると、[案件明細情報詳細]画面へ遷移します。
33		規格	規格が表示されます。
34		単位	単位が表示されます。
35		予定数量	予定数量が表示されます。

※1…入札方式が「随意契約・単価契約・品目別」の場合のみ項目を表示します。



## (1) 案件添付資料一覧



## 操作説明

- ① 添付ファイルの名称のリンクをクリックします。該当のファイルのダウンロードダイアログが表示されますので、開くまたは保存のいずれかを選択してください。

1	名称	<a href="#">添付1</a>
	サイズ	0.1 Mbyte
2	名称	<a href="#">添付2</a>
	サイズ	0.1 Mbyte
3	名称	<a href="#">添付3</a>
	サイズ	0.1 Mbyte
合計サイズ		0.3 Mbyte

[戻る](#)

## 項目説明

項番	項目名称	説明
1	名称	添付ファイルの名称が表示されます。
2	サイズ	添付ファイルのサイズが表示されます。単位は、MByte (小数点第二位まで小数点第三位以下は四捨五入) で表示されます。そのため、5KByte未滿のファイルは表示上 0.00MByte と表示されます。
3	合計サイズ	添付ファイルの合計サイズが表示されます。

## (2) 案件明細情報詳細



- ① 品目情報を確認します。

品目名称	品目1
規格	規格A
予定数量	10
単位	個
入札書比較価格(税抜)	事前公開しない
備考	〇〇

[戻る](#)

## 項目説明

項番	項目名称	説明
1	品目名称	品目名称が表示されます。
2	規格	規格が表示されます。
3	予定数量	予定数量が表示されます。
4	単位	単位が表示されます。
5	入札書比較価格 (税抜)	入札書比較価格 (税抜) が表示されます。
6	備考	備考が表示されます。



### 3. 質問提出・回答確認

#### 3-1 質問入力

<一般競争/随意契約>

操作説明



① 質問したい案件の質問回答列にある【質問提出】のリンクをクリックすると、[案件に対する質問および回答一覧] 画面が表示されます。

※ 「質問回答」欄の【質問提出】のリンク名称は、発注者で設定した受付期間が満了すると【質問締切】となり、以後は質問を登録することができません。質問のあるときは質問受付期間中に行ってください。ただし回答内容は確認できます。

② <質問入力>ボタンをクリックします。

**案件状況一覧**

年度 : 平成31年度 ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-8  
 入札方式 : 指定なし 案件状況 : 指定なし 全案件数 8  
 参加資格地域要件等 : 指定なし  
 案件分類 : 指定なし 契約管理番号 :  
 案件名 : ○○ 表示件数 : 10件  
 日付 : 案件表示順序 :  昇順 降順  
 最新表示  
 最新更新日時 2019.11.26 09:01

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 回数	入札 見込	通知 状況	入札書 検証	摘要
1	999991191126065910 ○○○○等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問提出</a>	<a href="#">同等品提出</a>	<a href="#">確認申請提出</a>	1				
2	999991191121101327 ○○の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・単契	<a href="#">質問締切</a>	-	-	1	結果登録済	<a href="#">通知参照未参照有</a>		
3	999991191121102821 ○○○○の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・単契	<a href="#">質問締切</a>	-	-	1	開札中	<a href="#">通知参照未参照有</a>		
4	999991191121110743 ○○○○の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・最低	<a href="#">質問締切</a>	-	-	1	見積書提出済 結果登録済	<a href="#">通知参照未参照有</a>		
5	999991191121131955 ○○○○等	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最高	<a href="#">質問締切</a>	-	<a href="#">審査通知確認未済</a>	1	入札書提出済	<a href="#">通知参照</a>		

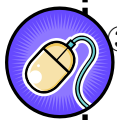
**案件に対する質問および回答一覧**

契約管理番号 999991191126065910  
 案件名 ○○○○等の購入  
 入札方式 一般競争入札・最低価格  
 契約担当部署 出納局(本庁)

最新表示 [質問入力](#)

No.	題名	管理番号	質問日時	回答日時	質問・回答	自社質問
1	●●●●について	000002	令和元年11月26日 09時43分		<a href="#">表示</a>	<input type="radio"/>

[戻る](#)



- ③ 題名及び質問内容を入力します。  
**※業者名や連絡先等、質問者を特定できる記載は行わないでください。**
- ④ 資料を添付するには<参照>ボタンをクリックします。  
 ※添付ファイルは複数ファイル登録できます（総容量3MB以内）。
- ⑤ ファイルの選択ダイアログから登録するファイルを選択して、<開く>ボタンをクリックします。
- ⑥ <添付資料追加>ボタンをクリックし、添付資料を登録します。  
 ※複数ファイルを登録する場合は、④から⑥を繰り返します。
- ⑦ <入力内容確認>ボタンをクリックします。

**案件に対する質問内容**

契約管理番号	999991191126085910
案件名	〇〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
差出人	テスト01株式会社 テスト代表01
宛先	三重県知事
題名	<input type="text"/>
質問内容	<input type="text"/>

アップロードするファイルの選択

3D オブジェクト  
private (192.168...)  
public (192.168...)  
ダウンロード  
デスクトップ  
ドキュメント  
ピクチャ  
ビデオ  
ミュージック  
Windows (C:)  
ユーザー (D:)  
ネットワーク

質問添付資料その1.txt 2019/11/18 14:50 テキストドキュ

ファイル名(D): 質問添付資料その1.txt

開く(O) キャンセル

**【添付資料についての注意事項】**  
 ・添付資料の送信可能サイズは総容量で概ね3MBです。  
 ・添付するファイルの選択は1つずつ行ってください。  
 ・添付されたファイルは暗号化処理を行うため、送信ボタンを押してから到達するまで開封ができませんので、早めの送信をお願いします。  
 ・ファイル添付前に最新のバージョンファイルでウイルスチェックを行ってください。  
 ・マクロ及び機密性文字は使用しないでください。  
 ・添付可能ファイルについては三重県物件等電子調達システム運用基準をご確認ください。  
**※ 質問者を特定できる記載は行わないでください。**



- ⑧ 入力した内容に誤りが無いか確認し、<登録>ボタンをクリックします。
- ⑨ 質問登録が完了したことを確認します。

**案件に対する質問内容確認**

契約管理番号	999991191126085910
案件名	〇〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
差出人	テスト01株式会社 テスト代表01
宛先	三重県知事
題名	■■■■について
質問内容	△△△△△△△ 質問添付資料その1.txt

管理番号000002で質問内容が登録されました。

<入力項目説明（質問回答・案件内容に対する質問内容）>

- 題名 : 質問の題名を入力します。全角60文字まで入力可能です。
- 質問内容 : 質問内容を入力します。全角1000文字まで入力可能です。
- 添付資料 : 添付する資料を登録します。登録可能サイズは総容量で概ね3MB以内です。



### 3-2 回答確認

<一般競争/随意契約>

#### 操作説明



- ① 自社の質問に対し発注者が質問の回答を公開すると、質問回答の「回答公開」欄が1件増加します。質問回答の「回答公開」欄の【件数】のリンクをクリックすると[案件状況一覧]画面が表示されます。
- ② 質問の回答を参照したい案件の質問回答列にある【質問提出】または【質問締切】のリンクをクリックします。

他社の質問事項及び回答を確認する場合は検索条件設定 (P. 55) から案件の検索をし、登録されている質問事項及び回答を確認します。

案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
**赤字**で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

案件状況		件数
質問回答	質問済	50
	回答公開	9
同等品	申請済	11
	審査結果	10
参加資格確認	申請済	69
	審査結果	103
入札見積	未提出	0
	提出済	167
	結果公開	66

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご確認ください。

案件状況一覧

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-9  
 入札方式 : 案件状況 : 全案件数 9  
 参加資格地域要件等 : 契約管理番号 :  
 案件分類 : 表示件数 : 10件  
 案件名 :  
 日付 :  
 案件表示順序 : 昇順 降順  
 最新表示 2019.12.27 09:52

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調査状況							備考
			質問回答	同等品	資格確認	執行進捗	入札見積	通知状況	入札登録	
1	999991191225135800 ○○等の購入	出納局(試用運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切 回答有	同等品 締切 回答有	審査通知 既済済	3	入札書 提出済 結果登録済	通知参照 未参照有		無効 内容の錯誤(仕様書の読み違い)のため取消しとします。
2	999991191224184124 △△△等の購入	出納局(試用運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切 回答有	-	審査通知 既済済	1	入札書 提出済 結果登録済	通知参照		
3	999991191223201218 □□□等の購入	出納局(試用運用) 出納局(本庁) 一般・総合	質問締切 回答有	-	審査通知 既済済	2	見積書 提出済 結果登録済	通知参照		無効 内容の錯誤(仕様書の読み違い)のため取消しとします。
4	999991191209102259 ×××等の購入	出納局(試用運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切 回答有	同等品 締切 回答有	審査通知 既済済	1	入札書 提出済 結果登録済	通知参照		
5	999991191009102221 ○○○等の購入	出納局(試用運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切 回答有	同等品 締切 回答有	審査通知 既済済	1	入札書 提出済 結果登録済	通知参照		

<一般競争/随意契約>



- ③ [案件に対する質問および回答一覧] 画面の、参照したい質問の質問・回答列にある<表示>ボタンをクリックします。
- ④ 登録されている質問事項・回答を確認します。  
※「自社質問」欄に「○」がある質問は自社質問、空欄は他社質問になります。

**案件に対する質問および回答一覧**

契約管理番号 999991191009102221  
 案件名 ○○○等の購入  
 入札方式 一般競争入札・最低価格  
 契約担当部署 出納局(本庁)

**3**

最新表示

No.	題名	管理番号	質問日時	回答日時	質問・回答	自社質問
1	○○○	000001	令和元年10月09日 11時20分	令和元年10月09日 11時38分	表示	<input type="radio"/>
2	■■■	000003	令和元年10月09日 11時53分	令和元年10月09日 11時59分	表示	<input type="checkbox"/>

戻る

**案件に対する質問および回答内容**

契約管理番号 999991191009102221  
 案件名 ○○○等の購入  
 入札方式 一般競争入札・最低価格  
 管理番号 000001  
 差出人 三重県知事  
 宛先 テスト01株式会社 様  
 題名 ○○○

質問日時 令和元年10月09日 11時20分  
 回答日時 令和元年10月09日 11時38分

**4**

質問内容 質問内容です。

回答 回答内容です。

質問添付資料表示  
回答添付資料表示

印刷 戻る

**案件に対する質問および回答内容**

契約管理番号 999991191009102221  
 案件名 ○○○等の購入  
 入札方式 一般競争入札・最低価格  
 管理番号 000003  
 差出人 三重県知事  
 宛先 ＊＊ 様  
 題名 ■■■

質問日時 令和元年10月09日 11時53分  
 回答日時 令和元年10月09日 11時59分

**4**

質問内容 質問内容です。

回答 回答内容です。

回答添付資料表示

印刷 戻る



## 4. 同等品提出・回答確認

### 4-1 同等品申請

<一般競争/随意契約>



操作説明

① 同等品申請をしたい案件の同等品列にある【同等品提出】のリンクをクリックすると、[同等品申請および回答一覧] 画面が表示されます。

※ 「同等品」欄の【同等品提出】のリンク名称は、発注者で設定した受付期間が満了すると【同等品締切】となり、以後は同等品申請ができません。同等品申請は申請受付期間中に行ってください。ただし回答内容は確認できます。

② <申請入力>ボタンをクリックします。

**案件状況一覧**

年度 : 平成31年度 ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-10  
 入札方式 : 指定なし 全案件数 56  
 参加資格地域要件等 : 指定なし ▶ 1 2 3 4 5 6 ▶  
 案件分類 : 指定なし 最新表示  
 案件名 : の購入 最新更新日時 2019.11.26 10:43  
 日付 : 表示件数 : 10件

案件表示順序 :  昇順 降順

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 回数	入札 見積	通知 状況	入札書 検証	積差
1	999991191126085910 ○○○○等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問提出 回答有	同等品 提出	確認申請 提出	1				
2	999991191126100208 ●●●等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問提出	同等品 提出	確認申請 提出	1				
3	999991191126101531 ○○等の購入	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・最低	質問提出	同等品 提出	-	1	見積書提出	通知参照		

**同等品申請および回答一覧**

契約管理番号 999991191126085910  
 案件名 ○○○○等の購入  
 入札方式 一般競争入札・最低価格  
 契約担当部署 出納局(本庁)

最新表示 **申請入力**

No.	題名	管理番号	投稿日時	回答日時	投稿・回答	自社申請
1	○○について	000001	令和元年11月26日 10時35分		表示	○

戻る



<一般競争/随意契約>



- ③ 申請したい同等品の情報を入力します。  
**※業者名や連絡先等、申請者を特定できる記載は行わないでください。**
- ④ 資料を添付するには<参照>ボタンをクリックします。  
※添付ファイルは複数ファイル登録できます（総容量3MB以内）。
- ⑤ ファイルの選択ダイアログから登録するファイルを選択して、<開く>ボタンをクリックします。
- ⑥ <添付資料追加>ボタンをクリックし、「添付資料」欄にファイルを追加します。  
※複数ファイルを登録する場合は、④から⑥を繰り返します。
- ⑦ <入力内容確認>ボタンをクリックします。



- ⑧ 入力した内容に誤りがなければ確認し、<登録>ボタンをクリックします。
- ⑨ 同等品申請が完了したことを確認します。

<入力項目説明（同等品申請）>

- 題名 : 同等品の題名を入力します。全角60文字まで入力可能です。
- 申請内容 : 同等品の申請内容を入力します。全角1000文字まで入力可能です。
- 添付資料 : 添付する資料を登録します。登録可能サイズは総容量で概ね3MB以内です。

## 4-2 同等品申請審査結果確認

<一般競争/随意契約>



### 操作説明

- ① 自社の申請に対し発注者が同等品申請の審査結果を公開すると、同等品の「審査結果」欄が1件増加します。同等品の「審査結果」欄の【件数】のリンクをクリックすると[案件状況一覧]画面が表示されます。
- ② 同等品申請の審査結果を参照したい案件の同等品列にある【同等品締切】のリンクをクリックします。

**案件状況案内**

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示して、各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
赤太字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件です。  
なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

案件状況		件数
質問回答	質問済	
	回答公開	9
同等品	申請済	11
	審査結果	10
参加資格確認	申請済	99
	審査結果	104
入札見積	未提出	0
	提出済	167
	結果公開	66

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

他社の申請内容及び回答を確認する場合は  
検索条件設定 (P.55) から案件の検索をし、登録されている申請内容及び回答を確認します。



**案件状況一覧**

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-10  
 入札方式 : 案件状況 : 全案件数 10  
 参加資格地域要件等 : 契約管理番号 :  
 案件分類 : 表示件数 : 10件  
 案件名 :  
 日付 :  
 案件表示順序 :  昇順 降順

最新表示 2019.12.27 08:49

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							備考
			質問回答	同等品	資格確認	実行回数	入札見積	通知状況	入札書検定	
1	999991191225135800 <a href="#">〇〇〇等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切 回答有	同等品締切 回答有	審査通知 確認済	3	入札書提出済 結果登録済	通知参照 未参照		無効 内容の錯誤(仕様書の読み違い)のため取消しとします。
2	999991191218092449 <a href="#">△△△等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問提出	同等品提出 回答有	確認申請提出	1				
3	999991191218100213 <a href="#">〇〇〇等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問提出	同等品提出 回答有	確認申請提出	1				
4	999991191218100730 <a href="#">×××等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問提出	同等品提出 回答有	確認申請提出	1				
5	999991191218102914 <a href="#">□□□等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問提出	同等品提出 回答有	確認申請提出	1				



<一般競争/随意契約>



- ③ [同等品申請および回答一覧] 画面が表示されます。参照したい同等品の投稿・回答列にある<表示>ボタンをクリックします。
- ④ 申請されている同等品の申請内容及び回答を確認します。  
※「自社申請」欄に「○」がある申請は自社申請、空欄は他社申請になります。

**同等品申請および回答一覧**

契約管理番号 999991191009102221  
 案件名 ○○○等の購入  
 入札方式 一般競争入札・最低価格  
 契約担当部署 出納局(本庁)

最新表示

No.	題名	管理番号	投稿日時	回答日時	投稿・回答	自社申請
1	○○○	000001	令和元年10月09日 11時26分	令和元年10月09日 11時47分	表示	○
2	□□□	000003	令和元年10月09日 11時50分	令和元年10月09日 12時00分	表示	

戻る

**同等品申請および回答内容**

契約管理番号 999991191009102221  
 案件名 ○○○等の購入  
 入札方式 一般競争入札・最低価格  
 管理番号 000001  
 差出人 三重県知事  
 宛先 テスト01株式会社 様  
 題名 ○○○

投稿日時 令和元年10月09日 11時26分  
 回答日時 令和元年10月09日 11時47分

申請内容  
 申請内容はこちらです

回答  
 回答です。

同等品  
 添付資料表示  
 回答添付資料表示

印刷 戻る

**同等品申請および回答内容**

契約管理番号 999991191009102221  
 案件名 ○○○等の購入  
 入札方式 一般競争入札・最低価格  
 管理番号 000003  
 差出人 三重県知事  
 宛先 \*\* 様  
 題名 □□□

