

三重県熊野庁舎ポスター広告掲出申込書兼誓約書

令和 年 月 日

三重県知事 宛て

住 所
申 込 者 印

(法人名称及び代表者名、事業所在地を記入・押印)

三重県熊野庁舎にポスター広告を掲出したいので、下記のとおり申し込みます。

申込みにあたっては、法令等を順守していること、「三重県広告掲載要綱」、「三重県熊野庁舎ポスター広告掲出要領」及び「三重県熊野庁舎ポスター広告掲出基準」の内容を遵守すること、並びに、この申込書が事実と相違ないことを誓約します。

また、県が三重県熊野庁舎ポスター広告掲出要領第6条第4項の規定により、この申込書の記載内容をもって関係機関に確認することを承諾します。

記

1 広告内容

(1)掲出希望枚数 枚

(2)掲出希望期間 (1か月単位)

令和 年 月 ~ 令和 年 月 (計 か月間)

(3)掲出希望ポスター (縦 1,500 mm×横 1,100 mmの枠内に収まること)

主な内容: (例: 自社商品PR広告)

規格: × 枚 (例: B1サイズ縦×1枚)

※ポスター内容は、別添提出物のとおりです。

2 役員等（個人事業者の場合は代表者）に関する事項

| 職名 | 氏名 | ふりがな | 生年月日 | 性別 |
|----|----|------|------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- ※ 枠が不足する場合は、別紙（任意様式）にご記入ください。
- ※ ご記入いただいた個人情報について、県は、三重県個人情報保護条例（平成14年三重県条例第1号）に基づき適正に管理し、三重県熊野庁舎ポスター広告掲出要領第6条第4項の目的以外には使用しません。

3 連絡先

- (1) 担当者名 :
- (2) 担当部署 :
- (3) 電 話 :
- (4) F A X :
- (5) e-mail :