投稿日時 令和元年10月09日 11時52分  
 回答日時 令和元年10月09日 12時00分

申請内容  
 申請内容です。

回答  
 回答内容です。

回答添付資料表示

印刷 戻る

## 5. 競争入札参加資格確認申請書提出・審査結果確認(一般競争入札方式のみ)

### 5-1 競争入札参加資格確認申請書の提出

入札方式が「一般競争入札」の場合、入札書の提出前に「競争入札参加資格確認申請書」を提出する必要があります。



操作説明

- ① 競争入札参加資格確認申請書を提出したい案件の資格確認列にある【確認申請提出】のリンクをクリックします。

案件状況一覧										
No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 回数	入札 状況	通知 状況	入札書 検証	摘要
1	999991191126085910 <a href="#">○○○○等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問提出</a> 回答有	<a href="#">同等品</a> 提出	<a href="#">確認申請</a> 提出	1	1			
2	999991191126100208 <a href="#">●●等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問提出</a>	<a href="#">同等品</a> 提出	<a href="#">確認申請</a> 提出	1				
3	999991191126101531 <a href="#">○○等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・最低	<a href="#">質問提出</a>	<a href="#">同等品</a> 提出	—	1	<a href="#">見積書提出</a>	<a href="#">通知参照</a>		
4	999991191121101327 <a href="#">○○の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・単契	<a href="#">質問締切</a>	—	—	1	結果登録済	<a href="#">通知参照</a> 未参照有		
5	999991191121102821 <a href="#">○○○○の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・単契	<a href="#">質問締切</a>	—	—	1	開札中	<a href="#">通知参照</a> 未参照有		



- ② 参加を希望する案件であることを確認します。
- ③ 該当案件に対する自社の連絡先の情報が正しいか確認します。
- ④ 資料の提出が必要な場合は、添付資料を登録します。  
(資料の提出の必要がない場合は④⑤⑥の手順は不要です)  
添付資料を追加するには<参照>ボタンをクリックします。  
※添付ファイルは複数ファイル登録できます(総容量3MB以内)。
- ⑤ ファイルの選択ダイアログから登録するファイルを選択して、<開く>ボタンをクリックします。
- ⑥ <添付資料追加>ボタンをクリックし、「添付資料」欄にファイルを追加します。  
※複数ファイルを登録する場合は、④から⑥を繰り返します。
- ⑦ <提出内容確認>ボタンをクリックします。



### 競争入札参加資格確認申請書

業者住所 XX県XX市XXX01  
 業者名称 テスト01株式会社  
 代表者職氏名 テスト代表01

下記案件に係る競争入札参加資格について確認されたく、申請します。  
 なお、地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと等、参加資格を有することを誓約します。  
 また、提出書類の内容については事実と相違ないことをあわせて誓約します。

記

②	契約管理番号	999991200106110427
	案件名	〇〇〇等の購入
	入札方式	一般競争入札・最低価格

連絡先

③	部署名	IC部署名01
	担当者役職	IC担当者役職01
	担当者氏名	IC担当者氏名01
	連絡先電話番号	111-111-1111 ※ (半角 例:03-0000-0000)
	メールアドレス	xxxx.x@xxx.co.jp ※ (半角100文字以内)
	メールアドレス(再入力)	xxxx.x@xxx.co.jp ※ (上記内容再入力)

添付資料

⑥

添付資料追加

④

参照

【添付資料についての注意事項】

- ・添付資料の送信可能サイズは総容量で概ね3MBです。
- ・添付するファイルの選択は1つずつ行ってください。
- ・(添付されたファイルは暗号化処理を行うため、提出ボタンを押してから到達するまで時間がかかりますので、早めの提出をお願いします。)
- ・マクロ及び機種依存文字は使用しないでください。
- ・ファイル添付前に最新のパターンファイルでウイルスチェックを行ってください。
- ・添付可能ファイルについては三重県物件等電子調達システム運用基準をご確認ください。

⑦

提出内容確認

ファイルの添付の要否については、調達説明書の記載に従ってください。  
 調達説明書の確認方法は、P.44をご確認ください。  
 (原則として競争入札参加資格確認申請書のファイルは添付していただく必要はありません。)

<入力項目説明(競争入札参加資格確認申請書)>

- 部署名 : 部署名が表示されます。全角30文字まで入力可能です。
- 担当者役職 : 担当者役職が表示されます。全角29文字まで入力可能です。
- 担当者氏名 : 担当者氏名が表示されます。全角20文字まで入力可能です。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号が表示されます。半角25文字まで入力可能です。
- メールアドレス : メールアドレスが表示されます。半角100文字まで入力可能です。
- 添付資料 : 添付する資料を登録します。登録可能サイズは総容量で概ね3MB以内です。





- ⑧ 記載事項を確認後、チェック項目にチェックを付けます。
- ⑨ <印刷>ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル印刷）で印刷します。  
印刷後 [印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。
- ⑩ <提出>ボタンをクリックします。
- ⑪ 競争入札参加資格確認申請書受信確認通知を印刷します。  
<印刷>ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル印刷）で印刷します。  
印刷後、 [印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

**※本画面は競争入札参加資格確認申請書を提出したことを証する画面となりますので、必ず印刷してください。**

### 競争入札参加資格確認申請書

業者住所 XX県XX市XXX01  
 業者名称 テスト01株式会社  
 代表者職氏名 テスト代表01

下記案件に係る競争入札参加資格について確認されたく、申請します。  
 なお、地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと等、参加資格を有することを誓約します。  
 また、提出書類の内容については事実と相違ないことをあわせて誓約します。

記

契約管理番号	999991200106110427
案件名	〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格

連絡先	
部署名	IC部署名01
担当者役職	IC担当者役職01
担当者氏名	IC担当者氏名01
連絡先電話番号	111-111-1111
メールアドレス	xxxx@xxx.co.jp

添付資料

**8**

提出前に下記の項目について、誤りがないか確認してください。  
**すべての項目にチェックをつけないと提出はできません。**

- ・参加申請する案件に誤りはありませんか。  
 はい
- ・連絡先に誤りはありませんか。  
 はい
- ・添付資料に誤りはありませんか。(資料の修正・差替え・新たな提出は認めません。)  
 はい  いいえ(添付資料がない場合はこちらにチェック)

**9**

印刷

提出

**10**

戻る

### 競争入札参加資格確認申請書受信確認通知

競争入札参加資格確認申請書は下記の内容で正常に受信されました。

契約管理番号	999991200106110427
案件名	〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
申請日時	令和2年1月6日 11時16分

この画面を再び表示することはできません。  
 競争入札参加資格確認申請書を提出した記録になりますので、印刷して競争入札参加資格確認申請書受付票が届くまで保管してください。  
 「印刷」ボタンを押さないで「案件状況一覧」ボタンは押すことはできません。

**11**

印刷

案件状況一覧

## 5-2 競争入札参加資格確認申請書受付票の確認

「競争入札参加資格確認申請書」を提出すると、受付票がシステムから自動発行されます。



### 操作説明

- ① 「案件状況案内」画面の、参加資格確認の申請済の【件数】のリンクをクリックして、提出済み案件の一覧を表示します。
- ② 競争入札参加資格確認申請書受付票を確認したい案件の資格確認列にある【確認申請提出済】のリンクをクリックします。

**案件状況案内**

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。  
各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
**赤字**で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	35
	回答公開	9
同等品	申請済	14
	審査結果	6
参加資格確認	申請済	88
	審査結果	102
入札見積	未提出	0
	提出済	209
	結果公開	37

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

**案件状況一覧**

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 案件状況 : 表示案件 1-10  
 入札方式 : 全案件数 69  
 参加資格地域要件等 : 1 2 3 4 5 6 7  
 案件分類 : 契約管理番号 :  
 案件名 : 表示件数 : 10件  
 日付 :  
 案件表示順序 :  昇順 降順

最新更新日時 2019.12.27 09:21

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況						
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 回数	入札 見積	通知 状況	入札書 検証
1	999991191217080331 <a href="#">□□□等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品 締切</a>	<a href="#">確認申請 提出済</a>	2	<a href="#">入札締切</a>	-	
2	999991191217080521 <a href="#">×××等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品 締切</a>	<a href="#">確認申請 提出済</a>	1	<a href="#">入札締切</a> <a href="#">提出済</a>	<a href="#">通知参照</a>	
3	999991191213083536 <a href="#">△△△等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	-	<a href="#">確認申請 提出済</a>	1	<a href="#">結果登録済</a>	<a href="#">通知参照</a>	
4	999991191209094243 <a href="#">○○○等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品 締切</a>	<a href="#">確認申請 提出済</a>	1	<a href="#">入札書 提出済</a> <a href="#">入札結果 公開</a>	<a href="#">通知参照</a>	検証
5	999991191123112941 <a href="#">□□□等の購入</a> <b>参加資格受付期限変更有</b>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	-	<a href="#">確認申請 提出済</a>	1	<a href="#">通知参照</a>		
6	999991191126115441 <a href="#">○○○等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	-	<a href="#">確認申請 提出済</a>	1	<a href="#">通知参照</a>		
7	999991191121105046 <a href="#">□□□等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	-	<a href="#">確認申請 提出済</a>	1	<a href="#">通知参照</a>		
8	999991191120162527 <a href="#">×××等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・総合	<a href="#">質問締切</a>	-	<a href="#">確認申請 提出済</a>	1	<a href="#">通知参照</a>		



- ③ 競争入札参加資格確認申請書受付票の内容を確認します。
- ④ <印刷>ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル印刷）で印刷します。
- 印刷後、[印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

令和元年12月17日

XX県XX市XXX01  
テスト01株式会社  
テスト代表01 様

三重県 電子入札システム

**3**

**競争入札参加資格確認申請書受付票**

競争入札参加資格確認申請書を下記のとおり受け付けました。

記

契約管理番号	999991191217080331
案件名	□□□等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格

**4**

印刷      戻る

受付票が確認できれば、参加申請書の提出は完了しています。「競争入札参加資格確認通知書」の発行をお待ちください。

※「確認通知書」は自動発行ではなく、案件の発注機関の資格確認後に発行されます。



### 5-3 競争入札参加資格確認通知書の確認

参加申請書の提出後、入札への参加資格の有無を記載した「競争入札参加資格確認通知書」が案件の発注機関から発行されます。**※「競争入札参加資格確認通知書」は自動発行ではありません。発注機関の資格確認後に発行されます。**

#### 操作説明



- ① [案件状況案内] 画面の、参加資格確認の審査結果の【件数】のリンクをクリックし、審査通知未確認の案件の一覧を表示します。
- ② 競争入札参加資格確認通知書の確認をしたい案件の資格確認列にある【審査通知確認(未)】のリンクをクリックします。このリンク名称は一度確認すると【審査通知確認(済)】となります。

**案件状況案内**

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。  
各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
**赤太字**で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	25
	回答公開	9
同等品	申請済	14
	審査結果	6
参加資格確認	申請済	88
	<b>審査結果</b>	<b>102</b>
入札見積	未提出	0
	提出済	29
	結果公開	37

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご確認ください。



**案件状況一覧**

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-10  
 入札方式 : 案件状況 : 全案件数 104  
 参加資格地域要件等 : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10  
 案件分類 : 契約管理番号 :  
 案件名 : 表示件数 : 10件  
 日付 :  
 案件表示順序 :  昇順 降順  
 最新表示  
 最新更新日時 2019.12.27 09:26

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問回答	同等品	資格確認	見積 件数	入札	通知 状況	入札 検証	摘要
1	999991191218152715 <a href="#">×××等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問済切</a>	<a href="#">同等品 済切</a>	<a href="#">審査通知 確認(未)</a>	1	<a href="#">入札 済切</a>	<a href="#">通知参照 未参照</a>		
2	999991191217083010 <a href="#">□□□等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問済切</a>	<a href="#">同等品 済切</a>	<a href="#">審査通知 確認(未)</a>	2	<a href="#">入札 済切</a>	<a href="#">通知参照 未参照</a>		
3	999991191217083058 <a href="#">×××等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問済切</a>	<a href="#">同等品 済切</a>	<a href="#">審査通知 確認(未)</a>	2	<a href="#">入札 済切</a>	<a href="#">通知参照 未参照</a>		
4	999991191217134051 <a href="#">△△の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問済切</a>	<a href="#">同等品 済切</a>	<a href="#">審査通知 確認(未)</a>	2	<a href="#">入札 済切</a>	<a href="#">通知参照 未参照</a>		





- ③ 競争入札参加資格確認通知書の内容を確認します。
- ④ <印刷>ボタンをクリックして [印刷] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル印刷）で印刷します。
- 印刷後、[印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

令和元年12月18日

XX県XX市XXX01  
テスト01株式会社  
テスト代表01 様

出納局(試行運用)2018

**3**

### 競争入札参加資格確認結果通知書

競争入札参加資格確認結果について、通知します。

記

公告/公示日等	令和元年12月18日
契約管理番号	999991191218152715
案件名	×××等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
入札書締切日時	令和元年12月18日 15時43分
開札予定日時	令和元年12月18日 15時44分
競争入札参加資格の有無	有
	理由又は条件

※提出された資料の修正・差替え・新たな提出は認めません。ただし、発注者が必要と認めたものは除きます。

**4**

印刷      戻る

「競争入札参加資格の有無」が「有」となっていれば、入札に参加できます。「無」となっていると、入札に参加できません。



## 6. 入札書・見積書提出

### 6-1 入札書の提出



操作説明

- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の「未提出」欄の【件数】のリンクをクリックします。  
※競争入札参加資格確認を受けてから入札書提出の作業を行ってください。
- ② [案件状況一覧] 画面が表示されます。参照したい案件の入札見積列にある【入札書提出】のリンクをクリックします。

**案件状況案内**

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。  
 各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
赤太字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

案件状況		件数
質問回答	質問済	35
	回答公開	9
同等品	申請済	14
	審査結果	7
参加資格確認	申請済	88
	審査結果	102
入札見積	<b>未提出</b>	<b>2</b>
	提出済	211
	結果公開	38

※ 結果公開の件数は結果を公開してから90日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

**案件状況一覧**

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-2  
 入札方式 : 案件状況 : 全案件数 2  
 参加資格地域要件等 : 契約管理番号 : 1  
 案件分類 : 表示件数 : 10件  
 案件名 :  
 日付 :  
 案件表示順序 :  昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2019.11.26 15:50

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況						
			質問回答	同等品	資格確認	執行回数	入札見積	通知状況	入札書検証
1	999991191126085910 <a href="#">○○○○等の購入</a>	出納局(試用運用) 出納局 (本庁) 一般・最低	<a href="#">質問提出</a> <a href="#">回答有</a>	<a href="#">同等品</a> <a href="#">提出</a>	<a href="#">審査通知</a> <a href="#">確認未)</a>	1	<a href="#">入札書提出</a> <a href="#">辞退届提出</a>	<a href="#">通知参照</a>	
2	999991191126153900 <a href="#">□□□等の購入</a>	出納局(試用運用) 出納局 (本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	-	<a href="#">審査通知</a> <a href="#">確認未)</a>	1	<a href="#">入札書提出</a> <a href="#">辞退届提出</a>	<a href="#">通知参照</a>	

表示案件 1-2  
全案件数 2 1



- ③ 入札価格を入力します。
- ④ くじ入力番号を入力します。
- ⑤ 内訳書等の資料の提出が必要な場合は、添付資料を登録します。  
(内訳書等の資料提出の必要がない案件の場合は⑤⑥⑦の画面は表示されません。内訳書の要否については、入札予定(公告)の詳細情報または調達説明書をご確認ください)  
添付資料を登録するには<参照>ボタンをクリックします。  
※添付ファイルは複数ファイル登録できません(総容量3MB以内)。
- ⑥ ファイルの選択ダイアログから追加するファイルを選択して、<開く>ボタンをクリックします。
- ⑦ <内訳書等追加>ボタンをクリックし、「内訳書等」欄にファイルを追加します。  
※複数ファイルを登録する場合は、⑤から⑦を繰り返します。
- ⑧ <提出内容確認>ボタンをクリックします。

### 入札書

三重県知事 宛て

本件入札に関する調達(入札)説明書及び契約条項等を理解し、以下のとおり入札します。

契約担当部署 契約管理番号 案件名 入札方式 執行回数 入札価格【半角で入力してください】 (入力欄)	出納局(本庁) 999991200106110427 ○○○等の購入 一般競争入札・最 1回目 (表示欄)
---	--

100,000 円(税抜)  
10万円(税抜)

※調達(入札)説明書(仕様書)で入札価格を税込としている場合は、税込金額(免税事業者にはあては、契約希望額)を入力してください。

くじ入力番号  (※)(半角)

※本案件は電子くじ対象案件のため3桁の数字を入力してください。

内訳書等

【添付資料についての注意事項】

- ・添付資料の送信可能サイズは総容量で概ね3MBです。
- ・添付するファイルの選択は1つずつ行ってください。
- (添付されたファイルは暗号化処理を行うため、提出ボタンを押してから到達するまで時間がかかりますので、早めの提出をお願いします。)
- ・マクロ及び機種依存文字は使用しないでください。
- ・ファイル添付前に最新のパターンファイルでウイルスチェックを行って
- ・添付可能ファイルについては三重県物件等電子調達システム運用基

参照...

<入札者>

業者名称	テスト01株式会社
業者住所	XX県XX市XXX01
代表者職氏名	テスト代表01

<連絡先>

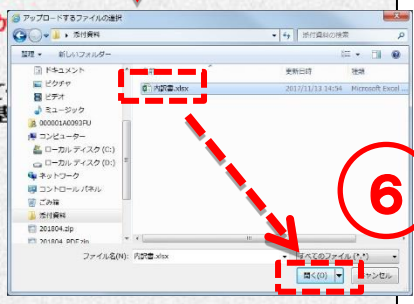
部署名	<input type="text" value="IC部署名01"/>
担当者役職	<input type="text" value="IC担当者役職01"/>
担当者氏名	<input type="text" value="IC担当者氏名01"/> (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	<input type="text" value="111-111-1111"/> (※) (半角 例:03-0000-0000)
メールアドレス	<input type="text" value="xxxxx@xxx.co.jp"/> (※) (半角100文字以内)
メールアドレス(再入力)	<input type="text" value="xxxxx@xxx.co.jp"/> (※) (上記内容再入力)

提出内容確認

入札価格にカンマは入力しないでください。

調達説明書で確認してください。

3桁の任意数字(000~999)を入力します。



## &lt;入力項目説明（入札書）&gt;

- 入札価格 : 入札価格を入力します。なお、消費税及び地方消費税の取扱いについては調達説明書等で確認してください。  
半角数字16桁以下で金額を入力します。  
「0」円の入力は行えません。
- くじ入力番号 : くじ入力番号を入力します。  
半角数字3桁で任意の数字（000～999）を入力します。
- 内訳書等 : 内訳書等の資料提出が必要な場合は、資料を登録します。  
登録可能サイズは総容量で概ね3MB以内です
- 部署名 : 部署名が表示されます。全角30文字まで入力可能です。
- 担当者役職 : 担当者役職が表示されます。全角29文字まで入力可能です。
- 担当者氏名 : 担当者氏名が表示されます。全角20文字まで入力可能です。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号が表示されます。半角25文字まで入力可能です。
- メールアドレス : メールアドレスが表示されます。半角100文字まで入力可能です。





⑨ 入札書を印刷します。

<印刷>ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル印刷）で印刷します。

印刷後、[印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

⑩ <入札書提出>ボタンをクリックします。

**※1：入札書提出後は内容を参照することはできません。**

**この画面を必ず印刷のうえ保管してください。**

**※2：入札書提出後は、入札価格等を変更、取下げすることはできません。**

**十分注意のうえ、入札書を提出してください。**

### 入札書

三重県知事 宛て

本件入札に関する調達(入札)説明書及び契約条項等を理解し、以下のとおり入札します。

契約担当部署	出納局(本庁)
契約管理番号	999991200106110427
案件名	〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	1回目
入札価格 (入力欄)	(表示欄)
100000 円(税抜)	100,000 円(税抜) <b>10万 円(税抜)</b>

**※調達(入札)説明書(仕様書)で入札価格を税込としている場合は、税込金額(免税事業者にあつては、契約希望額)を入力してください。**

<じ入力番号 123 (送信後、入札書受信日時のみ秒を足して<じ番号が決定します)>

内訳書等

入札書提出前に、ファイルの添付誤り、添付漏れがないか確認してください。

<入札者>	
業者名称	テスト01株式会社
業者住所	XX県XX市XXX01
代表者職氏名	テスト代表01
<連絡先>	
部署名	IC部署名01
担当者役職	IC担当者役職01
担当者氏名	IC担当者氏名01
連絡先電話番号	111-111-1111
メールアドレス	xxxxx@xxx.co.jp

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください。

9

印刷

10

入札書提出

戻る

応札額が確認できる最後の画面です。金額に誤りがないかご確認のうえ、提出してください。

⑪ 入札書受信確認通知の確認を行い印刷します。

<印刷>ボタンをクリックして[印刷用]画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル印刷）で印刷します。

また、[印刷用]画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

**※ 本画面は入札書を提出したことを証する画面となりますので、必ず印刷してください。**

### 入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に受信されました。

契約担当部署	出納局(本庁)
契約管理番号	999991200106110427
案件名	〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	1回目
<入札者>	
業者名称	テスト01株式会社
業者住所	XX県XX市XXX01
代表者職氏名	テスト代表01
<連絡先>	
部署名	IC部署名01
担当者役職	IC担当者役職01
担当者氏名	IC担当者氏名01
連絡先電話番号	111-111-1111
メールアドレス	xxxxx@xxx.co.jp
入札書提出日時	令和2年1月6日13時20分53秒818
くじ番号	941(くじ入力番号123と入札書提出日時のミリ秒818の合計値の下3桁)

この画面を再び表示することはできません。  
入札書を提出した記録になりますので、印刷して入札書受付票が届くまで保管してください。  
「印刷」ボタンを押さないと「案件状況一覧」ボタンは押せません。

印刷

11

案件状況一覧



## 6-2 見積書の提出



### 操作説明

- ① 「検索条件設定」画面で参照したい案件の条件を入力し、<検索開始>ボタンをクリックします。
- ② 「案件状況一覧」画面が表示されます。参照したい案件の入札見積列にある【見積書提出】のリンクをクリックします。

### 検索条件設定

[検索条件クリア](#)

年度	平成31年度		
入札方式	指定なし		
案件状況	指定なし		
参加資格地域要件等	指定なし		
発注機関	本庁 地域機関	--ここは表示領域です。入力できません。--	<a href="#">本庁/地域機関の一覧表</a> <a href="#">クリア</a>
	部局	指定なし	
	契約担当部署	指定なし	
案件分類	指定なし		
契約管理番号	<input type="text"/> ※半角数字のみ入力してください。		
案件名	<input type="text"/> を含む ※全角/半角の判別無しで検索します。		
日付	公告日/公示日等 令和 年 月 日 曜日から 令和 年 月 日 曜日 まで		
表示件数	10 件		
案件表示順序	公告日/公示日等 <input type="radio"/> 昇順 <input checked="" type="radio"/> 降順		

検索開始

### 案件状況一覧

表示案件 1-10  
全案件数 10

年度 : 平成31年度 ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。  
 入札方式 : 指定なし 案件状況 : 指定なし  
 参加資格地域要件等 : 指定なし 契約管理番号 :  
 案件分類 : 指定なし  
 案件名 : ○○  
 日付 : 表示件数 : 10件  
 案件表示順序 : 公告日/公示日等  昇順  降順

[最新表示](#)  
 最新更新日時 2019.11.26 13:07

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 回数	入札 見積	通知 状況	入札書 検証	摘査
1	999991191126055910 <a href="#">○○○○等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問提出</a> <a href="#">回答有</a>	<a href="#">同等品提出</a>	<a href="#">確認申請提出済</a>	1		<a href="#">通知参照</a>		
2	999991191126101531 <a href="#">○○等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・最低	<a href="#">質問提出</a>	<a href="#">同等品提出</a>	-	1	<a href="#">見積書提出</a>	<a href="#">通知参照</a>		
3	999991191126130644 <a href="#">○○○○等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品提出</a>	-	1	<a href="#">見積書提出</a>	<a href="#">通知参照</a>		
4	999991191121101327 <a href="#">○○の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・単契	<a href="#">質問締切</a>	-	-	1	結果登録済	<a href="#">通知参照</a> <a href="#">未参照有</a>		
5	999991191121102821 <a href="#">○○○○の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・単契	<a href="#">質問締切</a>	-	-	1	開札中	<a href="#">通知参照</a> <a href="#">未参照有</a>		
6	999991191121110743 <a href="#">○○○○の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・最低	<a href="#">質問締切</a>	-	-	1	<a href="#">見積書提出済</a> 結果登録済	<a href="#">通知参照</a> <a href="#">未参照有</a>		

< 随意契約・単価契約・品目別以外 >



- ③ 見積価格を入力します。
- ④ くじ入力番号を入力します。
- ⑤ 内訳書等の資料の提出が必要な場合は、添付資料を登録します。  
(内訳書等の資料提出の必要がない案件の場合は⑤⑥⑦の画面は表示されません。内訳書の要否については、入札予定(公告)の詳細情報または調達説明書をご確認ください)  
添付資料を登録するには<参照>ボタンをクリックします。  
※添付ファイルは複数ファイル登録できます(総容量3MB以内)。
- ⑥ ファイルの選択ダイアログから追加するファイルを選択して、<開く>ボタンをクリックします。
- ⑦ <内訳書等追加>ボタンをクリックし、「内訳書等」欄にファイルを追加します。  
※複数ファイルを登録する場合は、⑤から⑦を繰り返します。
- ⑧ <提出内容確認>ボタンをクリックします。(P.91へ)

**見積書**

三重県知事 宛て

本件見積に関する調達(見積)説明書及び契約条項等

調達説明書で確認してください。

見積価格にカンマは入力しないでください。

3桁の任意数字(000~999)を入力します。

③ 見積価格 [半角で入力してください] (入力欄) 10000 (表示欄) 10,000円(税抜) 1万0000円(税抜)

④ くじ入力番号 123 (※)(半角)

⑤ 参照

⑥ 開く

⑦ 内訳書等追加

⑧ 提出内容確認

【添付資料についての注意事項】

- 添付資料の送信可能サイズは総容量で概ね3MBです。
- 添付するファイルの選択は1ずつ行ってください。
- (添付されたファイルは暗号化処理を行うため、提出ボタンを押してから到達するの提出をお願いします。)
- ファイル添付前に最新のパターンファイルでウイルスチェックを行ってください。
- マクロ及び機種依存文字は使用しないでください。
- 添付可能ファイルについては三重県物件等電子調達システム運用基準をご参照ください。

<見積者>

業者名称 テスト01株式会社  
 業者住所 XX県XX市XXX01  
 代表者職氏名 テスト代表01

<連絡先>

部署名 IC部署名01  
 担当者役職 IC担当者役職01  
 担当者氏名 IC担当者氏名01  
 連絡先電話番号 111-111-1111 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 メールアドレス xxxxxx@xxx.co.jp (※) (半角100文字以内)  
 メールアドレス(再入力) xxxxxx@xxx.co.jp (※) (上記内容再入力)

## &lt;入力項目説明（見積書）&gt;

- 見積価格 : 見積価格を入力します。なお、消費税及び地方消費税の取扱いについては調達説明書等で確認してください。  
半角数字16桁以下で金額を入力します。  
「0」円の入力は行えません。
- くじ入力番号 : くじ入力番号を入力します。  
半角数字3桁で任意の数字（000～999）を入力します。
- 内訳書等 : 内訳書等の資料提出が必要な場合は、資料を登録します。  
登録可能サイズは総容量で概ね3MB以内です
- 部署名 : 部署名が表示されます。全角30文字まで入力可能です。
- 担当者役職 : 担当者役職が表示されます。全角29文字まで入力可能です。
- 担当者氏名 : 担当者氏名が表示されます。全角20文字まで入力可能です。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号が表示されます。半角15文字まで入力可能です。
- メールアドレス : メールアドレスが表示されます。半角100文字まで入力可能です。



< 随意契約・単価契約・品目別 >



- ③ 品目ごとに見積価格を入力します。
- ④ 品目ごとにくじ入力番号を入力します。
- ⑤ 内訳書等の資料の提出が必要な場合は、添付資料を登録します。  
(内訳書等の資料提出の必要がない場合は⑤⑥⑦の画面は表示されません。内訳書の要否については、入札予定(公告)の詳細情報または調達説明書をご確認ください)  
添付資料を登録するには<参照>ボタンをクリックします。  
※添付ファイルは複数ファイル登録できます(総容量3MB以内)。
- ⑥ ファイルの選択ダイアログから追加するファイルを選択して、<開く>ボタンをクリックします。
- ⑦ <内訳書等追加>ボタンをクリックし、「内訳書等」欄にファイルを追加します。  
※複数ファイルを登録する場合は、⑤から⑦を繰り返します。
- ⑧ <提出内容確認>ボタンをクリックします。(P.92へ)

※品目ごとに落札者が決定します。辞退する品目がある場合は、辞退列の「する」にチェックを入力してください。

見積書

三重県知事 宛て

本件見積に関する調達(見積)説明書及び契約事項等を理解し、以下のとおり

契約担当部署 出納局(本庁)  
 契約管理番号 999991200107132738  
 案件名 〇〇〇等〇〇購入  
 入力方式 随意契約方式(単価契約・品目別)  
 執行回数 1回目

No.	品目名称 規格	見積価格(税別)	26,000円(税別)	辞退	備考(メーカー名、品番等)
1	品目1 規格A	20000円	26,000円(税別)	<input type="checkbox"/> する	123
2	品目2 規格B	15000円	15,000円(税別)	<input type="checkbox"/> する	456

※調達(見積)説明書(仕様書)で見積価格を税込としている場合は、税込金額(免税事業者にあつては、契約希望額)を入力してください。

内訳書等

内訳書等追加 参照

【添付資料についての注意事項】  
 ・添付資料の送信可能サイズは総容量で概ね3MBです。  
 ・添付するファイルの選択は1ずつ行ってください。  
 ・(添付されたファイルは暗号化処理を行うため、提出ボタンを押してから到達するまで時間がかかります。早急の提出をお願いします。)  
 ・ファイル添付前に最新のパターンファイルでウイルスチェックを行ってください。  
 ・マクロ及び機種依存文字は使用しないでください。  
 ・添付可能ファイルについては三重県物件等電子調達システム運用基準をご参照ください。

<見積者>  
 業者名称 テスト03株式会社  
 業者住所 XX県XX市XXX03  
 代表者職氏名 テスト代表03

<連絡先>  
 部署名 IC部署名03  
 担当者役職 IC担当者役職03  
 担当者氏名 IC担当者氏名03  
 連絡先電話番号 333-333-3333  
 メールアドレス xxxxxx@xxx.co.jp  
 メールアドレス(再入力) xxxxxx@xxx.co.jp

※初回見積に参加する時は、品目の全てを辞退することはできません。  
 ※再見積で品目の全てを辞退する場合は、案件状況一覧から辞退届を提出してください。

提出内容確認 戻る

アップロードするファイルの選択

ファイル名: 見積添付資料その1.txt

開く(開) キャンセル



## &lt;入力項目説明（見積書）&gt;

- 見積価格 : 見積価格を入力します。なお、消費税及び地方消費税の取扱いについては調達説明書等で確認してください。  
整数部 6 桁以内、小数部 2 桁以内で金額を入力します。  
「0」 円の入力はいけません。
- 辞退 : 品目ごとに辞退する場合は、チェックを入力します。
- くじ入力番号 : くじ入力番号を入力します。  
半角数字 3 桁で任意の数字（000～999）を入力します。  
辞退を選択している品目は入力できません。
- 備考（メーカー名、品番号等） : 備考を入力します。全角 3 0 文字まで入力可能です。
- 内訳書等 : 内訳書等の資料提出が必要な場合は、資料を登録します。  
登録可能サイズは総容量で概ね 3 MB 以内です
- 部署名 : 部署名が表示されます。全角 3 0 文字まで入力可能です。
- 担当者役職 : 担当者役職が表示されます。全角 2 9 文字まで入力可能です。
- 担当者氏名 : 担当者氏名が表示されます。全角 2 0 文字まで入力可能です。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号が表示されます。半角 1 5 文字まで入力可能です。
- メールアドレス : メールアドレスが表示されます。半角 1 0 0 文字まで入力可能です。

< 随意契約・単価契約・品目別以外 >



⑨ 見積書を印刷します。

<印刷>ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル印刷）で印刷します。

印刷後、[印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

⑩ <見積書提出>ボタンをクリックします。

※1：見積書提出後は内容を参照することはできません。

この画面を必ず印刷のうえ保管してください。

※2：見積書提出後は、見積価格等を変更、取下げすることはできません。

十分注意のうえ、見積書を提出してください。

### 見積書

三重県知事 宛て

本件見積に関する調達(見積)説明書及び契約条件等を理解し、以下のとおり見積ります。

契約担当部署	出納局(本庁)
契約管理番号	999991200107130759
案件名	×××等の購入
入札方式	随意契約方式・最低価格
執行回数	1回目

見積価格 (入力欄)	(表示欄)	
	10000 円(税抜)	10,000 円(税抜)
		<b>1万 円(税抜)</b>

※調達(見積)説明書(仕様書)で見積価格を税込としている場合は、税込金額(免税事業者にあっては、契約希望額)を入力してください。

<じ入力番号 123 (送信後、見積書受信日時のミリ秒を足して<じ番号が決ま

内訳書等

見積書提出前に、ファイルの添付誤り、添付漏れがないか確認

<見積者>	
業者名称	テスト01株式会社
業者住所	××県××市×××01
代表者職氏名	テスト代表01
<連絡先>	
部署名	IC部署名01
担当者役職	IC担当者役職01
担当者氏名	IC担当者氏名01
連絡先電話番号	111-1111-1111
メールアドレス	xxxx@xxx.co.jp

印刷を行ってから、見積書提出ボタンを押下してください。

印刷
見積書提出
戻る

応札額が確認できる最後の画面です。金額に誤りがないかご確認のうえ、提出してください。

9

10

< 随意契約・単価契約・品目別 >



⑨ 見積書を印刷します。

<印刷>ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル印刷）で印刷します。

印刷後、[印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

⑩ <見積書提出>ボタンをクリックします。

※1：見積書提出後は内容を参照することはできません。

この画面を必ず印刷のうえ保管してください。

※2：見積書提出後は、見積価格等を変更、取下げすることはできません。

十分注意のうえ、見積書を提出してください。

### 見積書

三重県知事 宛て

本件見積に関する調達(見積)説明書及び契約条項等を理解し、以下のとおり見積します。

契約担当部署 契約管理番号 案件名 入札方式 執行回数	出納局(本庁) 999991200107132738 □□□等の購入 随意契約方式・単価契約・品目別 1回目
---	--

No.	品目名称 規格	見積価格(税抜)	辞退	くじ入力 番号	備考(メーカー名、品番号等)
1	品目1 規格A	¥20,000.00 20,000円00銭	<input type="checkbox"/> する	123	
2	品目2 規格B	¥15,000.00 15,000円00銭	<input type="checkbox"/> する	456	

※調達(見積)説明書(仕様書)で見積価格を税込としている場合は、税込金額(免税事業者にあては、契約希望額)を入力してください。

内訳書等 内訳書その1.txt

見積書提出前に、ファイルの添付誤り、添付漏れがないか

<見積者> 業者名称 業者住所 代表者職氏名	テスト03株式会社 XX県XX市XXX03 テスト代表03
<連絡先> 部署名 担当者役職 担当者氏名 連絡先電話番号 メールアドレス	IC部署名03 IC担当者役職03 IC担当者氏名03 333-333-3333 xxxxx@xxx.co.jp

応札額が確認できる最後の画面です。金額に誤りがないかご確認のうえ、提出してください。

印刷を行ってから、見積書提出ボタンを押下してください。

印刷

見積書提出

戻る

9

10

⑪ 見積書受信確認通知の確認を行い印刷します。



<印刷>ボタンをクリックして[印刷用]画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル→印刷）で印刷します。

また、[印刷用]画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

**※ 本画面は見積書を提出したことを証する画面となりますので、必ず印刷してください。**

### 見積書受信確認通知

見積書は下記の内容で正常に受信されました。

契約担当部署	出納局(本庁)
契約管理番号	999991200107130759
案件名	×××等の購入
入札方式	随意契約方式・最低価格
執行回数	1回目
<見積者>	
業者名称	テスト01株式会社
業者住所	XX県XX市XXX01
代表者職氏名	テスト代表01
<連絡先>	
部署名	IC部署名01
担当者役職	IC担当者役職01
担当者氏名	IC担当者氏名01
連絡先電話番号	111-111-1111
メールアドレス	xxxxx@xxx.co.jp
見積書提出日時	令和02年01月07日 13時19分58秒143
くじ番号	266 (くじ入力番号123と見積書提出日時のミリ秒143の合計値の下3桁)

この画面を再び表示することはできません。  
見積書を提出した記録になりますので、印刷して見積書受付票が届くまで保管してください。

印刷
案件状況一覧

11



### 6-3 入札（見積）書受信票の確認

入札（見積）書を提出すると、受信票がシステムから自動発行されます。

<一般競争／随意契約>



操作説明

- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の「提出済」欄の【件数】のリンクをクリックして、[案件状況一覧] 画面を表示させます。
- ② [案件状況一覧] 画面が表示されます。参照したい案件の入札見積列にある【入札書提出済／見積書提出済】のリンクをクリックします。

**案件状況案内**

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
**赤太字**で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

案件状況		件数
質問回答	質問済	35
	回答公開	9
同等品	申請済	14
	審査結果	7
参加資格確認	申請済	88
	審査結果	102
入札見積	未提出	2
	提出済	211
	結果公開	38

※ 結果公開の件数は結果を公開してから90日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

**案件状況一覧**

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-10  
 入札方式 : 案件状況 : 全案件数 212  
 参加資格地域要件等 : 契約管理番号 : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10  
 案件分類 : 表示件数 : 10件  
 案件名 :  
 日付 :  
 案件表示順序 : 公告日／公示日等 昇順 降順  
 最新更新日時 2019.11.26 16:18

No.	契約管理番号 案件名	契約担当者 入札方式	調達状況							
			質問回答	同等品	資格確認	実行回数	入札見積	通知状況	入札書検証	納金
1	999991191126101531 <a href="#">〇〇等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 随契・最低	<a href="#">質問提出</a>	<a href="#">同等品提出</a>	-	1	<a href="#">入札書提出済</a>	<a href="#">通知参照</a>		
2	999991191126130644 <a href="#">〇〇〇等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 随契・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品締切</a>	-	1	<a href="#">入札書提出済</a>	<a href="#">通知参照</a> <a href="#">未参照有</a>		
3	999991191126153900 <a href="#">〇〇〇等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	-	<a href="#">審査通知確認済</a>	1	<a href="#">入札書提出済</a>	<a href="#">通知参照</a> <a href="#">未参照有</a>		



③ 入札書（見積書）受信票の確認を行い印刷します。

<印刷>ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル→印刷）で印刷します。

印刷後、[印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

<一般競争>

令和元年12月16日

XX県XX市XXX01  
テスト01株式会社  
テスト代表01 様

三重県 電子入札システム

### 入札書受信票

下記案件について下記の日時に入札書を受信しました。

記

契約管理番号	999991191216114300
案件名	〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	1回目
入札書提出日時	令和元年12月16日 11時55分43秒192
<じ>番号	520(<じ>入力番号32&入札書提出日時のミリ秒192の合計値の下3桁)

3

印刷

戻る

<随意契約>

令和02年01月07日

XX県XX市XXX02  
テスト02株式会社  
テスト代表02 様

三重県 電子入札システム

### 見積書受付票

下記のとおり見積書を受け付けました。

記

契約管理番号	999991200107130759
案件名	×××等の購入
執行回数	1回目
入札方式	随意契約方式・最低価格
見積書提出日時	令和02年01月07日 13時24分57秒767
<じ>番号	223 (<じ>入力番号456と見積書提出日時のミリ秒767の合計値の下3桁)

3

印刷

戻る



## 6-4 入札（見積）締切通知書の確認

入札（見積）書締切日時に、通知書がシステムから自動発行されます。

<一般競争／随意契約>



操作説明

- ① [案件状況一覧] 画面の、対象案件の通知状況列にある【通知参照】のリンクをクリックします。
- ② [入札状況通知書一覧] 画面が表示されますので、入札（見積）締切通知書の「通知書表示」欄の<表示>ボタンをクリックします。

**案件状況一覧**

年度 : 平成31年度 ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。  
 入札方式 : 指定なし 案件状況 : 指定なし  
 参加資格地域要件等 : 指定なし  
 案件分類 : 指定なし 契約管理番号 :  
 案件名 :  
 日付 : 表示件数 : 10件

表示案件 1-10  
 全案件数 359  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

案件表示順序 : 公告日/公示日等 昇順 降順

最新表示  
 最新更新日時 2019.11.27 16:32

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 回数	入札 見込	通知 状況	入札書 検証	摘要
1	999991191127101225 <a href="#">〇〇〇の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・総合	<a href="#">質問締切</a>	-	<a href="#">審査通知 確認未</a>	1	入札締切	<a href="#">通知参照 未参照有</a>	<b>1</b>	
2	999991191127102137 <a href="#">△△△の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・総合	<a href="#">質問締切</a>	-	<a href="#">審査通知 確認未</a>	2	見積締切	<a href="#">通知参照 未参照有</a>		
3	999991191127130949 <a href="#">×××の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・総合	<a href="#">質問締切</a>	-	<a href="#">審査通知 確認未</a>	3	見積書(紙) 提出済 入札結果 公開			

**入札状況通知書一覧**

契約管理番号 999991191127101225  
 案件名 〇〇〇の購入

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	<a href="#">入札締切通知書</a>	令和元年11月27日 10時18分	<a href="#">表示</a>	未参照

[戻る](#)

③ 入札（見積）締切通知書の確認を行います。

<印刷> ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル印刷）で印刷します。

印刷後、[印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。



<一般競争>

XX県XX市XXX01 テスト01株式会社 テスト代表01 様	令和元年12月16日
	三重県 電子入札システム
<b>入札締切通知書</b>	
下記案件について下記の日時に入札を締切しました。	
記	
契約管理番号	999991191216114300
案件名	〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	1回目
入札(見積)書締切日時	令和元年12月16日 12時59分
開札予定日時	令和元年12月16日 13時01分
<b>3</b>	印刷 戻る

<随意契約>

XX県XX市XXX02 テスト02株式会社 テスト代表02 様	令和02年1月7日
	三重県 電子入札システム
<b>見積締切通知書</b>	
下記のとおり見積書の提出を締め切りました。	
記	
契約管理番号	999991200107130759
案件名	×××等の購入
入札方式	随意契約方式・最低価格
執行回数	1回目
見積書締切日時	令和02年01月07日 13時50分
開札予定日時	令和02年01月07日 13時51分
<b>3</b>	印刷 戻る



## 7. 辞退届提出

### 7-1 辞退届の提出

<一般競争>



操作説明

① [案件状況一覧] 画面の、入札見積列にある【辞退届提出】のリンクをクリックします。

② <提出内容確認> ボタンをクリックします。

※辞退届は入札書締切日時までに提出してください。

入札書締切日時を過ぎると提出できなくなります。

**案件状況一覧**

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-2  
 入札方式 : 案件状況 : 全案件数 2  
 参加資格地域要件等 :   
 案件分類 : 契約管理番号 :   
 案件名 : 表示件数 : 10件  
 日付 :   
 案件表示順序 : 昇順 降順 最新表示  
最新更新日時 2019.11.26 15:50

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問 回答	同等品 提出	資格 確認	執行 回数	入札 見積	通知 状況	入札書 検証	精査
1	999991191126085910 〇〇〇〇等の購入	出納局(試用運用) 出納局 (本庁) 一般・最低	質問提出 回答有	同等品 提出	審査通知 確認(未)	1	入札書提出 辞退届提出	通知参照		
2	999991191126153900 □□□等の購入	出納局(試用運用) 出納局 (本庁) 一般・最低	質問締切	-	審査通知 確認(未)	1	入札書提出 辞退届提出	通知参照		

表示案件 1-2  
全案件数 2

**辞退届**

三重県知事 宛て

下記案件に係る入札(見積)書の提出について、辞退届を提出します。

契約担当部署	出納局(本庁)
契約管理番号	999991200106110608
案件名	□□□等の購入
入札方式	一般競争入札・総合評価
執行回数	2回目
提出年月日	令和 2年 1月 6日

<入札者>

業者名称	テスト01株式会社
業者住所	XX県XX市XXX01
代表者職氏名	テスト代表01

<連絡先>

部署名	IC部署名01
担当者役職	IC担当者役職01
担当者氏名	IC担当者氏名01 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	111-111-1111 (※) (半角 例:09-0000-0000)
メールアドレス	xxxxx@xxx.xx.jp (※) (半角100文字以内)
メールアドレス(再入力)	xxxxx@xxx.xx.jp (※) (上記内容再入力)

提出内容確認 戻る

<入力項目説明 (辞退届) >

- 部署名 : 部署名が表示されます。全角30文字まで入力可能です。
- 担当者役職 : 担当者役職が表示されます。全角29文字まで入力可能です。
- 担当者氏名 : 担当者氏名が表示されます。全角20文字まで入力可能です。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号が表示されます。半角25文字まで入力可能です。
- メールアドレス : メールアドレスが表示されます。半角100文字まで入力可能です。

<一般競争>



- ③ 辞退届の提出内容の確認を行い印刷します。＜印刷＞ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、印刷を行います。
- ④ ＜辞退届提出＞ボタンをクリックします。
- ⑤ 辞退届受信確認通知の確認を行い印刷します。  
 ＜印刷＞ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル印刷）で印刷します。  
 印刷後、 [印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

※本画面は辞退届を提出したことを証する画面となりますので、必ず印刷してください。

### 辞退届

三重県知事 宛て

辞退したいため届出ます。

契約担当部署	出納局(本庁)
契約管理番号	999991191126153900
案件名	□□□等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	1回目
提出年月日	令和元年11月26日

<入札者>

業者名称	テスト03株式会社
業者住所	XX県XX市XXX03
代表者職氏名	テスト代表03

<連絡先>

部署名	〇〇部署名
担当者役職	〇〇担当者役職
担当者氏名	〇〇担当者氏名
連絡先電話番号	333-333-3333
メールアドレス	xxxxx@xxx.co.jp

印刷を行って(から、辞退届提出ボタンを押下してください)

3
印刷
4
辞退届提出
戻る

### 辞退届受信確認通知

三重県知事 宛て

辞退届は下記の内容で正常に送信されました。

契約担当部署	出納局(本庁)
契約管理番号	999991191126153900
案件名	□□□等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	1回目

<入札者>

業者名称	テスト03株式会社
業者住所	XX県XX市XXX03
代表者職氏名	テスト代表03

<連絡先>

部署名	〇〇部署名
担当者役職	〇〇担当者役職
担当者氏名	〇〇担当者氏名
連絡先電話番号	333-333-3333
メールアドレス	xxxxx@xxx.co.jp

辞退届提出日時 令和元年11月26日 15時54分39秒

この画面を再び表示することはできません。  
 辞退届を提出した記録になりますので、印刷して辞退届受信票が届くまで保管してください。  
 「印刷」ボタンを押さないで「案件状況一覧」ボタンは押しません。

5
印刷
案件状況一覧



## < 随意契約 >

執行回数 2 回目以降の見積案件では、辞退届を提出することができます。執行回数 1 回目の場合はリンクが表示されません。

### 操作説明

① [案件状況一覧] 画面の、入札見積列にある【辞退届提出】または【全て辞退】のリンクをクリックします。

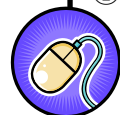
入札方式が「随意契約・単価契約・品目別以外」の場合は、【辞退届提出】リンクが表示され、「随意契約・単価契約・品目別」の場合は、【全て辞退】リンクが表示されます。

② <提出内容確認> ボタンをクリックします。

入札方式が「随意契約・単価契約・品目別」の場合は、辞退届を提出すると全ての品目を辞退することになります。

※辞退届は見積書締切日時までに提出してください。

見積書締切日時を過ぎると提出できなくなります。



4	00000000000000000023 <a href="#">◇◇◇等の購入</a>	〇〇部〇〇〇〇課 随契・最高	<a href="#">質問締切</a>	-	-	1	<a href="#">見積書提出</a> <a href="#">辞退届提出</a>	<a href="#">通知参照</a>		
5	00000000000000000024 <a href="#">×××等の購入</a>	〇〇部〇〇〇〇課 随契・単契	<a href="#">質問締切</a>	-	-	2	<a href="#">見積書提出</a> <a href="#">全て辞退</a>	<a href="#">通知参照</a>		<a href="#">無効</a>

### 辞退届

三重県知事 宛て

辞退したいため届出ます。

契約担当部署	出納局(本庁)
契約管理番号	9999119121703010
案件名	□□□等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	2回目
提出年月日	令和元年12月17日
<入札者>	
業者名称	テスト01株式会社
業者住所	XX県XX市XX01
代表者職氏名	テスト代表01
<連絡先>	
部署名	<input type="text" value="〇〇"/>
担当者役職	<input type="text" value="〇〇"/>
担当者氏名	<input type="text" value="IC担当者氏名01"/> (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	<input type="text" value="111-111-1111"/> (※) (半角 例:03-0000-0000)
メールアドレス	<input type="text" value="xxxx@xxx.co.jp"/> (※) (半角100文字以内)
メールアドレス(再入力)	<input type="text" value="xxxx@xxx.co.jp"/> (※) (上記内容再入力)

2
提出内容確認
戻る

## < 入力項目説明 (辞退届) >

- 部署名 : 部署名が表示されます。全角 30 文字まで入力可能です。
- 担当者役職 : 担当者役職が表示されます。全角 29 文字まで入力可能です。
- 担当者氏名 : 担当者氏名が表示されます。全角 20 文字まで入力可能です。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号が表示されます。半角 15 文字まで入力可能です。
- メールアドレス : メールアドレスが表示されます。半角 100 文字まで入力可能です。

< 随意契約 >



- ③ 辞退届の提出内容の確認を行い印刷します。 <印刷> ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、印刷を行います。
- ④ <辞退届提出> ボタンをクリックします。
- ⑤ 辞退届受信確認通知の確認を行い印刷します。  
 <印刷> ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル印刷）で印刷します。  
 印刷後、 [印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

※本画面は辞退届を提出したことを証する画面となりますので、必ず印刷してください。

### 辞退届

三重県知事 宛て

辞退したため届出ます。

契約担当部署 契約管理番号 案件名称 入札方式 執行回数 提出年月日	システム管理者 0000000000000000024 ×××等の購入 随意契約方式・単価契約・品目別 2回目 平成26年11月18日
<見積者> 業者名称 業者住所 代表者氏名	○○○株式会社 三重県○○市○○町×-× ○○支店長 入札 太郎
<連絡先> 部署名 担当者役職 担当者氏名 連絡先電話番号 メールアドレス	●●● ●●● 業者 次郎 01-2345-6789 XXXXXXX@XXXXX.XX

3

印刷

辞退届提出

4

戻る

### 辞退届受信確認通知

三重県知事 宛て

辞退届は下記の内容で正常に送信されました。

契約担当部署 契約管理番号 案件名称 入札方式 執行回数	システム管理者 0000000000000000024 ×××等の購入 随意契約方式・単価契約・品目別 2回目
<見積者> 業者名称 業者住所 代表者氏名	○○○株式会社 三重県○○市○○町×-× ○○支店長 入札 太郎
<連絡先> 部署名 担当者役職 担当者氏名 連絡先電話番号 メールアドレス	●●● ●●● 業者 次郎 01-2345-6789 XXXXXXX@XXXXX.XX

辞退届提出日時 平成26年11月18日 17時17分43秒

この画面を再び表示することはできません。  
 辞退届を提出した記録になりますので、印刷して辞退届受信票が届くまで保管してください。

5

印刷

案件状況一覧



## 7-2 辞退届受信票の確認

<一般競争/随意契約>

操作説明



- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の「提出済」欄の【件数】のリンクをクリックして、[案件状況一覧] 画面を表示させます。
- ② [案件状況一覧] 画面が表示されます。参照したい案件の入札見積列にある【辞退届提出済】のリンクをクリックします。

### 案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
**赤太字**で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	0
	回答公開	1
同等品	申請済	0
	審査結果	0
参加資格確認	申請済	53
	審査結果	73
入札見積	未提出	0
	<b>提出済</b>	<b>115</b>
	結果公開	20



※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

### 案件状況一覧

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。  
 入札方式 : 案件状況  
 参加資格地域要件等 :  
 案件分類 : 契約管理番号 :  
 案件名 :  
 日付 : 表示件数 : 10件

表示案件 1-10  
 全案件数 115

◀ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ▶

案件表示順序 : 公告日/公示日等 昇順 降順

最新表示

最新更新日時 2019.11.27 10:50

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							摘要
			質問回答	同等品	資格確認	執行回数	入札見積	通知状況	入札書検証	
1	999991191126101531 <a href="#">〇〇等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・最低	<a href="#">質問提出</a>	<a href="#">同等品提出</a>	-	1		<a href="#">通知参照</a>		
2	999991191126153900 <a href="#">□□□等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	-	<a href="#">審査通知確認(未)</a>	1	<a href="#">辞退届提出済</a>	<a href="#">通知参照未参照</a>		





③ 辞退届受信票の確認を行い印刷します。

<印刷> ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイラー印刷）で印刷します。

印刷後、 [印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

<一般競争>

令和元年11月28日

XX県XX市XXX03  
テスト03株式会社  
テスト代表03 様

三重県 電子入札システム

### 辞退届受信票

下記案件について下記の日時に辞退届を受信しました。

記

契約管理番号	999991191128141225
案件名称	□□□等の購入
入札方式	一般競争入札・総合評価
執行回数	4回目

3

印刷

戻る

<随意契約>

令和元年12月17日

XX県XX市XXX01  
テスト01株式会社  
テスト代表01 様

本庁  
三重県 電子入札システム

### 辞退届受信票

下記案件について下記の日時に辞退届を受信しました。

記

契約管理番号	999991191216114108
案件名	×××等の購入
執行回数	3回目
入札方式	随意契約方式・最低価格
受信票発行日時	令和元年12月17日 09時25分

3

印刷

戻る



## 8. 開札結果確認

### 8-1 落札者決定通知書の確認

<一般競争/随意契約>

操作説明



① [案件状況案内] 画面の、入札見積の「結果公開」欄の【件数】のリンクをクリックします。

※入札見積の結果公開の件数は、結果を公開してから30日以内の件数です。

抽出対象に合致しない案件を参照する場合は、条件検索機能をご利用ください。

② [案件状況一覧] 画面の、通知書を確認したい案件の通知状況列にある【通知参照】のリンクをクリックします。

**案件状況案内**

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。  
各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
**赤太字**で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	35
	回答公開	9
同等品	申請済	14
	審査結果	7
参加資格確認	申請済	88
	審査結果	102
入札見積	未提出	2
	提出済	211
	結果公開	38

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。



**案件状況一覧**

年度 : 平成31年度 ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 21-30  
 入札方式 : 指定なし 案件状況 : 指定なし 全案件数 359  
 参加資格地域要件等 : 指定なし  
 案件分類 : 指定なし 契約管理番号 :  
 案件名 :  
 日付 : 表示件数 : 10件  
 案件表示順序 :  昇順 降順  
 最新更新日時 2019.11.27 17:16

No.	契約管理番号 案件名	契約担当者 入札方式	調達状況							
			質問回答	同等品	資格確認	執行回数	入札見積	通知状況	入札書検証	換査
21	999991191119095027 △△△の購入	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・最低	質問締切	-	確認申請 提出済	1		通知参照		
22	999991191119125884 □□□の購入	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・最低	質問締切	-	確認申請 提出済	1		通知参照		
23	999991191119090629 ○○○○の購入	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・総合	質問締切	-	審査通知 確認済	3	見積書 提出済 入札結果 公開	通知参照 未参照有	検証	





- ③ [入札（見積）状況通知書一覧]画面の落札者決定通知書の<表示>ボタンをクリックします。
- ④ 通知書の確認をします。

**入札状況通知書一覧**

契約管理番号 999991191118080629  
 案件名 ○○○○の購入

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
3	落札者決定通知書	令和元年11月18日 8時24分	<b>表示</b>	未参照
	見積締切通知書	令和元年11月18日 8時23分	表示	未参照
	見積依頼通知書	令和元年11月18日 8時19分	表示	未参照
2	見積締切通知書	令和元年11月18日 8時18分	表示	未参照
	見積依頼通知書	令和元年11月18日 8時14分	表示	未参照
1	入札締切通知書	令和元年11月18日 8時12分	表示	未参照

[戻る](#)

<一般競争>

令和 2年 1月 7日

XX県XX市XXX01  
 テスト01株式会社  
 テスト代表01 様

出納局(試行運用)2018

**落札者決定通知書**

下記の者が落札した旨通知します。  
 なお、この通知は参加者全員に発行しています。

記

契約管理番号	999991200106110427
案件名	○○○等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
開札日時	令和 2年 1月 7日 10時31分
落札者	テスト01株式会社
落札価格	10,000円(税抜)
備考	

[印刷](#)      [戻る](#)

<随意契約>

本庁  
出納局(試行運用)2018

XX県XX市XXX01  
 テスト01株式会社  
 テスト代表01 様

**落札者決定通知書**

下記案件について、下記の者が落札した旨通知致します。

記

契約管理番号	999991191121110743
案件名	○○○○の購入
入札方式	随意契約方式・最低価格
開札日時	令和元年11月21日 11時13分
落札者	テスト01株式会社
落札価格	12,000円(税抜)
備考	当該案件は、入札(見積)を税込金額で行ったため、落札価格は税込価格で表示されています。

[印刷](#)      [戻る](#)

通知書は入札（見積）参加者全員に発行されます。



## 8-2 不調・取止め通知書の確認

<一般競争/随意契約>

### 操作説明



- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の結果公開欄の【件数】のリンクをクリックします。  
**※入札見積の結果公開の件数は、結果を公開してから30日以内の件数です。抽出対象に合致しない案件を参照する場合は、条件検索機能をご利用ください。**
- ② [案件状況一覧] 画面の、通知書を確認したい案件の通知状況列にある【通知参照】のリンクをクリックします。

### 案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
**赤太字**で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	35
	回答公開	9
同等品	申請済	14
	審査結果	7
参加資格確認	申請済	88
	審査結果	102
入札見積	未提出	2
	提出済	211
	結果公開	38

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

### 案件状況一覧

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-10  
 入札方式 : 案件状況 : 全案件数 27  
 参加資格地域要件等 : 1 2 3  
 案件分類 : 契約管理番号 :  
 案件名 : 表示件数 : 10件  
 日付 : 案件表示順序 : 昇順 降順  
 最新表示  
 最新更新日時 2019.12.08 10:33

No.	契約管理番号 案件名	契約担当者 入札方式	調達状況							入札書 検証	備考
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 回数	入札 見積	通知 状況	入札書 検証		
1	999991200401151558 ×××の購入 日時変更有 参加資格交付期限変更有	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・最低	質問提出 回答有	同等品 締切 回答有	-	4	見積書(紙) 提出済 入札結果 公開	-			
2	999991191127130949 ■■■等の購入	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・総合	質問締切	-	審査通知 確認済	3	見積書(紙) 提出済 入札結果 公開	-			
3	999991191126141322 □□□□の購入	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 随契約・単契約	質問締切	-	-	1		通知参照		無効	
4	999991191122071755 △△△の購入	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 随契約・最低	質問締切	-	-	1	結果登録済	通知参照 未参照有			
5	999991191121101327 ○○○の購入	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 随契約・単契約	質問締切	-	-	1	結果登録済	通知参照 未参照有			
6	999991191121110743 ○○○○の購入	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 随契約・最低	質問締切	-	-	1	見積書 提出済 結果登録済	通知参照 未参照有			
7	999991191121200346 ○○○等の購入	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・最低	質問締切	-	審査通知 確認済	1	入札書 提出済 入札結果 公開	通知参照 未参照有	検証		



- ③ [入札(見積) 状況通知書一覧] 画面の、不調・取止め通知書の<表示>ボタンをクリックします。
- ④ 通知書の確認をします。

**入札状況通知書一覧**

契約管理番号 999991191121200346 3  
 案件名 ○○○等の購入

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	不調・取止め通知書	令和元年11月22日 7時01分	表示	未参照
	入札締切通知書	令和元年11月21日 20時09分	表示	未参照

[戻る](#)

<一般競争>

令和元年12月24日

XX県XX市XXX01  
 テスト01株式会社  
 テスト代表01 様 4

出納局(試用運用)2018

**不調・取止め通知書**

下記の案件について、不調・取止めとなる旨通知します。

記

契約管理番号	999991191224170307
案件名	○○○等の購入
入札方式	一般競争入札・総合評価
執行回数	2回目
理由	1者入札となったため案件を取止めます。

[印刷](#)
[戻る](#)

<随意契約>

令和元年12月23日

XX県XX市XXX01  
 テスト01株式会社  
 テスト代表01 様 4

出納局(試用運用)2018

**不調・取止め通知書**

下記案件について、執行が取止めとなる旨通知致します。

記

契約管理番号	999991191223094329
案件名	○○○等の購入
入札方式	随意契約方式・最高価格(売払・貸付)
執行回数	2回目
理由	1者入札となったため案件を取止めます。

[印刷](#)
[戻る](#)



### 8-3 保留通知書の確認

<一般競争/随意契約>

#### 操作説明



- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の結果公開欄の【件数】のリンクをクリックします。  
**※入札見積の結果公開の件数は、結果を公開してから30日以内の件数です。抽出対象に合致しない案件を参照する場合は、条件検索機能をご利用ください。**
- ② [案件状況一覧] 画面の、通知書を確認したい案件の通知状況列にある【通知参照】のリンクをクリックします。

**案件状況案内**

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。  
 各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
**赤赤字**で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	3
	回答公開	0
同等品	申請済	4
	審査結果	2
参加資格確認	申請済	52
	審査結果	85
入札見積	未提出	0
	提出済	118
	結果公開	31

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

**案件状況一覧**

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-10  
 入札方式 : 案件状況 : 全案件数 31  
 参加資格地域要件等 : 1 2 3 4  
 案件分類 : 契約管理番号 :  
 案件名 : 表示件数 : 10件  
 日付 :  
 案件表示順序 :  昇順 降順

最新表示  
最新更新日時 2019.12.16 10:43

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況						
			質問回答	同等品	資格確認	執行回数	入札見積	通知状況	入札書 提出済
1	999991191213134142 <a href="#">〇〇〇等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・総合	質問済 締切	同等品 締切	審査通知 確認済	1	入札書 提出済 結果登録済	通知参照 未参照有	2
2	999991191209102259 <a href="#">□□□等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・最低	質問済 回答有	同等品 締切 回答有	審査通知 確認済	1	入札書 提出済 結果登録済	通知参照 未参照有	
3	999991191209110125 <a href="#">△△△等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 随契・最低	質問済 締切	-	-	1	見積書 提出済 見積結果 公開	通知参照 未参照有	
4	999991191209110340 <a href="#">〇〇〇等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 随契・単契	質問済 締切	-	-	1	見積書 提出済 見積結果 公開 入札書	通知参照 未参照有	



- ③ [入札（見積）状況通知書一覧] 画面の保留通知書の<表示>ボタンをクリックします。
- ④ 通知書の確認をします。

### 入札状況通知書一覧

契約管理番号 000000000000000007  
 案件名 ○○○等の購入

実行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
3	落札者決定通知書	平成26年11月28日 15時00分	表示	未参照
	見積締切通知書	平成26年11月24日 13時46分	表示	未参照
	見積依頼通知書	平成26年11月21日 11時54分	表示	参照済
2	保留通知書	平成26年11月20日 15時00分	表示	参照済
	入札締切通知書	平成26年11月17日 13時46分	表示	参照済
	再入札通知書	平成26年11月14日 11時54分	表示	参照済
1	入札締切通知書	平成26年11月11日 11時27分	表示	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	平成26年11月10日 17時17分	表示	参照済

[戻る](#)

<一般競争>

令和元年11月28日

XX県XX市XXX01  
 テスト01株式会社  
 テスト代表01 様

出納局(試行運用)2018

### 保留通知書

下記の案件について、執行が保留となる旨通知致します。

記

契約管理番号	999991191128111133
案件名	○○○等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	1回目
理由	理由

[印刷](#)      [戻る](#)

確認、審査等で一定期間、落札決定を保留する場合に通知されます。

<随意契約>

令和元年12月16日

XX県XX市XXX01  
 テスト01株式会社  
 テスト代表01 様

出納局(試行運用)2018

### 保留通知書

下記案件について、執行が保留となる旨通知致します。

記

契約管理番号	999991191216114108
案件名	×××等の購入
入札方式	随意契約方式・最低価格
執行回数	2回目
理由	

[印刷](#)      [戻る](#)



## 8-4 見積結果通知書の確認(随意契約・単価契約・品目別の場合)

< 随意契約・単価契約・品目別 >

### 操作説明



- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の結果公開欄の【件数】のリンクをクリックします。  
**※入札見積の結果公開の件数は、結果を公開してから30日以内の件数です。抽出対象に合致しない案件を参照する場合は、条件検索機能をご利用ください。**
- ② [案件状況一覧] 画面の、通知書を確認したい案件の通知状況列にある【通知参照】のリンクをクリックします。

### 案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。  
 各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
**赤太字**で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	35
	回答公開	9
同等品	申請済	14
	審査結果	7
参加資格確認	申請済	88
	審査結果	102
入札見積	未提出	2
	提出済	211
	結果公開	38



※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

### 案件状況一覧

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。  
 入札方式 : 案件状況  
 参加資格地域要件等 :  
 案件分類 : 契約管理番号  
 案件名 :  
 日付 : 表示件数 : 10件  
 案件表示順序 : 昇順 降順  
公告日 公示日等

表示案件 1-10  
 全案件数 39

1 2 3 4

最新表示

最新更新日時 2019.11.27 16:02

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問回答	同等品	資格確認	執行回数	入札見積	通知状況	入札書検証	摘要
1	999991200401151558 △△△△の購入 日時変更有 参加資格受付期限変更有	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・最低	質問提出 回答有	同等品 締切 回答有	-	4	見積書(紙) 提出済 入札結果 公開	-		
2	999991191127130949 ○○○○の購入	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・総合	質問締切	-	審査通知 確認済	3	見積書(紙) 提出済 入札結果 公開	-		
3	999991191126141322 □□□□の購入	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 随受・単契	質問締切	-	-	1		通知参照		無効
4	999991191122071755 ××××の購入	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 随受・最低	質問締切	-	-	1	結果登録済	通知参照 未参照有		





- ③ [見積状況通知書一覧] 画面の見積結果通知書の<表示>ボタンをクリックします。
- ④ 通知書の確認をします。

**見積状況通知書一覧**

契約管理番号 999991191126141322  
 案件名 □□□□の購入

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	見積結果通知書	令和元年11月26日 14時41分	表示	参照済
	見積締切通知書	令和元年11月26日 14時20分	表示	参照済

戻る

令和元年12月22日

XX県XX市XXX01  
 テスト01株式会社  
 テスト代表01 様

出納局(試行運用)2018

**見積結果通知書**

下記案件について、見積結果を通知します。

記

契約管理番号 999991191222140005  
 案件名 □□□□等の購入  
 入札方式 随意契約方式・単価契約・品目別  
 開札日時 令和元年12月22日 15時46分

番号	品目名称	見積結果	落札者	落札価格(税抜)	理由/備考
1	明細1	取止め	-	-	予定価格超過のため不調とします。
2	明細2	取止め	-	-	1者入札となったため案件を取止めます。
3	明細3	落札者決定	テスト01株式会社	1,190円	
4	明細4	落札者決定	テスト05株式会社	13,400円	
5	明細5	取止め	-	-	
6	明細6	落札者決定	テスト05株式会社	7,190円	
7	明細7	落札者決定	テスト05株式会社	9,780円	
8	明細8	取止め	-	-	
9	明細9	落札者決定	テスト04株式会社	1,000.87円	

印刷      戻る



## 8-5 開札結果確認

<一般競争>



### 操作説明

- ① [案件状況一覧] 画面の、開札結果公開を確認したい案件の入札見積列にある【入札結果公開】のリンクをクリックします。
- ② 開札結果を確認します。

案件状況一覧										
年度	※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。			案件状況	表示案件 1-10 全案件数 39					
入札方式					1 2 3 4					
参加資格地域要件等										
案件分類				契約管理番号						
案件名										
日付				表示件数	10件					
案件表示順序	公告日/公示日等			<input type="radio"/> 昇順 <input checked="" type="radio"/> 降順	最新表示					
最新更新日時 2019.11.27 16:02										
No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							備考
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 回数	入札 見積	通知 状況	入札書 検証	
1	999991200401151558 △△△△の購入 日時変更有 参加資格受付期限変更有	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・最低	質問提出 回答有	同等品 締切 回答有	-	4	見積書(紙) 提出済 入札結果 公開	-1		
2	999991191127130949 ○○○○の購入	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・総合	質問締切	-	審査通知 確認済	3	見積書(紙) 提出済 入札結果 公開	-		
3	999991191126141322 □□□□の購入	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 随契・単契	質問締切	-	-	1		通知参照	無効	
4	999991191122071755 ××××の購入	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 随契・最低	質問締切	-	-	1	結果登録済	通知参照 未参照有		

開札結果						
開札結果	落札					
年度	令和02年度					
入札方式	一般競争入札・最低価格					
参加資格地域要件等	三重県内にある本店又は支店等で利用登録がある登録事業者					
部局	本庁					
契約担当部署	出納局(本庁)					
契約管理番号	999991200401151558					
案件名	○○○○の購入					
同等品申請受付有無	あり					
開札日時	令和02年04月01日 16時26分					
その他要件等						
備考						
添付資料	0件					
入札・見積結果(赤色で表示されているのは落札業者です。)						
業者名称	第1回	第2回	第3回	不落随契 第1回	不落随契 第2回	備考
	入札価格(税抜)	入札価格(税抜)	入札価格(税抜)	見積価格(税抜)	見積価格(税抜)	
テスト01株式会社	1,200,000	1,100,000	1,000,000	800,000		
★(受注)テスト商事001	1,200,000	1,100,000	1,000,000	800,000		
＜じ＞結果						
入札書提出 日時順位	業者名称	＜じ＞入力番号	入札書提出日時	＜じ＞番号	備考	
1	テスト01株式会社	456	令和02年04月01日 16時26分29秒616	072		
0	★(受注)テスト商事001	123	令和02年04月01日 16時19分54秒084	207		
戻る						

< 随意契約 >

操作説明

- ① [案件状況一覧] 画面の、開札結果公開を確認したい案件の入札見積列にある【見積結果公開】のリンクをクリックします。
- ② 開札結果を確認します。



年度  
入札方式  
参加資格地域要件等  
案件分類  
案件名  
日付

契約管理番号  
表示件数 : 10件

案件表示順序 :  昇順 降順

最新表示  
最新更新日時 2019.12.17 13:54

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 回数	入札 見積	通知 状況	入札書 検証	摘要
11	999991191209110125 <a href="#">〇〇〇等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契約・最低	質問締切	-	-	1	見積書提出済 見積結果公開	通知参照		
12	999991191209110340 <a href="#">△△等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契約・単契	質問締切	-	-	1	見積書提出済 見積結果公開	通知参照		
13	999991191203131901 <a href="#">□□□等の購入</a>									
14	999991191203135155 <a href="#">×××等の購入</a>									
15	999991191203145006 <a href="#">〇〇〇等の購入</a>									

開札結果

開札結果 ※明細を参照してください。  
 年度 平成31年度  
 入札方式 随意契約方式・単備契約・品目別  
 参加資格地域要件等 参加資格地域要件等の条件無し(県外登録事業者、県内登録事業者参加可能)  
 部署 本庁  
 契約担当部署 出納局(本庁)  
 契約管理番号 999991191209110340  
 案件名 動作確認2019120904  
 同等品申請受付有無 なし  
 開札日時 令和元年12月09日 11時26分  
 その他要件等 その他要件等  
 備考 備考  
 添付資料 1件

入札・見積結果 (赤色で表示されているのは落札業者です。)

No.	品目名称1	規格	単位	予定数量	備考	見積結果
1	品目名称1	規格1	個	10	備考1	落札
業者名称						摘要
	第1回	第2回	第3回	指名見積第1回	指名見積第2回	
テスト02株式会社	95,000					
テスト01株式会社	95,000					
テスト03株式会社	95,000					

<L結果	見積書提出日時	業者名称	<L入力番号	見積書提出日時	<L番号	備考
	0	テスト02株式会社	221	令和元年12月09日 11時08分37秒863	84	
1	テスト01株式会社	111	令和元年12月09日 11時12分04秒152	263		
2	テスト03株式会社	331	令和元年12月09日 11時25分24秒528	859		

No.	品目名称2	規格	単位	予定数量	備考	見積結果
2	品目名称2	規格2	箱	20	備考2	落札
業者名称						摘要
	第1回	第2回	第3回	指名見積第1回	指名見積第2回	
テスト02株式会社	95,000					
テスト01株式会社	95,000					
テスト03株式会社	95,000					

<L結果	見積書提出日時	業者名称	<L入力番号	見積書提出日時	<L番号	備考
	0	テスト02株式会社	222	令和元年12月09日 11時08分37秒863	85	
1	テスト01株式会社	112	令和元年12月09日 11時12分04秒152	264		
2	テスト03株式会社	332	令和元年12月09日 11時25分24秒528	860		

戻る



## 9. 再入札書・再見積書の提出

### 9-1 再入札通知書の確認

入札額が予定価格超過となった場合は、再入札が行われます。

#### 操作説明



- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積欄の未提出欄の【件数】のリンクをクリックします。
- ② [案件状況一覧] 画面の、再入札予定案件の通知状況列にある【通知参照】のリンクをクリックします。

**案件状況案内**

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。  
各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
**赤太字**で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

案件状況		件数
質問回答	質問済	35
	回答公開	6
同等品	申請済	15
	審査結果	4
参加資格確認	申請済	67
	審査結果	98
入札見積	<b>未提出</b>	<b>1</b>
	提出済	150
	結果公開	35

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

**案件状況一覧**

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-1  
 入札方式 : 案件状況 : 全案件数 1  
 参加資格地域要件等 : 1  
 案件分類 : 契約管理番号 :   
 案件名 : 表示件数 : 10件  
 日付 :   
 案件表示順序 :  昇順 降順 最新表示  
最新更新日時 2019.12.17 14:31

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況						入札書 検証	摘要
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 回数	入札 見積	通知 状況		
1	999991191217134051 <a href="#">△△の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品締切</a>	<a href="#">審査通知確認(未)</a>	2	<a href="#">入札書提出</a> <a href="#">辞退届提出</a>	<a href="#">通知参照</a> <a href="#">未参照有</a>		

表示案件 1-1  
全案件数 1



- ③ [入札状況通知書一覧] 画面の、再入札通知書の<表示>ボタンをクリックします。
- ④ 再入札通知書を確認します。

**入札状況通知書一覧**

契約管理番号 999991191213154343  
 案件名 ○○等の購入

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
2	再入札通知書	令和元年12月16日 11時26分	表示	参照済
1	入札締切通知書	令和元年12月13日 15時59分	表示	参照済

戻る

令和2020年1月7日

XX県XX市XXX01  
 テスト01株式会社  
 テスト代表01 様

**再入札通知書**

下記案件について再入札を実施します。

記

契約管理番号	999991200106110427
案件名	○○○等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	2回目
再入札書受付締切日時	令和2年1月7日 9時45分
再入札開札予定日時	令和2年1月7日 9時46分
前回最低価格	100,000円(税抜)
備考	

印刷      戻る

再入札をする際は、  
 前回最低価格を下回る額  
 (最高価格方式の場合は、  
 前回最高価格を上回る額)  
 で入札する必要があります。

再入札書の提出方法は、「9-3 再入札書の提出 (P. 118)」をご覧ください。



## 9-2 見積依頼通知書の確認

見積額が予定価格超過となった場合は、再見積が行われます。



### 操作説明

- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の未提出欄の【件数】のリンクをクリックします。
- ② [案件状況一覧] 画面の、再見積予定案件の通知状況列にある【通知参照】のリンクをクリックします。

### 案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況是件数で一覧表示しています。  
各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
**赤太字**で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押し下し手続きを行ってください。  
なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

案件状況		件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	未提出	2
	提出済	2
	結果公開	5

※ 結果公開の件数は結果を公開してから90日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

### 案件状況一覧

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-2  
全案件数 2

入札方式 : 案件状況 : 1

参加資格地域要件等 : 契約管理番号 :

案件分類 : 表示件数 : 10件

案件名 : 表示件数 : 10件

日付 : 表示件数 : 10件

案件表示順序 :  昇順 降順

最新表示  
最新更新日時 2019.12.17 14:34

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 回数	入札 見積	通知 状況	入札書 検証	摘要
1	999991191217134051 <a href="#">△△の購入</a>	出納局(試行運用) 出 納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品 締切</a>	審査通知 確認未	2	<a href="#">入札書提出</a> <a href="#">辞退届提出</a>	<a href="#">通知参照 未参照有</a>		
2	999991191217141003 <a href="#">○○○等の購入</a>	出納局(試行運用) 出 納局(本庁) 随契・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品 締切</a>	-	2	<a href="#">見積書提出</a> <a href="#">辞退届提出</a>	<a href="#">通知参照 未参照有</a>		



③ [見積状況通知書一覧] 画面の、見積依頼通知書の<表示>ボタンをクリックします。

④ 見積依頼通知書を確認します。

### 見積状況通知書一覧

契約管理番号 123456789012345678  
 案件名 ●●●等の購入

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
3	落札者決定通知書	平成26年11月24日 15時00分	表示	未参照
	見積締切通知書	平成26年11月21日 13時46分	表示	未参照
	見積依頼通知書	平成26年11月19日 11時54分	表示	参照済
2	保留通知書	平成26年11月18日 15時00分	表示	参照済
	見積締切通知書	平成26年11月17日 13時46分	表示	未参照
1	見積依頼通知書	平成26年11月12日 11時54分	表示	参照済
	見積締切通知書	平成26年11月11日 13時46分	表示	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	平成26年11月10日 17時17分	表示	参照済

戻る

令和02年1月7日

XX県XX市XXX03  
 テスト03株式会社  
 テスト代表03 様

出納局(試行)

## 見積依頼通知書

下記案件について再見積が実施される旨通知します。

記

契約管理番号	999991200107130759
案件名	●●●等の購入
入札方式	随意契約方式・最低価格
執行回数	2回目
見積書締切日時	令和02年01月07日 14時30分
開札予定日時	令和02年01月07日 14時31分
見積最低価格	10,000円(税抜)
備考	

印刷      戻る

再見積をする際は、  
 前回最低価格を下回る額  
 (最高価格方式の場合は、  
 前回最高価格を上回る額)  
 で見積する必要があります。

再見積書の提出方法は、「9-4 再見積書の提出 (P.123)」をご覧ください。



### 9-3 再入札書の提出



操作説明

- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の未提出欄の【件数】のリンクをクリックします。
- ② [案件状況一覧] 画面が表示されます。参照したい案件の入札見積欄の【入札書提出】のリンクをクリックします。

#### 案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
**赤太字**で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

案件状況		件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	<b>未提出</b>	<b>2</b>
	提出済	4
	結果公開	5

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

#### 案件状況一覧

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。

入札方式 : 案件状況

参加資格地域要件等 :

案件分類 : 契約管理番号

案件名 :

日付 : 表示件数 : 10件

案件表示順序 :  昇順 降順

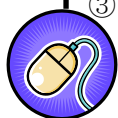
表示案件 1-2

全案件数 2

最新表示

最新更新日時 2019.12.17 14:34

No.	契約管理番号 案件名	契約担当者 入札方式	調達状況							
			質問回答	同等品	資格確認	執行回数	入札見積	通知状況	入札書検証	摘要
1	999991191217134051 <a href="#">△△の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切	同等品 締切	審査通知 確認(未)	2	<b>入札書提出</b> 辞退届提出	通知参照 未参照有		
2	999991191217141003 <a href="#">○○○等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・最低	質問締切	同等品 締切	-	2	見積書提出 辞退届提出	通知参照 未参照有		



- ③ 入札価格を入力します。  
 ※再入札通知書に記載の前回最低価格と同額以上（最高価格方式の場合は前回最高価格と同額以下）の場合は入札書の提出ができませんのでご注意ください。
- ④ くじ入力番号を入力します。
- ⑤ 内訳書等の資料提出が必要な場合は、添付資料を登録します。  
 （内訳書等の資料提出の必要がない案件の場合は⑤⑥⑦の画面は表示されません。内訳書の要否については、入札予定（公告）の詳細情報または調達説明書をご確認ください）  
 添付資料を登録するには<参照>ボタンをクリックします。  
 ※添付ファイルは複数ファイル登録できます（総容量3MB以内）。
- ⑥ ファイルの選択ダイアログから追加するファイルを選択して、<開く>ボタンをクリックします。
- ⑦ <内訳書等追加>ボタンをクリックし、「内訳書等」の欄にファイルを追加します。  
 ※複数ファイルを登録する場合は、⑤から⑦を繰り返します。
- ⑧ <提出内容確認>ボタンをクリックします。

**再入札書**

三重県知事 宛て

本件入札に関する調達(入札)説明書及び契約案項等

契約担当部署	出納局(本庁)
契約管理番号	99999120010611042
案件名	〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低
執行回数	2回目

入札価格【半角で入力してください】

(入力欄)  円(税別)

※調達(入札)説明書(仕様書)で入札価格を税込としている  
 あっては、契約希望額)を入力してください。

くじ入力番号  (※)(半角)

※本案件は電子くじ対象案件のため市の数値を入力してください。

内訳書等

<input type="text" value="C:\内訳書その1.txt"/>	<input type="button" value="内訳書等追加"/>	<input type="text" value="C:\内訳書その1.txt"/>	<input type="button" value="参照"/>
	<input type="button" value="削除"/>		

【添付資料についての注意事項】

- 添付資料の送信可能サイズは総容量で概ね3MBです。
- 添付するファイルの選択は1つずつ行ってください。  
 (添付されたファイルは暗号化処理を行うため、提出ボタンを押してから到達するまで時間がかかりますので、早めの提出をお願いします。)
- マクロ及び機種依存文字は使用しないでください。
- ファイル添付前に最新のパターンファイルでウイルスチェックを行って
- 添付可能ファイルについては三重県物件等電子調達システム運用基

<入札者>

業者名称	テスト01株式会社
業者住所	XX県XX市XXX01
代表者職氏名	テスト代表01

<連絡先>

部署名	<input type="text" value="〇〇"/>
担当者役職	<input type="text" value="〇〇"/>
担当者氏名	<input type="text" value="担当者氏名01"/> (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	<input type="text" value="111-111-1111"/> (※) (半角例:03-0000-0000)
メールアドレス	<input type="text" value="xxxx@xxx.co.jp"/> (※) (半角100文字以内)
メールアドレス(再入力)	<input type="text" value="xxxx@xxx.co.jp"/> (※) (上記内容再入力)

再入札通知書に記載の前回最低価格と同額以上(最高価格方式の場合は前回最高価格と同額以下)の場合は入札書の提出ができませんのでご注意ください。  
 (再入札通知書の確認については P. 114 を参照)

アップロードするファイルの選択

内訳書.xlsx

開く(O)

## &lt;入力項目説明（再入札書）&gt;

- 入札価格 : 入札価格を入力します。なお、消費税及び地方消費税の取扱いについては調達説明書等で確認してください。  
半角数字16桁以下で金額を入力します。「0」円の入力は行えません。
- くじ入力番号 : くじ入力番号を入力します。  
半角数字3桁で任意の数字(000~999)を入力します。
- 内訳書等 : 内訳書等の資料提出が必要な場合は、資料を登録します。  
登録可能サイズは総容量で概ね3MB以内です
- 部署名 : 部署名を入力します。全角30文字まで入力可能です。
- 担当者役職 : 担当者役職を入力します。全角29文字まで入力可能です。
- 担当者氏名 : 担当者氏名を入力します。全角20文字まで入力可能です。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。半角25文字まで入力可能です。
- メールアドレス : メールアドレスを入力します。半角100文字まで入力可能です。



⑨ 再入札書を印刷します。

＜印刷＞ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイルー印刷）で印刷します。

印刷後、[印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

⑩ ＜入札書提出＞ボタンをクリックします。

※1：再入札書提出後は内容を参照することはできません。

この画面を必ず印刷のうえ保管してください。

※2：再入札書提出後は、入札価格等を変更、取下げすることはできません。

十分注意のうえ、再入札書を提出してください。

### 再入札書

三重県知事 宛て

本件入札に関する調達説明書及び契約条項等を熟知し下記の金額により入札いたします。

契約担当部署	出納局(本庁)
契約管理番号	999991191216084632
案件名	□□□等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	2回目
入札価格	
(入力欄)	(表示欄)
8000 円(税抜)	8,000 円(税抜)
	800 円(税抜)

※調達説明書(仕様書)で入札価格を税込としている場合は、税込金額(免税事業者の場合は、契約希望額)を入力してください。

＜じ入力番号 123 (送信後、入札書受信日時のミリ秒を足してくじ番号が決定します)＞

内訳書等

入札書提出前に、ファイルの添付漏れがないか確認してください。

＜入札者＞

業者名称	テスト01株式会社
業者住所	XX県XX市XXX01
代表者職氏名	テスト代表01

＜連絡先＞

部署名	〇〇
担当者役職	〇〇
担当者氏名	担当者氏名01
連絡先電話番号	111-111-1111
メールアドレス	xxxxx@xxx.co.jp

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください。

9

印刷

10

入札書提出

戻る

応札額が確認できる最後の画面です。金額に誤りがないかご確認のうえ、提出してください。





⑪ [再入札書受信確認通知]画面の確認を行い印刷します。

<印刷>ボタンをクリックして[印刷用]画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイルー印刷）で印刷します。

印刷後、[印刷用]画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

**※本画面は再入札書を提出したことを証する画面となりますので、必ず印刷してください。**

再入札書受信確認通知	
入札書は下記の内容で正常に受信されました。	
契約担当部署	出納局(本庁)
契約管理番号	999991200106110427
案件名	〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	2回目
<入札者>	
業者名称	テスト01株式会社
業者住所	XX県XX市XXX01
代表者職氏名	テスト代表01
<連絡先>	
部署名	IC部署名01
担当者役職	IC担当者役職01
担当者氏名	IC担当者氏名01
連絡先電話番号	111-111-1111
メールアドレス	xxxxx@xxx.co.jp
再入札書提出日時	令和2年1月7日 9時42分08秒746
<じ番号	869<<じ入力番号123と再入札書提出日時のミリ秒746の合計値の下3桁)
<p><b>この画面を再び表示することはできません。</b>  <b>再入札書を提出した記録になりますので、印刷して再入札書受付票が届くまで保管してください。</b>  <b>「印刷」ボタンを押さないで「案件状況一覧」ボタンは押しません。</b></p>	
<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">11</span>	<span style="border: 2px dashed red; padding: 2px;">印刷</span>
<span style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">案件状況一覧</span>	

## 9-4 再見積書の提出



### 操作説明

- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の未提出欄の【件数】のリンクをクリックします。
- ② [案件状況一覧] 画面が表示されます。参照したい案件の入札見積列にある【見積書提出】のリンクをクリックします。

### 案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況是件数で一覧表示しています。各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
**赤太字**で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

案件状況		件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	<b>未提出</b>	<b>2</b>
	提出済	2
	結果公開	5

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

### 案件状況一覧

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。

入札方式 : 案件状況

参加資格地域要件等 :

案件分類 : 契約管理番号

案件名 :

日付 : 表示件数 : 10件

案件表示順序 : 公告日/公示日等 昇順 降順

表示案件 1-2

全案件数 2

最新表示

最新更新日時 2019.12.17 14:34

No.	契約管理番号 案件名	契約担当者 入札方式	調達状況							
			質問回答	同等品	資格確認	進行回数	入札見積	通知状況	入札書検証	摘要
1	999991191217134051 <a href="#">△△の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品締切</a>	<a href="#">審査通知確認未</a>	2	<a href="#">入札書提出</a> <a href="#">控退届提出</a>	<a href="#">通知参照未参照有</a>		
2	999991191217141003 <a href="#">○○○等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品締切</a>	<a href="#">審査通知確認未</a>	2	<a href="#">見積書提出</a> <a href="#">控退届提出</a>	<a href="#">通知参照未参照有</a>		

< 随意契約・単価契約・品目別以外 >



- ③ 見積価格を入力します。  
 ※見積依頼通知書に記載の前回最低価格と同額以上（最高価格方式の場合は前回最高価格と同額以下）の場合は見積書の提出ができませんのでご注意ください。
- ④ くじ入力番号を入力します。
- ⑤ 内訳書等の資料提出が必要な場合は、添付資料を登録します。  
 （内訳書等の資料提出の必要がない場合は⑤⑥⑦の画面は表示されません。内訳書の要否については、入札予定（公告）の詳細情報または調達説明書をご確認ください）  
 添付資料を登録するには<参照>ボタンをクリックします。  
 ※添付ファイルは複数ファイル登録できます（総容量3MB以内）。
- ⑥ ファイルの選択ダイアログから追加するファイルを選択して、<開く>ボタンをクリックします。
- ⑦ <内訳書等追加>ボタンをクリックし、「内訳書等」の欄にファイルを追加します。  
 ※複数ファイルを登録する場合は、⑤から⑦を繰り返します。
- ⑧ <提出内容確認>ボタンをクリックします。（P. 128 〜）

**見積書**

三重県知事 宛て

本件見積に関する調達(見積)説明書及び契約条項等を理解し

契約担当部署	出納局(本庁)
契約管理番号	999991200107163859
案件名	XX等の購入
入札方式	随意契約方式・最低価格
執行回数	2回目

③ 見積価格[半角で入力してください]  
 (入力欄) 円(税抜) (表示欄)

※調達(見積)説明書(仕様書)で見積価格を税込としている場合は、契約希望額を入力してください。

④ くじ入力番号  (※)(半角)  
 ※本案件は電子入札対象案件のため3桁の数字を入力してください。

内訳書等

内訳書その1 ← ⑦ 内訳書等追加 削除

⑤ 参照

【添付資料についての注意事項】

- ・添付資料の送信可能サイズは総容量で概ね3MBです。
- ・添付するファイルの選択は1つずつ行ってください。
- ・(添付されたファイルは暗号化処理を行うため、提出ボタンを押してから到達するまで時間がかかりますので、早めの提出をお願いします。)
- ・ファイル添付前に最新のバージョンファイルでウイルスチェックを行ってください。
- ・マクロ及び機種依存文字は使用しないでください。
- ・添付可能ファイルについては三重県物件等電子調達システム運用基

⑧ 提出内容確認

戻る

アップロードするファイルの選択

⑥ ⑦

ファイル名(0): 内訳書.xlsx

開く(O) 開く(O) 開く(O)

見積依頼通知書に記載の前回最低価格と同額以上（最高価格方式の場合は前回最高価格と同額以下）の場合は見積書の提出ができませんのでご注意ください。  
 （見積依頼通知書の確認については P. 116 を参照）



## &lt;入力項目説明（再見積書）&gt;

- 見積価格 : 見積価格を入力します。なお、消費税及び地方消費税の取扱いについては調達説明書等で確認してください。  
半角数字16桁以下で金額を入力します。「0」円の入力は行えません。
- くじ入力番号 : くじ入力番号を入力します。  
半角数字3桁で任意の数字(000~999)を入力します。
- 内訳書等 : 内訳書等の資料提出が必要な場合は、資料を登録します。  
登録可能サイズは総容量で概ね3MB以内です
- 部署名 : 部署名を入力します。全角30文字まで入力可能です。
- 担当者役職 : 担当者役職を入力します。全角29文字まで入力可能です。
- 担当者氏名 : 担当者氏名を入力します。全角20文字まで入力可能です。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。半角15文字まで入力可能です。
- メールアドレス : メールアドレスを入力します。半角100文字まで入力可能です。



< 随意契約・単価契約・品目別 >



- ③ 品目ごとに見積価格を入力します。  
※見積依頼通知書に記載の前回最低価格と同額以上の場合には見積書の提出の提出ができませんのでご注意ください。
- ④ 品目ごとにくじ入力番号を入力します。
- ⑤ 内訳書等の資料の提出が必要な場合は、添付資料を登録します。  
(内訳書等の資料提出の必要がない場合は⑤⑥⑦の画面は表示されません。内訳書の要否については、入札予定(公告)の詳細情報または調達説明書をご確認ください)  
添付資料を登録するには<参照>ボタンをクリックします。  
※添付ファイルは複数ファイル登録できます(総容量3MB以内)。
- ⑥ ファイルの選択ダイアログから追加するファイルを選択して、<開く>ボタンをクリックします。
- ⑦ <内訳書等追加>ボタンをクリックし、内訳書等の欄にファイルを追加します。  
※複数ファイルを登録する場合は、⑤から⑦を繰り返します。
- ⑧ <提出内容確認>ボタンをクリックします。(P. 129へ)  
※品目ごとに落札者が決定します。辞退する品目がある場合は、辞退項目の「する」にチェックを入力してください。  
※全品目を辞退する場合は、「辞退届の提出(P. 98)」を参照し、辞退届を提出してください。

三重県知事 宛て

本件見積に関する調達(見積)説明書及び契約条件

契約担当部署  
契約管理番号  
案件名  
入札方式  
執行回数

出納局(本庁)  
9999912001  
□□□等  
随意契約  
2回目

No.	品目名称 規格	見積価格 (税別)	税別	辞退 する	番号 (番号(メーカー名、品番号等))
1	品目1 規格A	8500円	8,500円00銭	<input type="checkbox"/>	987
2	品目2 規格B	8400円	8,400円00銭	<input type="checkbox"/>	654

※調達(見積)説明書(仕様書)で見積価格を税込としている場合は、税込金額(免税事業者にあつては、契約希望額)を入力してください。

内訳書等  
内訳書その1  
内訳書等追加  
削除

【添付資料についての注意事項】  
 ・添付資料の送信可能サイズは総容量で概ね3MBです。  
 ・添付するファイルの選択は1つずつ行ってください。  
 (添付されたファイルは暗号化処理を行うため、提出ボタンを押してから到達するまで時間がかかれますので、早めの提出をお願いします。)  
 ・マクロ及び機種依存文字は使用しないでください。  
 ・添付可能ファイルについては三重県物件等電子調達システム運用基準をご参照ください。

<見積者>  
 業者名称 テスト01株式会社  
 業者住所 XX県XX市XX01  
 代表者職氏名 テスト代表01

<連絡先>  
 部署名 IC部署名01  
 担当者役職 IC担当者役職01  
 担当者氏名 IC担当者氏名01  
 連絡先電話番号 111-111-1111  
 メールアドレス xxxxxx@xxx.co.jp  
 メールアドレス(再入力) xxxxxx@xxx.co.jp

アップロードするファイルの選択

アップロードするファイルの選択ダイアログから「内訳書.xlsx」を選択し、「開く」ボタンをクリックする様子。

提出内容確認

見積依頼通知書に記載の前回最低価格と同額以上の場合には見積書の提出ができませんのでご注意ください。  
(見積依頼通知書の確認についてはP. 116を参照)

③

④

⑤

⑦

⑧

⑥

※初回見積に参加する時は、品目の全てを辞退することはできません。  
 ※再見積で品目の全てを辞退する場合は、案件状況一覧から辞退届を提出してください。

## &lt;入力項目説明（見積書）&gt;

- 見積価格 : 見積価格を入力します。なお、消費税及び地方消費税の取扱いについては調達説明書等で確認してください。  
整数部 6 桁以内、小数部 2 桁以内で金額を入力します。  
「0」 円の入力はいけません。
- 辞退 : 品目ごとに辞退する場合は、チェックを入力します。  
全品目を辞退する場合は、「7-1 辞退届の提出 (P.98)」を参照してください。
- くじ入力番号 : くじ入力番号を入力します。  
半角数字 3 桁で任意の数字 (000~999) を入力します。  
辞退を選択している品目は入力できません。
- 備考（メーカー名、品番号等） : 備考を入力します。全角 30 文字まで入力可能です。
- 内訳書等 : 内訳書等の資料提出が必要な場合は、資料を登録します。  
登録可能サイズは総容量で概ね 3MB 以内です
- 部署名 : 部署名を入力します。全角 30 文字まで入力可能です。
- 担当者役職 : 担当者役職を入力します。全角 29 文字まで入力可能です。
- 担当者氏名 : 担当者氏名を入力します。全角 20 文字まで入力可能です。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。半角 15 文字まで入力可能です。
- メールアドレス : メールアドレスを入力します。半角 100 文字まで入力可能です。

< 随意契約・単価契約・品目別以外 >



⑨ 再見積書を印刷します。

<印刷> ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル→印刷）で印刷します。

印刷後、[印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

⑩ <見積書提出> ボタンをクリックします。（P. 130 へ）

※1：再見積書提出後は内容を参照することはできません。

この画面を必ず印刷のうえ保管してください。

※2：再見積書提出後は、見積価格等を変更、取下げすることはできません。

十分注意のうえ、再見積書を提出してください。

### 見積書

三重県知事 宛て

本件見積に関する調達(見積)説明書及び契約条項等を理解し、以下のとおり見積ります。

契約担当部署 契約管理番号 案件名 入札方式 執行回数	出納局(本庁) 999991200107163859 ××等の購入 随意契約方式・最低価格 2回目
見積価格 (入力欄)	(表示欄) 9000 円(税抜)
	9,000 円(税抜) <b>9000 円(税抜)</b>

※調達(見積)説明書(仕様書)で見積価格を税込としている場合は、税込金額(免税事業者にあっては、契約希望額)を入力してください。

<じ入力番号 123 (送信後、見積書受信日時のミリ秒を足して<じ番号)>

内訳書等

見積書提出前に、ファイルの添付誤り、添付漏れがない

<見積者> 業者名称 業者住所 代表者職氏名	テスト01株式会社 XX県XX市XXX01 テスト代表01
<連絡先> 部署名 担当者役職 担当者氏名 連絡先電話番号 メールアドレス	IC部署名01 IC担当者役職01 IC担当者氏名01 111-111-1111 xxxxx@xxx.co.jp

応札額が確認できる最後の画面です。金額に誤りがないかご確認のうえ、提出してください。

印刷を行ってから、見積書提出ボタンを押下してください。

9

印刷

10

見積書提出

戻る









- ⑪ [再見積書受信確認通知]画面の確認を行い印刷します。  
 <印刷>ボタンをクリックして[印刷用]画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル→印刷）で印刷します。  
 印刷後、[印刷用]画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。  
**※本画面は再見積書を提出したことを証する画面となりますので、必ず印刷してください。**

### 見積書受信確認通知

三重県知事 宛て

見積書は下記の内容で正常に送信されました。

契約担当部署	出納局(本庁)
契約管理番号	999991191217141003
案件名	〇〇〇等の購入
入札方式	随意契約方式・最低価格
執行回数	2回目
<b>&lt;見積者&gt;</b>	
業者名称	テスト01株式会社
業者住所	XX県XX市XXX01
代表者職氏名	テスト代表01
<b>&lt;連絡先&gt;</b>	
部署名	IC部署名01
担当者役職	IC担当者役職01
担当者氏名	IC担当者氏名01
連絡先電話番号	111-111-1111
メールアドレス	xxxxx@xxx.co.jp
見積書提出日時	令和元年12月17日 14時37分09秒817
くじ番号	928 (くじ入力番号111と見積書提出日時のミリ秒817の合計値の下3桁)

**この画面を再び表示することはできません。  
 見積書を提出した記録になりますので、印刷して見積書受信票が届くまで保管してください。**

11
印刷
案件状況一覧

## 9-5 再入札（見積）書受付票の確認

再入札（見積）書を提出すると、受付票がシステムから自動発行されます。

<一般競争／随意契約>



### 操作説明

- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の提出済欄の【件数】のリンクをクリックします。
- ② 参照したい案件の入札見積欄の【入札書提出済】のリンクをクリックします。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	未提出	2
	提出済	2
	結果公開	5

No.	契約管理番号 案件名称	契約担当部署 入札方式	執行 回数	調達状況				
				質問 回答	同等品	資格 確認	入札 見積	通知 状況
1	999991160511171605 <a href="#">○○○等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	2	<a href="#">質問提出</a>	<a href="#">同等品 提出</a>	<a href="#">審査通知 確認済</a>	<a href="#">入札書 提出済</a>	<a href="#">通知参照</a>
2	999991160511144900 <a href="#">○○○等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随2・最低	2	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品 締切</a>	-	<a href="#">見積書 提出済</a>	<a href="#">通知参照</a>



③ 再入札（見積）書受付票の確認を行い、印刷します。

<印刷>ボタンをクリックして[印刷用]画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル－印刷）で印刷します。

印刷後、[印刷用]画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

<一般競争>

令和2年1月7日

XX県XX市XXX01  
テスト01株式会社  
テスト代表01 様

三重県 電子入札システム

### 再入札書受付票

再入札書を下記のとおり受け付けました。

記

契約管理番号	999991200106110427
案件名	〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	2回目
再入札書提出日時	令和2年1月7日 9時42分08秒746
<じ>番号	869(<じ>入力番号123と入札書提出日時のミリ秒746の合計値の下3桁)

3
印刷
戻る

<随意契約>

令和元年12月19日

XX県XX市XXX01  
テスト01株式会社  
テスト代表01 様

三重県 電子入札システム

### 見積書受付票

下記のとおり再見積書を受け付けました。

記

契約管理番号	999991191219182437
案件名	〇〇〇等の購入
執行回数	2回目
入札方式	随意契約方式・最低価格
見積書提出日時	令和元年12月19日 19時35分54秒057
<じ>番号	834(<じ>入力番号777と見積書提出日時のミリ秒057の合計値の下3桁)

3
印刷
戻る



## 9-6 入札（見積）締切通知書の確認

入札（見積）書提出締切日時に通知書がシステムから自動発行されます。

<一般競争／随意契約>



操作説明

- ① [案件状況一覧] 画面の、対象案件の通知状況欄の【通知参照】のリンクをクリックします。
- ② [入札状況通知書一覧] 画面の入札（見積）締切通知書の通知書表示欄の<表示>ボタンをクリックします。

**案件状況一覧**

年度 : ※平成31年度は 令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-1  
 入札方式 : 案件状況 : 全案件数 1  
 参加資格地域要件等 : 契約管理番号 :  
 案件分類 :  
 案件名 :  
 日付 : 表示件数 : 10件

案件表示順序 :  昇順 降順

最新表示  
最新更新日時 2019.12.16 09:54

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 回数	入札 見積	通知 状況	入札書 検証	摘要
1	999991191216084632 <a href="#">□□□等の購入</a>	出納局(試行運用) 出 納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品 締切</a>	<a href="#">審査通知 確認(未)</a>	2	<a href="#">入札書提出</a> <a href="#">辞退届提出</a>	<a href="#">通知参照 未参照有</a>	<a href="#">入札書 検証</a>	

表示案件 1-1  
全案件数 1

**入札状況通知書一覧**

契約管理番号 999991191216084632  
 案件名 □□□等の購入

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
	無効・取消し通知書	令和元年12月16日 10時12分	<a href="#">示</a>	<a href="#">参照済</a>
	入札締切通知書	令和元年12月16日 9時58分	<a href="#">表示</a>	<a href="#">参照済</a>
	再入札通知書	令和元年12月16日 9時53分	<a href="#">表示</a>	<a href="#">参照済</a>
1	入札締切通知書	令和元年12月16日 9時29分	<a href="#">表示</a>	<a href="#">参照済</a>

[戻る](#)





③ [入札締切通知書] 画面の印刷をします。

<印刷> ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル印刷）で印刷します。

印刷後、[印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

### <一般競争>

XX県XX市XXX01 テスト01株式会社 テスト代表01 様		令和2年1月7日
		三重県 電子入札システム
<b>入札締切通知書</b>		
下記のとおり再入札書の提出を締め切りました。		
記		
契約管理番号	999991200106110427	
案件名	〇〇〇等の購入	
入札方式	一般競争入札・最低価格	
執行回数	2回目	
入札書締切日時	令和2年1月7日 9時44分	
開札予定日時	令和2年1月7日 9時46分	
<b>3</b>		
<input type="button" value="印刷"/>		<input type="button" value="戻る"/>

### <随意契約>

XX県XX市XXX02 テスト02株式会社 テスト代表02 様		令和02年1月7日
		三重県 電子入札システム
<b>見積締切通知書</b>		
下記のとおり見積書の提出を締め切りました。		
記		
契約管理番号	999991200107130759	
案件名	×××等の購入	
入札方式	随意契約方式・最低価格	
執行回数	2回目	
見積書締切日時	令和02年01月07日 14時30分	
開札予定日時	令和02年01月07日 14時31分	
<b>3</b>		
<input type="button" value="印刷"/>		<input type="button" value="戻る"/>

## 10. その他通知書の確認（入札・見積共通）

### 10-1 日時変更通知書の確認

参加中の案件の日時（入札締切等）が変更になった場合、「日時変更通知書」が発行されます。



#### 操作説明

- ① 日時変更通知書を参照したい案件の条件を入力し、＜検索開始＞ボタンをクリックします。
- ② [案件状況一覧]画面の、日時変更通知書を参照したい案件の通知状況列にある【通知参照】のリンクをクリックします。

**検索条件設定**

[検索条件クリア](#)

年度	平成31年度	
入札方式	指定なし	
案件状況	指定なし	
参加資格地域要件等	指定なし	
発注機関	本庁 地域機関	--ここは表示領域です。入力できません。--
	部局	指定なし
	契約担当部署	指定なし
案件分類	指定なし	
契約管理番号	<input type="text"/> ※半角数字のみ入力してください。	
案件名	<input type="text"/> を含む ※全角/半角の判別無しで検索します。	
日付	公告日/公示日等	
	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 曜日 から 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 曜日 まで	
表示件数	10 件	
案件表示順序	公告日/公示日等	
	<input type="radio"/> 昇順 <input checked="" type="radio"/> 降順	

**1** [検索開始](#)

**案件状況一覧**

年度 : 平成31年度 ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-10  
 入札方式 : 指定なし 案件状況 : 指定なし 全案件数 10  
 参加資格地域要件等 : 指定なし 契約管理番号 : 1  
 案件分類 : 指定なし 表示件数 : 10件  
 案件名 :  
 日付 :  
 案件表示順序 : 公告日/公示日等  昇順  降順 最新表示  
 最新更新日時 2019.12.16 17:34

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問 回答	同等品	資格 確認	実行 回数	入札 見様	通知 状況	入札書 検印	抽選
1	999991191126091427 ○○等の購入 日時変更有	出納局(試行運用) 出 納局(本庁) 随契・単契	<a href="#">質問締切</a>	-	-	3	<a href="#">見積書 提出済</a> 結果登録 済	<a href="#">通知参照 未参照有</a>		
2	999991191125164003 ××等の購入	出納局(試行運用) 出 納局(本庁) 随契・最高	<a href="#">質問締切</a>	-	-	1	<a href="#">見積書 提出済</a> 結果登録 済	<a href="#">通知参照 未参照有</a>		
3	999991191120092554 □□等の購入	出納局(試行運用) 出 納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	-	<a href="#">審査通知 確認済</a>	1	<a href="#">辞退届 提出済</a>	<a href="#">通知参照 未参照有</a>		辞退
4	999991191119171236 △△等の購入	出納局(試行運用) 出 納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	-	<a href="#">審査通知 確認未</a>	1	入札締切	<a href="#">通知参照 未参照有</a>		

**2**





- ③ [入札状況通知書一覧] または [見積状況通知書一覧] 画面の、日時変更通知書の<表示> ボタンをクリックします。
- ④ 日時変更通知書の確認をします。

**見積状況通知書一覧**

契約管理番号 999991191126091427  
 案件名 ○○等の購入

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
3	見積結果通知書	令和元年11月26日 11時37分	表示	参照済
	見積締切通知書	令和元年11月26日 11時34分	表示	未参照
	見積依頼通知書	令和元年11月26日 11時14分	表示	未参照
2	見積締切通知書	令和元年11月26日 10時25分	表示	未参照
	見積依頼通知書	令和元年11月26日 10時02分	表示	未参照
1	見積締切通知書	令和元年11月26日 09時26分	表示	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	令和元年11月26日 11時33分	表示	参照済

戻る



令和元年12月25日

XX県XX市XXX01  
 テスト01株式会社  
 テスト代表01 様

出納局(試行運用)2018

**日時変更通知書**

下記案件について、下記のとおり日時の変更をしました。

記

契約管理番号	999991191225115411
案件名	○○等の購入
入札方式	随意契約方式・単価契約・品目別
執行回数	3回目
入札(見積)書締切日時	令和元年12月25日 17時00分
開札予定日時	令和元年12月25日 17時01分
変更理由	変更のため

印刷      戻る



## 10-2 中止通知書の確認

参加中の案件が中止になった場合、「中止通知書」が発行されます。



操作説明

- ① 中止通知書を参照したい案件の条件を入力し、＜検索開始＞ボタンをクリックします。

検索条件設定		検索条件クリア
年度	平成31年度 ▼	
入札方式	指定なし ▼	
案件状況	指定なし ▼	
参加資格地域要件等	指定なし ▼	
発注機関	本庁 地域機関	--ここは表示領域です。入力できません。--
	部局	指定なし ▼
	契約担当部署	指定なし ▼
案件分類	指定なし ▼	
契約管理番号	<input type="text"/> ※半角数字のみ入力してください。	
案件名	<input type="text"/> を含む ※全角/半角の判別無しで検索します。	
日付	公告日/公示日等 ▼	
	令和 ▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 曜日 <input type="text"/>	から 令和 ▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 曜日 <input type="text"/> まで
表示件数	10 ▼ 件	
案件表示順序	公告日/公示日等 ▼	<input type="radio"/> 昇順 <input checked="" type="radio"/> 降順
<input type="button" value="検索開始"/>		<span style="font-size: 2em; color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">1</span>



- ② 中止された案件は案件名列に【中止】リンクが表示されます。【中止】リンクをクリックします。
- ③ 中止通知書の確認をします。

**案件状況一覧**

年度 : 平成31年度 ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-10  
 入札方式 : 指定なし 案件状況 : 指定なし 全案件数 308  
 参加資格地域要件等 : 指定なし  
 案件分類 : 指定なし 契約管理番号 :  
 案件名 :  
 日付 : 表示件数 : 10件

案件表示順序 :  昇順 降順

最新表示 最新更新日時 2020.01.07 11:20

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問 回答	同等品 締切	資格 確認	執行 回数	入札 見紙	通知 状況	入札書 検定	換算
1	999991200106110427 <a href="#">〇〇〇等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品 締切</a>	<a href="#">審査通知 確認(未)</a>	2	<a href="#">入札書 提出済</a> 結果登録済	<a href="#">通知参照 未参照有</a>		
2	999991200106110608 <a href="#">□□□等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・総合	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品 締切</a>	<a href="#">審査通知 確認(未)</a>	2	見積締切	<a href="#">通知参照 未参照有</a>		
3	<b>中止</b> 999991200106110809 <a href="#">△△△等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 随契・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品 締切</a>	-	1	見積書提出	-		
4	999991200106143846 <a href="#">●●●等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 随契・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品 締切</a>	-	1	<a href="#">見積書 提出済</a>	<a href="#">通知参照 未参照有</a>		
5	999991191226175845 <a href="#">□□□等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・最低	<a href="#">質問提出</a>	<a href="#">同等品 提出</a>	<a href="#">確認申請 提出</a>	1				
6	999991191225082854 <a href="#">×××等の購入</a> <a href="#">日付変更有</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・最高	<a href="#">質問締切 回答有</a>	-	<a href="#">審査通知 確認(紙)</a>	2	<a href="#">入札書(紙) 提出済</a> <a href="#">入札結果 公開</a>	-		



令和02年01月07日

XX県XX市XXX01  
 テスト01株式会社  
 テスト代表01 様

本庁  
 出納局(試行運用)2018

**中止通知書**

下記案件について、中止となる旨通知します。

記

契約管理番号 999991200107155633  
 案件名 ○○○等の購入  
 入札方式 一般競争入札・最低価格  
 理由 ○年○月○日付組織改編に伴い、通知者の○○○事務所長を○○○事務所所長に改めます。

印刷 戻る

### 10-3 無効・取消し通知書の確認

<一般競争/随意契約>

提出した入札（見積）書が無効・取消しになった場合、「無効・取消し通知書」が発行されます。

#### 操作説明

- ① 無効・取消し通知書を参照したい案件の条件を入力し、<検索開始>ボタンをクリックします。
- ② [案件状況一覧]画面の、【通知参照】のリンクをクリックします。



**検索条件設定**

[検索条件クリア](#)

年度	平成31年度
入札方式	指定なし
案件状況	指定なし
参加資格地域要件等	指定なし
発注機関	本庁 地域機関 --ここは表示領域です。入力できません。--
部局	指定なし
契約担当部署	指定なし
案件分類	指定なし
契約管理番号	<input type="text"/> ※半角数字のみ入力してください。
案件名	<input type="text"/> を含む ※全角/半角の判別無しで検索します。
日付	公告日/公示日等 令和 年 月 日 曜日から 令和 年 月 日 曜日 まで
表示件数	10 件
案件表示順序	公告日/公示日等 <input type="radio"/> 昇順 <input checked="" type="radio"/> 降順

**1** [検索開始](#)

**案件状況一覧**

年度 : 平成31年度 ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-2  
 入札方式 : 指定なし 案件状況 : 指定なし 全案件数 2  
 参加資格地域要件等 : 指定なし  
 案件分類 : 指定なし 契約管理番号 :  
 案件名 : □□□ 表示件数 : 10件  
 日付 :  
 案件表示順序 : 公告日/公示日等  昇順  降順

[最新表示](#)  
最新更新日時 2019.11.28 11:20

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 回数	入札 見検	通知 状況	入札書 検証	摘要
1	999991191126141322 <a href="#">□□□□の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・単契	<a href="#">質問締切</a>	-	-	1			<a href="#">通知参照</a>	<a href="#">無効</a>
2	999991191126153900 <a href="#">□□□等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	-	<a href="#">審査通知 確認済</a>	1	<a href="#">入札書 提出済</a>	<a href="#">通知参照 未参照有</a>	<b>2</b>	

表示案件 1-2  
全案件数 2





操作説明

- ③ [入札（見積）状況通知書一覧] 画面の、無効・取消し通知書の<表示>のボタンをクリックします。
- ④ 通知書の確認をします。

入札状況通知書一覧

契約管理番号 999991191126153900  
 案件名 □□□等の購入

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	無効・取消し通知書	令和元年11月27日 7時24分	表示	参照済
	入札締切通知書	令和元年11月26日 16時00分	表示	未参照

戻る

<一般競争>

令和元年12月28日

XX県XX市XXX0  
 テスト01株式会社  
 テスト代表01 様

出納局(試行運用)2018

**無効・取消し通知書**

下記の調達案件について、次の理由により入札(見積)書を無効としましたので通知いたします。

記

契約管理番号 999991191223201218  
 案件名 ○○○等の購入  
 入札方式 一般競争入札・総合評価  
 理由 内容の錯誤(仕様書の読み違い)のため取消しとします。

印刷 戻る

<随意契約>

令和元年11月18日

XX県XX市XXX01  
 テスト01株式会社  
 テスト代表01 様

出納局(試行運用)2018

**無効・取消し通知書**

下記の調達案件について、次の理由により見積手続きを無効としましたので通知いたします。

記

契約管理番号 999991191111090056  
 案件名 ■■■■等の購入  
 入札方式 随意契約方式・最低価格  
 理由 内容の錯誤(仕様書の読み違い)のため取消しとします。

印刷 戻る

## 1 1. 登録者情報の確認

電子入札システムの画面から、登録済の業者情報を確認することができます。



操作説明

- ① [案件状況案内] 画面の【管理メニュー】のリンクをクリックします。
- ② [管理メニュー] 画面が表示されます。【登録者情報】のリンクをクリックします。

三重県  
物件調達

2019年11月27日 11時05分

案件状況案内 | 条件検索 | **管理メニュー** | このページを印刷 終了

### 1 案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。  
各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
赤太字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	35
	回答公開	9
同等品	申請済	14
	審査結果	7
参加資格確認	申請済	88
	審査結果	103
入札見積	未提出	1
	提出済	212
	結果公開	38

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご確認ください。

### 管理メニュー

**2** **登録者情報** 登録済みの企業情報を表示します。



- ③ 登録者情報の確認をします。
- ④ ICカード利用部署情報を確認します。  
※ICカードの登録がない場合、この項目は表示されません。
- ⑤ ID登録依頼者連絡先情報を確認します。  
※ID/パスワードの登録がない場合、この項目は表示されません。

### 業者概要 3

業者コード 21 0096623  
 郵便番号 999-9999  
 住所 三重県テスト市  
 業者名称 テスト業者  
 代表者職氏名 代表 テスト  
 代表電話番号 999-999-9999

### ICカード利用部署情報 4

No.	ICカード業者名称		ICカード業者住所			ICカード取得者氏名
	部署名	担当者役職	担当者氏名	連絡先電話番号	連絡先FAX番号	メールアドレス
1	テスト01株式会社		東京都 港区芝浦(法人番号あり)			テスト 太郎
	部署名	担当者役職	担当者氏名	000-000-0000	000-000-0001	kaisha101@test.co.jp
2	テスト02株式会社		三重県			物件電子入札01
	部署名	担当者役職	担当者氏名	000-000-0002	000-000-0003	kaisha102@test.co.jp

### ID登録依頼者連絡先情報 5

部署名	担当者役職	担当者氏名	連絡先電話番号	連絡先FAX番号	メールアドレス
		担当 太郎	000-001-1111	112-225-3336	kaisha201@test.co.jp

過去に登録したものも含め、すべてのICカード情報が表示されます。

ICカード・ID/パスワードを両方登録している場合、単価契約の発注メールは ID登録依頼者連絡先情報 の登録メールアドレスに送信されます。